

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 90001/2025

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, VISANDO ATENDER A DEMANDA DA
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO

PROCESSO ADMINISTRATIVO 53.00199/2025-7

SÃO GONÇALO/RJ

2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO**

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº. 90001/2025

Torna-se público que a Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo, por intermédio de sua Equipe de Contratação, sediada na Rua Aluísio Neiva, nº. 808 | Centro/São Gonçalo – RJ – CEP 24.445-400, realizará **CONTRATAÇÃO DIRETA POR DISPENSA DE LICITAÇÃO NA FORMA ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **menor valor por ITEM** na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021 e demais legislação aplicável.

Data da sessão: 05/05/2025.

Horário da Fase de Lances: Das 10h até as 16h.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. Aquisição de material de Expediente, visando atender a demanda da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo no período de 12 (doze) meses, conforme critérios, requisitos e diretrizes deste Aviso de Licitação e/ou Termo de Referência.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	PEDIDO
1	ALFINETE TAÇA PARA MAPA	CAIXA C/50	2
2	BATERIA DE LÍTIO CR 2032 CARTELA C/5 UNIDADES	CARTELA	10
3	BLOCO RECADO: MATERIAL: PAPEL, COR: AMARELO CANÁRIO, LARGURA: 75mm, COMPRIMENTO: 100mm (aproximadamente), CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: AUTO-ADESIVO, COM 100 FOLHAS.	UNIDADE	30
4	BLOCO DE NOTAS AUTO-ADESIVO PEQUENO 38X50mm COM 100 FOLHAS - COLORIDO	UNIDADE	30
5	BOBINA DE PAPEL PARA CALCULADORA 57MM X 30M	ROLO	20
6	BOBINA TERMOSENSIVEL PARA RELÓGIO DE PONTO 57mmx300m	ROLO	15
7	BORRACHA BRANCA	UNIDADE	30
8	CADERNO UNIVERSITÁRIO 96fls. APROXIMADAMENTE	UNIDADE	5
9	CAIXA ARQUIVO MORTO, MATERIAL: PLÁSTICO CORRUGADO, DIMENSÃO (CxLxA): 36,0 x 13,5 x 25,0 CM, COR:AZUL	UNIDADE	200

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO

10	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA - COM BASE EM POLIESTIRENO ARTICULÁVEL, 3 BANDEJAS, MEDIDA APROXIMADA 355 x 253 x 120 mm, COR FUMÊ	UNIDADE	20
11	CALCULADORA DE MESA COM 12 DÍGITOS	UNIDADE	5
12	CANETA ESFEROGRÁFICA - ESCRITA MÉDIA, COR: AZUL, TIPO CRISTAL, ESCRITA UNIFORME E SEM FALHAS, CORPO EM PLÁSTICO POLIESTIRENO TRANSPARENTE, EM FORMATO SEXTAVADO, COM ORIFÍCIO RESPIRADOR, PONTA MÉDIA DE 1mm COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TAMPAS DA COR DA TINTA, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE NA CANETA. REF.: COMPACTOR OU SIMILAR	CAIXA C/100	2
13	CANETA ESFEROGRÁFICA - ESCRITA MÉDIA, COR: PRETA, TIPO CRISTAL, ESCRITA UNIFORME E SEM FALHAS, CORPO EM PLÁSTICO POLIESTIRENO TRANSPARENTE, EM FORMATO SEXTAVADO, COM ORIFÍCIO RESPIRADOR, PONTA MÉDIA DE 1mm COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TAMPAS DA COR DA TINTA, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE NA CANETA. REF.: COMPACTOR OU SIMILAR	CAIXA C/50	1
14	CANETA ESFEROGRÁFICA - ESCRITA MÉDIA, COR: VERMELHA, TIPO CRISTAL, ESCRITA UNIFORME E SEM FALHAS, CORPO EM PLÁSTICO POLIESTIRENO TRANSPARENTE, EM FORMATO SEXTAVADO, COM ORIFÍCIO RESPIRADOR, PONTA MÉDIA DE 1mm COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TAMPAS DA COR DA TINTA, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE NA CANETA. REF.: COMPACTOR OU SIMILAR	CAIXA C/50	1
15	CANETA MARCA TEXTO	CAIXA C/12	2
16	CARTÃO PVC 54X86X0,75mm	CAIXA C/500	2
17	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA LEXMARK, DE ALTO RENDIMENTO, CÓDIGO DE REFERÊNCIA B2236DW B2236 MB2236adw MB2236. COR PRETO, COM CAPACIDADE PARA IMPRIMIR 3.000 PÁGINAS	UNIDADES	4
18	CLIPES 8.0 / 25X25 - CLIPES COM TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO, TAMANHO 8,0 - MATERIAL: METAL.	CAIXA C/25	20
19	CLIPES 4.0 - CLIPES COM TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO, TAMANHO 4,0 - MATERIAL: METAL.	CAIXA C/50	10
20	CLIPES 2.0 - CLIPES COM TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO, TAMANHO 2,0 - MATERIAL: METAL.	CAIXA C/100	8
21	COLA BRANCA, LAVÁVEL, ATÓXICA, BASTÃO, EMBALAGEM COM 40g, SECAGEM RÁPIDA.	UNIDADE	10
22	CORRETIVO LÍQUIDO	UNIDADE	1
23	ELÁSTICO Nº 18	PACOTE C/50	10
24	ENVELOPE EM PAPEL KRAFT, OURO OU PARDO DE ÓTIMA QUALIDADE, GRAMATURA 80 g/m², dimensões 229X324mm (22,9X32,4cm) aproximadamente.	CAIXA C/100	1
25	ENVELOPE PLÁSTICO OFÍCIO COM 4 FUROS	PACOTE C/100	1

