



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**IPASG – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS**  
**SERVIDORES MUNICIPAIS DE SÃO GONÇALO**

**PORTARIA Nº 07/IPASG/2020**

SUSPENDE O ATENDIMENTO AO  
PÚBLICO NOS DOMÍNIOS DO IPASG E  
DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**A Presidente do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de São Gonçalo – IPASG**, no uso das atribuições do seu cargo, com fulcro na Portaria n.º 2511/2013, na Lei Municipal nº 286/2010 e suas alterações, e considerando o Decreto Municipal nº 063/2020, resolve:

**Art. 1º** Esta Portaria dispõe, com fulcro no §1º do Art. 2º do Decreto Municipal nº 063/2020, sobre a regulamentação do referido Art. 2º.

**Art. 2º** Considerando a classificação da situação mundial do novo coronavírus (COVID-19) como pandemia, em complemento ao Decreto Municipal nº 063/2020, algumas medidas de prevenção deverão ser observadas pelos respectivos Setores que compõe esta AUTARQUIA MUNICIPAL:

**I** - Os servidores que retornem de viagem internacional ficam afastados administrativamente por 14 (quatorze) dias, a contar do regresso ao País. A pessoa afastada deve comunicar imediatamente tal circunstância à Chefia Imediata e enviar a respectiva comprovação da viagem. A documentação formal deverá ser remetida, conforme o caso, à Gerência de Recursos Humanos - GRH, para as devidas providências.

**II** - Os servidores com doenças crônicas, ou cujos familiares que habitam na mesma residência tenham doenças crônicas, gestantes e lactantes, ou com idade superior a 60 (sessenta) anos, podem, excepcionalmente e mediante autorização da chefia imediata, ser dispensados do controle de ponto e trabalhar de maneira remota, em regime *home office*, se houver a possibilidade, pelo período de 15 (quinze) dias, desde que não haja prejuízos às atividades desenvolvidas no Setor, resguardando a preservação do funcionamento dos serviços.

**III** - Não será exigido o comparecimento físico para entrega de atestado de afastamento daqueles que forem diagnosticados como caso suspeito ou confirmado de COVID-19 e receberem atestado médico externo. Nesses casos, a Gerência de Recursos Humanos deverá receber os atestados no formato digital, a serem encaminhados para o e-mail: grh@ipasg.rj.gov.br, assegurando o direito ao sigilo das informações pessoais.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**IPASG – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS**  
**SERVIDORES MUNICIPAIS DE SÃO GONÇALO**

**IV** - Os servidores que sejam responsáveis por crianças que não possuem idade suficiente para ficar sozinhas em casa ou que não tenham a possibilidade de deixá-las em outro ambiente de segurança ou aos cuidados de um terceiro podem, excepcionalmente e mediante efetiva comprovação de tal situação e autorização da chefia imediata, ser dispensados e trabalhar de maneira remota, em regime *home office*, enquanto durar a suspensão das atividades educacionais nas redes de ensino pública e privada.

**Art. 3º** Os servidores vinculados ao Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de São Gonçalo - IPASG trabalharão em regime de escala, a partir da publicação desta portaria, a ser definida pela Chefia Imediata.

**§1º** Os servidores que se enquadrarem nas condições descritas nos incisos I, II e IV do Art. 2º desta Portaria poderão trabalhar remotamente, em regime *home office*, a critério da Chefia Imediata.

**Art. 4º** Fica suspenso, pelo período inicial de 30 (trinta) dias, o atendimento presencial ao público interno e externo.

**Art. 5º** Todo o atendimento dar-se-á pela internet, através do endereço eletrônico [atendimento@ipasg.rj.gov.br](mailto:atendimento@ipasg.rj.gov.br), bem como pelo telefone (21) 2605-4330 ou 2712-3998, entre às 09h e às 17:00 h, excetuados os casos de urgência.

**§1º** - São considerados como urgência, para efeitos desta portaria, os requerimentos de pensão por morte, desbloqueio de benefícios e retificação de dados cadastrais que importem na impossibilidade de recebimento dos proventos ou pensões;

**§2º** - Os casos omissos deverão ser analisados pela Diretoria de Previdência - DPV;

**Art. 6º** Ficam suspensas atividades típicas desta autarquia municipal, tais como:

I – Visita social domiciliar;

II – Ciência de processos administrativos;

III – Requerimentos administrativos externos, de qualquer natureza;

IV – Fornecimento de inteiro teor de processos administrativos;

**§1º** - Demais casos deverão ser encaminhados na forma descrita no art. 5º desta portaria.

**Art. 7º** Os servidores inativos, aposentados e pensionistas que necessitarem do informe de rendimentos poderão acessá-lo através do sítio eletrônico <http://www.ipasg.rj.gov.br/contracheque/declaracao-de-rendimentos/> ou por meio do atendimento remoto descrito no art. 5º desta portaria.

**Art. 8º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial eletrônico do Município de São Gonçalo.

São Gonçalo, 16 de março de 2020.

**MARCELLE CIPRIANI DE ALMEIDA**

Presidente do IPASG

Matrícula: 90.479

