



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
COMISSÃO PERMANENTE DE ESTÁGIO PROBATÓRIO  
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA EFEITO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

**FICHA DE AVALIAÇÃO**

Orgão/Entidade:	Período Avaliado
Lotação:	De:
Nome:	Matrícula:
<b>1-ASSIDUIDADE</b> Presença do servidor no local de trabalho dentro do horário estabelecido para o expediente na unidade.	a) ( ) Cumpre o horário e está sempre presente, mostrando-se disposto a atender as necessidades de trabalho.
	b) ( ) Cumpre o horário estabelecido e é pontual nos seus compromissos de trabalho.
	c) ( ) Normalmente não cumpre o horário estabelecido, mas, quando presente, atende às necessidades de trabalho.
	d) ( ) Nunca cumpre horário e está sempre ausente.
<b>2-DISCIPLINA</b> Observa sistematicamente aos regulamentos e as normas emanadas das autoridades competentes.	a) ( ) Sempre cumpre as normas e deveres, além de contribuir para a manutenção da ordem no ambiente de trabalho.
	b) ( ) Mantém um comportamento satisfatório atendendo as normas e deveres da unidade.
	c) ( ) Eventualmente descumpre as determinações que lhes são atribuídas e tem um comportamento instável no grupo.
	d) ( ) Mostra-se resistente a cumprir normas e deveres e sempre influencia negativamente no comportamento do grupo.
<b>3-INICIATIVA</b> Adota providências em situações não definidas pela chefia ou não previstas nos manuais ou normas de serviço.	a) ( ) Tem facilidade em buscar soluções para situações imprevistas do trabalho, quando solicitado.
	b) ( ) Esforça-se para solucionar algumas situações imprevistas na execução do trabalho.
	c) ( ) Eventualmente apresenta soluções para situações imprevistas do trabalho, quando solicitado.
	d) ( ) Deixa de solucionar problemas decorrentes de situações imprevistas na execução do trabalho.
<b>4-PRODUTIVIDADE</b> Apresenta volume e qualidade de trabalho num intervalo de tempo satisfatório.	a) ( ) Ultrapassa o volume de trabalho exigido, entregando as tarefas antes dos prazos estabelecidos e com qualidade.
	b) ( ) Apresenta resultados satisfatórios, entregando as tarefas dentro dos prazos estabelecidos.
	c) ( ) Apresenta resultados para o trabalho exigido, porém não cumpre os prazos estabelecidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
COMISSÃO PERMANENTE DE ESTÁGIO PROBATÓRIO  
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA EFEITO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

	d) ( ) Demonstra resultados abaixo do exigido e as tarefas são sempre entregues fora dos prazos previstos.
<b>5-RESPONSABILIDADE</b> É comprometido com suas tarefas, com as metas estabelecidas pelo órgão ou entidade e com o bom conceito da administração pública do Estado.	a) ( ) Conhece suas atribuições executando suas atividades acima das expectativas, antecipando-se às solicitações.
	b) ( ) Executa adequadamente as suas atividades de acordo com as metas estabelecidas para a unidade.
	c) ( ) Em algumas situações demonstra pouca atenção em relação a execução das atribuições do seu cargo.
	d) ( ) Não cumpri adequadamente suas atribuições necessitando de permanente orientação e controle.

**OBS: Atenção ao art. 9º do Decreto Nº. 142/2005.**

FOLHA DE TABULAÇÃO				
FATORES	A	B	C	D
1. Assiduidade	EXCELENTE	BOM	REGULAR	INSATISFATÓRIO
2. Disciplina				
3. Iniciativa				
4. Produtividade				
5. Responsabilidade				

Nome do funcionário:	Matric:
<b>Comentários do (a) Avaliador (a)</b>	
Assinatura do (a) Avaliador (a):	Data:
Identificação do (a) Avaliador (a)	
Nome:	Matricula:
Cargo:	Lotação: