



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PROTOCOLO GERAL

CARIMBO

Nº Processo: _____/20____

SEI Nº: ____ . ____/20____

Data: ____/____/20____

EXMº SR. PREFEITO

REQUERENTE: _____

Comercial: _____

ENDEREÇO

Residencial: _____

CPF/CNPJ: _____ E-MAIL: _____

ATIVIDADE: _____ CEP: _____

INSCRIÇÃO: _____ TEL. P/ CONTATO: _____

NATUREZA DO PEDIDO

- | | |
|--|---|
| ☐ ALVARÁ 2ª VIA | ☐ ISENÇÃO |
| ☐ ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO | ☐ LANÇAMENTO |
| ☐ ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO - MEI | ☐ LEGALIZAÇÃO |
| ☐ AVERBAÇÃO | ☐ LICENÇA P/ AMBULANTE |
| ☐ ALTERAÇÃO DE RAZÃO SOCIAL | ☐ LICENÇA P/ BANCA DE JORNAL |
| ☐ ALTERAÇÃO DE TITULARIDADE | ☐ LICENÇA P/ FEIRANTE |
| ☐ AUTONOMIA SIMPLES | ☐ LICENÇA P/ TRAILER (reboque) |
| ☐ AUTONOMIA LOCALIZADA | ☐ LICENÇA P/ VEÍCULOS |
| ☐ AUTONOMIA P/ TAXI | ☐ LICENÇA P/ QUIOSQUE |
| ☐ BAIXA | ☐ LICENÇA P/ CONSTRUÇÃO |
| ☐ BAIXA DE ALVARÁ | ☐ OCUPAÇÃO DE SOLO |
| ☐ CANCELAMENTO | ☐ PARCELAMENTO |
| ☐ CERTIDÃO | ☐ RENOVAÇÃO DE LICENÇA |
| ☐ COMPROVAÇÃO DE PAGAMENTO | ☐ RENOVAÇÃO DE PUBLICIDADE |
| ☐ DESMEMBRAMENTO | ☐ REVISÃO |
| ☐ DEVOLUÇÃO DE IMPORTÂNCIA | ☐ TRANSFERÊNCIA |
| ☐ FRACIONAMENTO | ☐ OUTROS _____ |
| ☐ IMUNIDADE | |

OBS.: ASSINALE NO VERSO OS DOCUMENTOS APENSADOS.

CONTADOR / PROCURADOR

NOME: _____

ENDEREÇO: _____

E-MAIL: _____ TEL.: _____

SÃO GONÇALO, _____ DE _____ DE 20____

ASSINATURA DO (A) REQUERENTE

DOCUMENTOS APENSADOS (XEROX)

- () A.R.T.
- () Aceite de Instalação Comercial
- () Aceite de Obras da Edificação
- () Alteração Contratual
- () Alvará - Declaração de Extravio – com firma reconhecida
- () Alvará - Original
- () Boletim de Ocupação da Saúde Pública
- () Carteira de Autonomia – Declaração de Extravio – com firma reconhecida
- () Carteira de Autonomia original
- () Carteira de Órgão da Classe Fiscalizadora
- () Certificado do Corpo de Bombeiro ou Protocolo
- () CNPJ
- () CNPJ – Certidão de Baixa
- () CNPJ – Com endereço alterado
- () Comprovante de Quitação de IPTU
- () Comprovante de Quitação de ISS
- () Comprovante de Residência
- () Contrato de Locação
- () Contrato Social ou Individual - registrado na JUCERJA ou em Cartório
- () Cópias de Plantas (heliográficas)
- () Croquis de Localização (quando for o caso)
- () D.P.A./ D.P.E. (CEDAE)
- () Declaração de que usa **parte** do imóvel como ponto de referência ou escritório para correspondência
- () Distrato Social Registrado
- () Documento do Automóvel, INMETRO, DARM da SENTRAN ou DARM de Transferência de Propriedade Autonomia
- () Enquadramento de Porte Municipal (TFC)
- () Escritura de Compra e Venda c/RGI
- () Estatutos e/ou ATAs
- () Ficha Modelo 001f
- () Habilitação Profissional (Médico, Dentista, Professor, Rep. Comercial, Corretor, Motorista etc)
- () Inscrição do IAPAS
- () IPTU – AVERBADO (Espelho)
- () IPTU – Último Recibo Pago
- () Laudo de Aprovação do Corpo de Bombeiro
- () Procuração (com firma reconhecida)
- () Recibo de Contribuição Sindical
- () RG/CPF – Procurador
- () RG/CPF – Proprietário
- () RG/CPF – Requerente
- () RG/CPF – Sócios ou Presidente e Vice
- () Título de Propriedade
- () Outros (especifique abaixo)

CONFERE

Matrícula: _____

Rubrica: _____

PREENCHER SOMENTE PARA PEDIDOS DE ALVARÁ

Número de Empregados ou Assemelhados:

Área de Estabelecimento: _____ m²

Zona: _____

Tipo de Estabelecimento:

- | | |
|--------------|-----------------|
| () Matriz | () Escritório |
| () Filial | () Consultório |
| () Depósito | () Outros |

Identificar: _____

OBS: UTILIZE O ESPAÇO ABAIXO PARA QUALQUER INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR