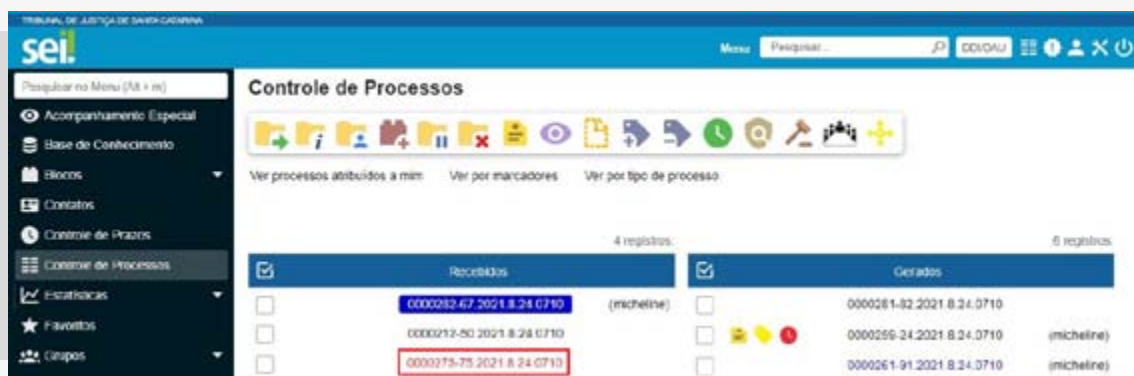


## TUTORIAL

# RECEBER PROCESSO


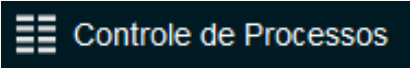
A tela “Controle de Processos” organiza todos os processos abertos na unidade em dois grupos: a coluna da esquerda apresenta os processos recebidos, e a da direita, os processos gerados na unidade.



Os processos remetidos à unidade que ainda não foram visualizados aparecem na coluna recebidos, destacados com a cor vermelha.

**0000275-75.2021.8.24.0710**



Os processos são apresentados em duas colunas na tela “Controle de Processos”. Esse modo de visualização também é apresentado sempre que o usuário clicar no ícone “Controle de Processos” disponível na barra de ferramentas  e no menu lateral . Ao acessar o total de processos abertos na unidade pelo menu lateral “Painel de Controle”, os processos serão apresentados numa única listagem, com o nível de detalhamento escolhido pelo usuário, como tipo de processo, especificação, interessados, observações e controles de prazo. Para saber mais, acesse o tutorial “Painel de Controle”.

O primeiro usuário da unidade a acessar o processo será o responsável pelo seu recebimento e o sistema registrará essa ação no histórico do processo, indicando data, hora, unidade e login do usuário que efetuou o recebimento na unidade. Após o recebimento do processo por um usuário da unidade, a sua numeração mudará de cor para todos os usuários da unidade – temporariamente azul para quem o acessar ou preto – e o sistema não registrará no histórico outros acessos.

Para **receber um processo na unidade**, siga os passos a seguir.

**1.**

Acesse a tela “Controle de Processos”.

**2.**

Clique sobre o número do processo destacado com a cor vermelha.

**0000275-75.2021.8.24.0710.**



O sistema não abrirá janela para confirmação dessa operação. Ao clicar sobre o número vermelho, o processo será imediatamente aberto e o sistema registrará que você o recebeu na unidade.