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO

26	ESTILETE TIPO ESTREITO, ESPESSURA: 18mm, MATERIAL CORPO: POLIPROPILENO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÂMINA DE AÇO CARBONO.	UNIDADE	5
27	EXTENSAO ELETRICA 250V PP 10A 3 TOMADAS 2P+T 1,5m 90graus BIVOLT	UNIDADE	2
28	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO ESPÁTULA, ZINCADO, LARGURA: 15X2cm (aproximadamente).	UNIDADE	5
29	Filtro de linha, Tensão Alimentação: 110/220 V Quantidade Saída: 6 Tomadas Mod. Universal Características Adicionais: Chave Liga/Desliga, Fusível 7ª	UNIDADE	5
30	FITA ADESIVA LARGA, EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, MEDIDA: 45mmX40m (ROLO)	ROLO	15
31	FITA ADESIVA, EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, MEDIDA: 12mmX30m (ROLO)	PACOTE C/10	1
32	FITA CORRETIVA - 12 METROS REFERÊNCIA: MERCUR	UNIDADE	12
33	FITA CREPE LARGA 48mmx50m	ROLO	20
34	GARRAFA DE TINTA ORIGINAL DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK - COR: PRETO. CONTEÚDO: 70ML. PRODUTO ORIGINAL DA MESMA MARCA DA IMPRESSORA, NÃO SENDO ACEITO NENHUM OUTRO TIPO. REFERÊNCIA: EPSON L3250 - MODELO 544	UNIDADE	5
35	GARRAFA DE TINTA ORIGINAL DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK - COR: CIANO. CONTEÚDO: 70ML. PRODUTO ORIGINAL DA MESMA MARCA DA IMPRESSORA, NÃO SENDO ACEITO NENHUM OUTRO TIPO. REFERÊNCIA: EPSON L3250 - MODELO 544	UNIDADE	5
36	GARRAFA DE TINTA ORIGINAL DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK - COR: MAGENTA. CONTEÚDO: 70ML. PRODUTO ORIGINAL DA MESMA MARCA DA IMPRESSORA, NÃO SENDO ACEITO NENHUM OUTRO TIPO. REFERÊNCIA: EPSON L3250 - MODELO 544	UNIDADE	5
37	GARRAFA DE TINTA ORIGINAL DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK - COR: AMARELO. CONTEÚDO: 70ML. PRODUTO ORIGINAL DA MESMA MARCA DA IMPRESSORA, NÃO SENDO ACEITO NENHUM OUTRO TIPO. REFERÊNCIA: EPSON L3250 - MODELO 544	UNIDADE	15
38	GRAMPO GALVANIZADO, TAMANHO 26/6, MATERIAL: METAL/AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL, NIQUELADO, USO: GRAMPEADOR DE MESA, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	CAIXA C/5000	10
39	GRAMPO PLÁSTICO MACHO/FÊMEA	PACOTE C/50	20
40	LÁPIS PRETO Nº 2	CAIXA C/50	1
41	LIVRO ATA, CAPA DURA, COR: PRETO, NUMERADO, SEM MARGEM, COM 200 FOLHAS, TAMANHO APROXIMADO 22X32cm, VERTICAL.	UNIDADE	5
42	LIVRO PROTOCOLO, CAPA DURA, COR: PRETO, COM 100 FOLHAS, TAMANHO 1/4, VERTICAL	UNIDADE	10

