

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA LFS  
ENTIDADE FILANTRÓPICA DE APOIO PSICOSSOCIAL

- 0 1 Requerimento padrão VISA-SG, assinado pelo responsável técnico em duas vias.
- 0 2 Comprovante de pagamento da TAXA DE INSPEÇÃO SANITÁRIA.
- 0 3 Cópia do Alvará de Localização expedido pela Prefeitura de São Gonçalo.
- 0 4 Cópia do contrato de locação ou escritura do imóvel.
- 0 5 Certificado de desratização e desinsetização por firma credenciada pela FEEMA com a Ordem de Serviço
- 0 6 Certificado de Limpeza e Manutenção de Ar Condicionado por firma Registrada com a Ordem de Serviço
- 0 7 Certificado de Limpeza e Desinfecção de Reservatórios de Água por firma credenciada pela FEEMA com a Ordem de Serviço
- 0 8 Cópia do Contrato Social / Ata de Constituição da Empresa registrado na Junta Comercial.
- 0 9 Cópia do Documento de Inscrição na Secretaria Estadual de Fazenda – IE.
- 0 10 Cópia do documento de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ.
- 0 11 Cópia Autenticada da Procuração do Representante Legal, se for o caso.
- 0 12 Cópia do Certificado de Regularidade Técnica expedida pelo Conselho Profissional correspondente
- 0 13 Cópia da Identidade Profissional e anuidade paga do Responsável Técnico.
- 0 14 Declaração do Responsável Técnico indicando o seu Substituto Eventual, devidamente Identificado
- 0 15 Declaração Informando que tipos de Atividades desenvolvem no Estabelecimento
- 0 16 Relação dos profissionais que prestam serviços, discriminando o vínculo empregatício, e registros nos conselhos
- 0 17 Escala de Plantão para Cobertura 24h,
- 0 18 Declaração de que o Estabelecimento Atende EXCLUSIVAMENTE clientela voluntária RDC/ANVISA 101/2001

PARA REVALIDAÇÃO DA LFS (ATÉ 30/04 DO ANO SUBSEQUENTE) RENOVAR OS ITENS 1; 2;  
5; 6; 7; 11; 12; 13;14, 15; 16, ANEXADOS DA LICENÇA INICIAL (OU PROTOCOLO)