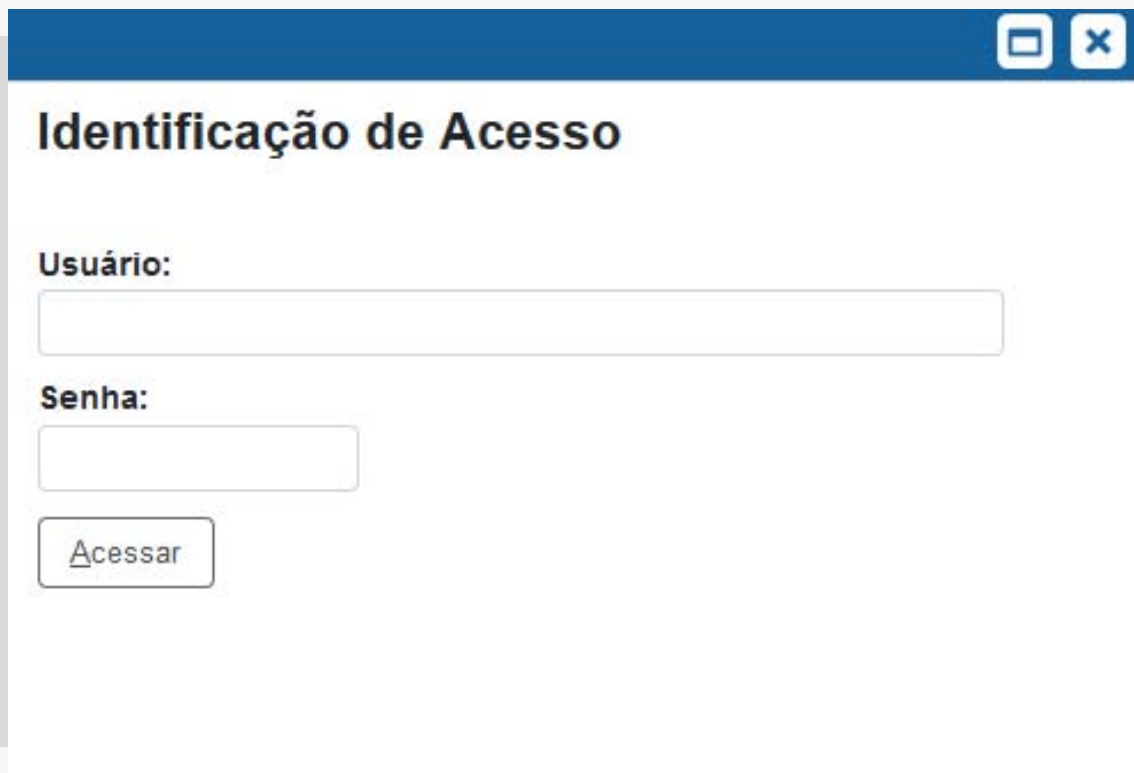
Para **confirmar o recebimento de um processo sigiloso**, siga os passos a seguir.

**1.**

Clique sobre o número do processo, destacado em vermelho.

**2.**

Informe seu login e senha de acesso ao SEI na janela de “Identificação de Acesso”.



Identificação de Acesso

Usuário:


Senha:

Acessar

### 3.


Clique no botão “Acessar”.



Processos sigilosos  só aparecem para usuários que receberam credencial de acesso. Quando pendentes de visualização, ficam destacados com uma tarjeta vermelha.

0000098-30.2019.8.24.7000

Para **visualizar o registro de recebimento do processo na unidade**, na tela do processo, clique em “Consultar Andamento”.

 Consultar Andamento

## Histórico do Processo 0000275-75.2021.8.24.0710

Atualizar Andamento

Ver histórico completo Ver histórico total

Lista de Andamentos (5 registros):

Data/Hora	Unidade	Usuário	Descrição
07/07/2021 01:11	DDI/DAU	miceline	Processo recebido na unidade

No “Painel de Controle” do SEI, disponível na versão 4.0 do sistema, a quantidade de processos abertos e pendentes de recebimento na unidade é informada na coluna “Não Visualizados”.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SANTA CATARINA

sei!

Menu Pesquisar... DDI/DAU

### Painel de Controle

Atualizar Configurar

Processos abertos:

Total	Recebidos	Gerados	Sem Acompanhamento	Não Visualizados	
12	6	6	11	2	0

Para **confirmar o recebimento de um processo via painel de controle** basta clicar sobre o número em vermelho (quantidade de processos não visualizados) e, na próxima tela, clicar sobre o número do processo que deseja receber.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SANTA CATARINA

sei!


Menu Pesquisar... DDI/DAU/SE

### Controle de Processos

Configurar nível de detalhe

Lista de Processos não Visualizados (2 registros)

Processo	Tipo	Especificação	Interessados
<input type="checkbox"/> 0000281-82.2021.8.24.0710	Pessoal/Genral/Pedido de providências	Ajuste no cadastro de usuários do SEI	✓ COMITÊ GESTOR DO SEI
<input type="checkbox"/> 0000275-75.2021.8.24.0710	Orçamento e Finanças/Despesa-Execução do despesa - Contrato	CT - 25/2020 - Plansei - Pagamento MÊS/2021	✓ Plansei Planejamento e Consultoria Civil

Todos os processos apresentados na “Lista de Processos não Visualizados” estarão destacados em vermelho. Para remover esse filtro e acessar a lista completa de processos abertos na unidade, o usuário deverá clicar no menu “Controle de Processos”  da barra de ferramentas ou retornar ao painel de controle, clicando no menu lateral correspondente.



A funcionalidade Painel de Controle do SEI, disponível no menu lateral, pode ser configurada como tela inicial do usuário. Para saber mais, acesse o tutorial “Painel de Controle do SEI”.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
de Santa Catarina