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO

43	MARCADOR PARA RETORPROJETOR AZUL	UNIDADE	5
44	PAPEL CARBONO A4 MANUSCRITO	CAIXA C/100	1
45	PAPEL OFÍCIO A4 - RESMA COM 500 FOLHAS	CAIXA C/10 RESMAS	30
46	PASTA CANALETA A4	UNIDADE	10
47	PASTA COM ABA OFÍCIO TRANSPARENTE COM ELÁSTICO	UNIDADE	30
48	PASTA COM GRAMPO TRILHO PLÁSTICO	UNIDADE	20
49	PASTA POLIONDA AZUL COM ELÁSTICO	UNIDADE	20
50	PASTA REGISTRADORA LOMBADA LARGA GRAFITE 35X8	UNIDADE	10
51	PASTA SANFONADA A4	UNIDADE	10
52	PASTA SUSPensa COM VISOR + GRAMPO PLÁSTICO	UNIDADE	30
53	PENDRIVE 128 GB REFERÊNCIA: KINGSTON, ADATA, SANDISK	UNIDADE	10
54	PILHA ALCALINA AA	PACOTE C/4	8
55	PILHA ALCALINA PALITO AAA - PILHA TAMANHO PALITO, MODELO AAA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL, SISTEMA ELETROQUÍMICO, ALCALINA, TENSÃO NOMINAL 1,5 VOLTS.	PACOTE C/4	4
56	PORTA CANETAS TRIPLO CRISTAL	UNIDADE	10
57	PRANCHETA DE MADEIRA A4	UNIDADE	10
58	QUADRO DE AVISO MULTIUSO A4 CRISTAL	UNIDADE	10
59	RÉGUA DE ALUMÍNIO 30cm	UNIDADE	10
60	RIBBON DE IMPRESSÃO COLORIDO COM CAPACIDADE DE 500 IMPRESSÕES. REFERÊNCIA: IMPRESSORA DATACARD SD260	CAIXA	5
61	TESOURA MULTIUSO 21cm	UNIDADE	10
62	TESOURA PEQUENA SEM PONTA, LAMINA EM AÇO INOX, COMPRIMENTO 13CM, CABO EM RESINA TERMOPLÁSTICA.	UNIDADE	10

1.2. Realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento, **menor valor por ITEM**, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.5. O prazo de vigência da contratação é de até 20 (vinte) dias contados da emissão de Nota de Empenho, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. A participação na presente contratação direta por dispensa de licitação na forma eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico www.gov.br/compras.

2.1.1. O procedimento será divulgado no Compras.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado-Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

2.1.2. O Compras.gov.br poderá ser acessado pela web ou pelo aplicativo Compras.gov.br.

2.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.3. Todo o item a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 49, inciso IV, c/c o art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.4. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do procedimento, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.6. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.6.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.6.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.6.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO

b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômicas, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do Órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na dispensa de licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.6.4. O disposto na alínea “c” aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.6.5. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.6.6. Sociedades cooperativas.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente a entrega do objeto.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO**

3.5.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5.2. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de entrega do objeto/serviço nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.6. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la.

