



Estado do Rio de Janeiro  
Prefeitura Municipal de São Gonçalo  
Secretaria Municipal de Administração  
Subsecretaria de Recursos Humanos

## QUITAÇÃO DE FÉRIAS

Nome: \_\_\_\_\_ Matrícula \_\_\_\_\_

Cargo/Função: \_\_\_\_\_ Símbolo: \_\_\_\_\_

Lotação \_\_\_\_\_ Período Aquisitivo \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

Férias Fracionadas ( ) SIM ( ) NÃO

1º Período: \_\_\_\_\_ dias gozados de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_;

2º Período: \_\_\_\_\_ dias gozados de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_;

Pelo presente, doua ao Município de São Gonçalo, plena e irrevogavel quitação de férias do referido período.

São Gonçalo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

Autorizo férias.

\_\_\_\_\_  
Chefia imediata / Secretário

\_\_\_\_\_  
Servidor

OBS: \* Estou ciente que o requerimento deverá ser formulado com no mínimo 03(três) meses de antecedência de seu início.

\* O segundo período de gozo somente deverá ser preenchido em caso de opção por fracionamento dos dias de gozo de férias.

\* O fracionamento das férias será limitado a 02(dois) períodos de 15(quinze) dias.