



Solicitação de revisão de elementos cadastrais ou de valor venal. Lei 1305/2021.

PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA		
PROCESSO	DATA	RUBRICA

1. PETIÇÃO (preenchimento obrigatório).

O detentor da propriedade/domínio útil/posse do imóvel abaixo descrito, ou, se for o caso, por intermédio de seu representante legal, vem solicitar o **RECADASTRAMENTO (IPTU/TCL)**, conforme a lei 1305/2021.

MOTIVO e RAZÕES :

Natureza do pedido:

- Revisão de Área de Construção.
 Revisão de Área de Terreno.
 Revisão do Valor Venal.
 Revisão de Utilização.
 Revisão de Taxa de Coleta de Lixo Domiciliar.
 Outros. Qual? _____

2. DADOS DO IMÓVEL (preenchimento obrigatório).

Nº da inscrição (caso exista):

Logradouro:	Número:
Complemento:	Bairro:
	CEP:

3. DADOS DO REQUERENTE (preenchimento obrigatório).

Relação com o imóvel: Proprietário Co - Proprietário
 Domínio Útil Posse

Nome/ Razão social:	RG/Órgão expedidor:	CPF/CNPJ:
E-mail:	Telefone celular:	Telefone fixo:
Endereço para correspondência:		
Cidade:	Bairro:	CEP:

4. DADOS DO PROCURADOR OU DO REPRESENTANTE LEGAL (só preencher em caso de procuração).

Nome:	CPF
E-mail:	Telefone celular:
	Telefone fixo:
Endereço para correspondência:	
Cidade:	Bairro:
	CEP:

5. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS.		DOCUMENTO JUNTADO? (legenda: (s) sim ; (n) não e (na) não aplicável – preenchimento do servidor)
1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE		
1.1 Identidade e CPF do proprietário (pessoa física), sócio-gerente ou diretor (pessoa jurídica), do inventariante (espólio), na hipótese de não haver procurador constituído. Identidade e CPF do procurador (quando for o caso). O promitente comprador estará habilitado a requerer se estiver imitado na posse do imóvel e a promessa estiver registrada no Registro de Imóveis (RI). Também estará habilitado a requerer o adquirente de imóvel no caso de sucessão hereditária ainda não registrada no RI, desde que seja apresentado o formal de partilha homologado;	(S) (N) (NA)	
1.2 No caso de espólio: Termo de Inventariante ou Escritura Pública de Inventariança se a partilha não tiver sido homologada. Certidão de óbito, caso não exista inventário, acompanhada de documento de identidade e/ou certidão de casamento/união estável que demonstre a condição de herdeiro necessário.	(S) (N) (NA)	
1.3 No caso de condomínio: Ata da assembleia que elegeu o síndico, com autorização expressa por assembleia.	(S) (N) (NA)	
1.4 No caso de proprietário pessoa jurídica: Contrato Social e última alteração, ou Estatuto e Ata de eleição da última diretoria, devidamente registrados.	(S) (N) (NA)	
1.5 Procuração outorgada pelas pessoas indicadas no subitem 1.1 contendo poderes específicos para o pleito e com firma reconhecida autenticada de instrumento público;	(S) (N) (NA)	
2. IDENTIFICAÇÃO DA PROPRIEDADE / POSSE DO IMÓVEL.		
2.1 Certidão do Registro Geral de Imóveis (RGI) emitida há menos de seis meses da data do pedido. 2.2 Contrato de compra e venda, de promessa de compra e venda ou de cessão de direitos, todos lavrados em Ofício de Notas ou registrados no Registro de Títulos e Documentos. 2.3 Escritura de compra e venda particular ou pública com firma reconhecida(ou documento equivalente). 2.4 Sentença de usucapião, transitada em julgado. 2.5 Sentença de formal de partilha. 2.6 Carta de arrematação ou de adjudicação. 2.7 Declaração de Posse, conforme modelo padrão disponibilizado por esta SMF, no caso de não haver nenhum dos documentos anteriores. Esta Declaração deve ser assinada em cartório e reconhecida à firma.	(S) (N) (NA)	
3. IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL		
3.1 Cópia das duas primeiras folhas do último carnê de IPTU recebido (com dados cadastrais do imóvel).	(S) (N) (NA)	
6. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES		
1. Fotos das fachadas (frontal e lateral) e fotos internas (cômodos): para aferir padrões de construção, conservação, quantidade de pavimentos, utilização como comercial ou residencial etc.	(S) (N) (NA)	
2. Croqui da(s) construção(ões) e/ou terreno(s) com as medidas de cada um e endereço;	(S) (S) (NA)	
3. Planta baixa do imóvel feita por profissional habilitado: para aferir área construída do imóvel.	(S) (S) (NA)	
4. Planta de locação do imóvel feita por profissional habilitado: para posicionar construção/edificação no lote.	(S) (S) (NA)	
5. Planta de situação do imóvel feita por profissional habilitado: para localizar o imóvel em relação ao entorno.	(S) (S) (NA)	
7. DECLARAÇÕES		
Declaro estar ciente do teor deste requerimento e dos termos constantes no item 5. Data: ____/____/____ Nome do Requerente ou Procurador. Assinatura do Requerente ou Procurador.	Recebido. Data: ____/____/____ Nome, matrícula e assinatura do servidor.	
8. INFORMAÇÕES ADICIONAIS		
1. Os documentos apresentados devem comprovar a habilitação dos interessados no processo e dos dados cadastrais do imóvel. 2. Outros documentos poderão ser requisitados durante a análise do processo. 3. Registre o seu imóvel no respectivo Cartório. Esta é a sua maior segurança. 4. Mantenha os pagamentos de seus tributos em dia.		