3.7. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar 'sim' ou 'não' em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

3.7.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.7.2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

3.7.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.7.4. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

3.7.5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91;

3.7.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

4. FASE DE LANCES

4.1. A partir das 10h da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO

4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor global.

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de 0,05%.

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5 JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO

5.3. Estando o preço compatível, será convocado anexo para envio da proposta adequada ao último lance e os documentos de habilitação, no prazo de até 2 (duas) horas, o não cumprimento por parte do licitante, implicará na desclassificação da empresa.

5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 30 dias, a contar da data de sua apresentação.

5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.5.1. Contiver vícios insanáveis;

5.5.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.5.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.5.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.5.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

5.6.1 for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.6.2 apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO**

5.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.11. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.

6.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- SICAF;
- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria- Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

6.1.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

6.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO

de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.1.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.1.1.3. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

6.1.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado, inabilitado por falta de condição de participação.

6.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

6.2.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a (s) certidão (ões) válida (s).

6.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.5. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

6.6. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.7. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.7.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente,

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO**

na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.8. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado emitido o Contrato ou a Nota de Empenho.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para acusar o recebimento do instrumento contratual, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

7.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.4. O prazo de vigência da contratação é de 20 (vinte) dias contados da emissão de Nota de Empenho, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

7.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO

8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação direta sem motivo justificado;

8.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

8.1.9. Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

8.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do (s) item (s) prejudicado (s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º).

8.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

8.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

8.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

8.9.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

8.9.2. As peculiaridades do caso concreto;

8.9.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.9.4. Os danos que dela provierem para o Contratante;

8.9.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

8.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO**

coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação no formado art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O procedimento será divulgado no COMPRASNET 4.0 e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado SICAF, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

9.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores Interessados (procedimento deserto).

9.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO

realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.13. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 9.13.1. ANEXO I – Termo de Referência;
- 9.13.2. ANEXO II – Declaração de Proposta de preços;
- 9.13.3. ANEXO III – Declaração Conjunta.

São Gonçalo, 18 de março de 2025.

Monique Pinheiro dos Santos de Oliveira
Agente de Contratação
Matrícula: 69

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
 SÃO GONÇALO**

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a **aquisição de material de Expediente**, para atender a Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo em suas atividades rotineiras, com critério de julgamento, **menor valor por ITEM**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. O presente Estudo Técnico tem por finalidade fornecer informações mínimas necessárias, para **Aquisição de Material de Expediente** para a manutenção das atividades administrativas da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo.

1.3. O procedimento licitatório será através de **Contratação Direta por meio de Dispensa de Licitação**, na **forma eletrônica** com critério de julgamento, **menor preço por ITEM**, na hipótese do **art. 75, inciso II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.**

1.4. Havendo divergência entre o produto descrito no CATMAT e o informado na descrição complementar, vale o informado nesta descrição do Termo de Referência.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	ALFINETE TAÇA PARA MAPA	CAIXA C/50	2
2	BATERIA DE LÍTIO CR 2032 CARTELA C/5 UNIDADES	CARTELA	10
3	BLOCO RECADO: MATERIAL: PAPEL, COR: AMARELO CANÁRIO, LARGURA: 75mm, COMPRIMENTO: 100mm (aproximadamente), CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: AUTO-ADESIVO, COM 100 FOLHAS.	UNIDADE	30
4	BLOCO DE NOTAS AUTO-ADESIVO PEQUENO 38X50mm COM 100 FOLHAS - COLORIDO	UNIDADE	30
5	BOBINA DE PAPEL PARA CALCULADORA 57MM X 30M	ROLO	20
6	BOBINA TERMOSENSIVEL PARA RELÓGIO DE PONTO 57mmx300m	ROLO	15
7	BORRACHA BRANCA	UNIDADE	30
8	CADERNO UNIVERSITÁRIO 96fls. APROXIMADAMENTE	UNIDADE	5

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
 SÃO GONÇALO**

9	CAIXA ARQUIVO MORTO, MATERIAL: PLÁSTICO CORRUGADO, DIMENSÃO (CxLxA): 36,0 x 13,5 x 25,0 CM, COR:AZUL	UNIDADE	200
10	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA - COM BASE EM POLIESTIRENO ARTICULÁVEL, 3 BANDEJAS, MEDIDA APROXIMADA 355 x 253 x 120 mm, COR FUMÊ.	UNIDADE	20
11	CALCULADORA DE MESA COM 12 DÍGITOS	UNIDADE	5
12	CANETA ESFEROGRÁFICA - ESCRITA MÉDIA, COR: AZUL, TIPO CRISTAL, ESCRITA UNIFORME E SEM FALHAS, CORPO EM PLÁSTICO POLIESTIRENO TRANSPARENTE, EM FORMATO SEXTAVADO, COM ORIFÍCIO RESPIRADOR, PONTA MÉDIA DE 1mm COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TAMPAS DA COR DA TINTA, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE NA CANETA. REF.: COMPACTOR OU SIMILAR	CAIXA C/100	2
13	CANETA ESFEROGRÁFICA - ESCRITA MÉDIA, COR: PRETA, TIPO CRISTAL, ESCRITA UNIFORME E SEM FALHAS, CORPO EM PLÁSTICO POLIESTIRENO TRANSPARENTE, EM FORMATO SEXTAVADO, COM ORIFÍCIO RESPIRADOR, PONTA MÉDIA DE 1mm COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TAMPAS DA COR DA TINTA, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE NA CANETA. REF.: COMPACTOR OU SIMILAR	CAIXA C\50	1
14	CANETA ESFEROGRÁFICA - ESCRITA MÉDIA, COR: VERMELHA, TIPO CRISTAL, ESCRITA UNIFORME E SEM FALHAS, CORPO EM PLÁSTICO POLIESTIRENO TRANSPARENTE, EM FORMATO SEXTAVADO, COM ORIFÍCIO RESPIRADOR, PONTA MÉDIA DE 1mm COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TAMPAS DA COR DA TINTA, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE NA CANETA. REF.: COMPACTOR OU SIMILAR	CAIXA C\50	1
15	CANETA MARCA TEXTO	CAIXA C/12	2
16	CARTÃO PVP 54X86X0,75mm	CAIXA C/500	2

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO

17	CARTUCHO DE TONER ORIGINAL PARA IMPRESSORA LEXMARK, DE ALTO RENDIMENTO, CÓDIGO DE REFERÊNCIA B2236DW B2236 MB2236adw MB2236. COR PRETO, COM CAPACIDADE PARA IMPRIMIR 3.000 PÁGINAS	UNIDADES	4
18	CLIPES 8.0 / 25X25 - CLIPES COM TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO, TAMANHO 8,0 - MATERIAL: METAL.	CAIXA C/25	20
19	CLIPES 4.0 - CLIPES COM TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO, TAMANHO 4,0 - MATERIAL: METAL.	CAIXA C/50	10
20	CLIPES 2.0 - CLIPES COM TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO, TAMANHO 2,0 - MATERIAL: METAL.	CAIXA C/100	8
21	COLA BRANCA, LAVÁVEL, ATÓXICA, BASTÃO, EMBALAGEM COM 40g, SECAGEM RÁPIDA.	UNIDADE	10
22	CORRETIVO LÍQUIDO	UNIDADE	1
23	ELÁSTICO Nº 18	PACOTE C/50	10
24	ENVELOPE EM PAPEL KRAFT, OURO OU PARDOS DE ÓTIMA QUALIDADE, GRAMATURA 80 g/m ² , dimensões 229X324mm (22,9X32,4cm) aproximadamente.	CAIXA C/100	1
25	ENVELOPE PLÁSTICO OFÍCIO COM 4 FUROS	PACOTE C/100	1
26	ESTILETE TIPO ESTREITO, ESPESSURA; 18mm, MATERIAL CORPO: POLIPROPILENO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÂMINA DE AÇO CARBONO.	UNIDADE	5
27	EXTENSAO ELETRICA 250V PP 10A 3 TOMADAS 2P+T 1,5m 90graus BIVOLT	UNIDADE	2
28	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO ESPÁTULA, ZINCADO, LARGURA: 15X2cm (aproximadamente).	UNIDADE	5
29	Filtro de linha,Tensão Alimentação: 110/220 V Quantidade Saída: 6 Tomadas Mod.Universal Características Adicionais: Chave Liga/Desliga, Fusível 7ª	UNIDADE	5
30	FITA ADESIVA LARGA, EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, MEDIDA: 45mmX40m (ROLO)	ROLO	15
31	FITA ADESIVA, EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, MEDIDA: 12mmX30m (ROLO)	PACOTE C/10	1

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO

32	FITA CORRETIVA - 12 METROS REFERÊNCIA: MERCUR	UNIDADE	12
33	FITA CREPE LARGA 48mmx50m	ROLO	20
34	GARRAFA DE TINTA ORIGINAL DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK - COR: PRETO. CONTEÚDO: 70ML. PRODUTO ORIGINAL DA MESMA MARCA DA IMPRESSORA, NÃO SENDO ACEITO NENHUM OUTRO TIPO. REFERÊNCIA: EPSON L3250 - MODELO 544	UNIDADE	5
35	GARRAFA DE TINTA ORIGINAL DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK - COR: CIANO. CONTEÚDO: 70ML. PRODUTO ORIGINAL DA MESMA MARCA DA IMPRESSORA, NÃO SENDO ACEITO NENHUM OUTRO TIPO. REFERÊNCIA: EPSON L3250 - MODELO 544	UNIDADE	5
36	GARRAFA DE TINTA ORIGINAL DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK - COR:MAGENTA. CONTEÚDO: 70ML. PRODUTO ORIGINAL DA MESMA MARCA DA IMPRESSORA, NÃO SENDO ACEITO NENHUM OUTRO TIPO. REFERÊNCIA: EPSON L3250 - MODELO 544	UNIDADE	5
37	GARRAFA DE TINTA ORIGINAL DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK - COR: AMARELO. CONTEÚDO: 70ML. PRODUTO ORIGINAL DA MESMA MARCA DA IMPRESSORA, NÃO SENDO ACEITO NENHUM OUTRO TIPO. REFERÊNCIA: EPSON L3250 - MODELO 544	UNIDADE	15
38	GRAMPO GALVANIZADO, TAMANHO 26/6, MATERIAL: METAL/AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL, NIQUELADO, USO: GRAMPEADOR DE MESA, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	CAIXA C/5000	10
39	GRAMPO PLÁSTICO MACHO/FÊMEA	PACOTE C/50	20
40	LÁPIS PRETO Nº 2	CAIXA C/50	1
41	LIVRO ATA, CAPA DURA, COR: PRETO, NUMERADO, SEM MARGEM, COM 200 FOLHAS, TAMANHO APROXIMADO 22X32cm , VERTICAL.	UNIDADE	5
42	LIVRO PROTOCOLO, CAPA DURA, COR: PRETO, COM 100 FOLHAS, TAMANHO 1/4, VERTICAL	UNIDADE	10
43	MARCADOR PARA RETORPROJETOR AZUL	UNIDADE	5
44	PAPEL CARBONO A4 MANUSCRITO	CAIXA C/100	1

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO

45	PAPEL OFÍCIO A4 - RESMA COM 500 FOLHAS	CAIXA C/10 RESMAS	30
46	PASTA CANALETA A4	UNIDADE	10
47	PASTA COM ABA OFÍCIO TRANSPARENTE COM ELÁSTICO	UNIDADE	30
48	PASTA COM GRAMPO TRILHO PLÁSTICO	UNIDADE	20
49	PASTA POLIONDA AZUL COM ELÁSTICO	UNIDADE	20
50	PASTA REGISTRADORA LOMBADA LARGA GRAFITE 35X8	UNIDADE	10
51	PASTA SANFONADA A4	UNIDADE	10
52	PASTA SUSPENSA COM VISOR + GRAMPO PLÁSTICO	PACOTE C/10	3
53	PENDRIVE 128 GB REFERÊNCIA: KINGSTON, ADATA, SANDISK	UNIDADE	10
54	PILHA ALCALINA AA	PACOTE C/4	8
55	PILHA ALCALINA PALITO AAA	PACOTE C/4	4
56	PORTA CANETAS TRIPLO CRISTAL	UNIDADE	10
57	PRANCHETA DE MADEIRA A4	UNIDADE	10
58	QUADRO DE AVISO MULTIUSO A4 CRISTAL	UNIDADE	10
59	RÉGUA DE ALUMÍNIO 30cm	UNIDADE	10
60	RIBBON DE IMPRESSÃO COLORIDO COM CAPACIDADE DE 500 IMPRESSÕES. REFERÊNCIA: IMPRESSORA DATACARD SD260	CAIXA	5
61	TESOURA MULTIUSO 21cm	UNIDADE	10
62	TESOURA PEQUENA	UNIDADE	10

1.5. Realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento, **menor valor por ITEM**, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.

1.6. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.7. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.8. O prazo de vigência da contratação é de até **20 (vinte) dias** contados da emissão de **Nota de Empenho**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO**

2.1. A Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo preocupou-se em realizar um procedimento com a melhor relação custo-benefício mediante a estipulação de critérios de aferição da qualidade.

2.2. Faz-se necessário um processo licitatório para a **Aquisição de material de Expediente**, para atender a Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo, em suas atividades rotineiras de acordo com as especificações e quantitativos no presente estudo. Por ser mais conveniente para a autarquia que as aquisições ocorram de forma imediata após requisição.

2.3. A contratação do objeto, ora em tela, é imprescindível para darmos continuidade nas atribuições inerentes à Administração Pública para que ocorra o bom funcionamento dos serviços essenciais ao desenvolvimento desta gestão, que continuará trazendo benefícios diretos e indiretos aos servidores, sendo possível estabelecer o padrão que se pretende de forma objetiva por meio das especificações usualmente empregadas por fornecedores do ramo.

2.4. **O Material de Expediente trata-se** de bens essenciais para o desenvolvimento das atividades administrativas suprimindo todas as demandas desta Fundação, visando também, a melhoria dos serviços oferecidos aos servidores que a utilizam.

2.5. Relevante destacar, ainda, que a última aquisição para idêntico objeto (Processo: 00193/2023) foi realizada em setembro de 2023, razão da necessidade da deflagração de novo certame para atendimento da demanda no exercício em curso.

2.6. Realizará **Contratação Direta por Dispensa Eletrônica**, com critério de julgamento, **menor valor por ITEM**, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021.

Art. 75. É dispensável a licitação:

I -

*II - para contratação que envolva valores inferiores a **R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil, setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos)**, no caso de outros serviços e compras;*

2.7. O critério de julgamento adotado será o menor valor por item, observadas as exigências contidas no **Aviso de Contratação Direta e seus Anexos** quanto às especificações do objeto.

2.8. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial.

2.9. **O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.**

2.10. Assim, sugere-se a formalização de processo de dispensa de licitação para a execução do objeto acima especificado, sob o critério de julgamento de **menor valor por item**, visando ao atendimento dos princípios da economicidade e preservando a

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO**

competitividade, lembrando que a economia de escala está sendo levada em consideração, consoante assevera o art. 18, VII c/c art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, prevalecendo, portanto, no presente caso, a economicidade como interesse da Administração.

2.11. Diante disso, em razão da necessidade de atendimento do disposto no art. 75, parágrafo 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, sugerimos, após a formalização da fase preparatória do procedimento, a divulgação de aviso em **sítio eletrônico oficial** da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo e **Diário Oficial** do Município, pelo **prazo mínimo de 03 (três) dias úteis**, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados, que deverão ser cadastradas no site do www.gov.br/compras/pt-br, tendo por finalidade selecionar a proposta mais vantajosa.

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (inciso II do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e Resolução nº. 03, de 29 de março de 2023).

3.1. **Aquisição de Materiais de Expediente**, figura como um componente estratégico dentro do Plano de Contratações Anual (PCA) da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo. O PCA é uma ferramenta essencial para o planejamento e organização das contratações a serem realizadas ao longo do ano, delineando as prioridades e necessidades da administração pública.

3.2. A etapa de desenvolvimento do PCA, envolve a análise detalhada das demandas desta Fundação, levando em consideração suas particularidades e especificidades. Nesse contexto, **Aquisição de Materiais de Expediente** é destacada como uma prioridade, para a manutenção das atividades administrativas da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo – FUNASG.

3.3. É crucial salientar que o PCA é uma ferramenta dinâmica, sujeita a ajustes conforme as necessidades emergentes e as peculiaridades do cenário de saúde local. A presença da licitação no PCA evidencia o compromisso da Gestão em atuar de maneira planejada e transparente, visando suprir as demandas desta Fundação e proporcionar um atendimento eficaz. Assim, a Demonstração da Previsão da Contratação no PCA reafirma a intenção de incluir a **Aquisição de Materiais de Expediente** como parte integrante das estratégias administrativas para o ano corrente, respeitando os trâmites legais e o rigor técnico necessário para a consecução bem-sucedida desse processo licitatório.

3.4. Os recursos para cobrir as despesas decorrentes desta contratação estão consignados no Plano de Contratações Anual - PCA para o exercício de 2025.

3.5. Em consonância com o Art. 16 da LRF (Lei Complementar nº 101, de 2000), registra-se que a despesa tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual (LOA) do corrente exercício e compatibilidade com o plano plurianual (PPA) e com a lei de diretrizes orçamentárias (LDO).

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO**

4.1. As aquisições consistem na necessidade da realização dos serviços administrativos, consideradas indispensáveis ao bom desempenho das atribuições dos servidores, colaboradores e demais envolvidos. Tem por objetivo dar suporte aos trabalhos realizados pelos servidores, garantindo lhes condições adequadas para eficiências das atribuições exercidas.

4.2. Os requisitos técnicos estabelecidos no presente procedimento administrativo estão de acordo com a necessidade apresentada pela Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo e incluem ferramentas de controle adequadas à gestão e fiscalização apropriada do objeto.

4.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam a Contratada.

4.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

4.6. Todos os demais elementos necessários ao atendimento à demanda da Administração estarão dispostos no Termo de Referência, entre eles as obrigações e responsabilidades da contratada e demais especificidades do objeto.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E MODELO DE EXECUÇÃO OBJETO

5.1. A empresa interessada em participar da licitação deve cumprir requisitos legais, fiscais e trabalhistas, nos termos da Lei 14.133/21.

5.2. Atender às solicitações nos prazos estipulados.

5.3. Aceitar o controle/análise de qualidade dos materiais, realizada por setor habilitado por esta Fundação, se for o caso.

5.4. Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento ora contratado, tais como fretes, impostos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, decorrentes do objeto e apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pela FUNASG.

5.5. O prazo máximo para a entrega dos produtos é de 20 (vinte) dias úteis a partir da Ordem de Fornecimento expedida pelo Setor de Compras da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo, no horário das 9h às 16h.

5.6. Reparar ou indenizar, dentro do prazo estipulado pela autoridade competente, todas e quaisquer avarias ou danos causados aos bens do contratante, ou de terceiros, decorrentes de ação ou omissão de seus empregados e fornecedores.

5.7. Substituir, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias, os produtos entregues, caso não atendam as especificações solicitadas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO**

- 5.8. Providenciar para que seus empregados cumpram as normas internas relativas à segurança do contratante.
- 5.9. Manter durante todo o período de vigência do contrato, todas as condições que ensejaram a sua habilitação na licitação e contratação.
- 5.10. Fornecer os materiais descritos com rapidez e eficiência.
- 5.11. Cumprir o objeto do contrato estritamente de acordo com as normas que regulamentam o objeto da contratação.
- 5.12. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam a Contratada.
- 5.13. O (s) produto (s) deverão ser de boa qualidade, sob pena de serem devolvidos pelo Setor responsável (Departamento de Almoxarifado).
- 5.14. O (s) servidor (es) responsável (is) pela conferência dos produtos solicitará a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas no ato da entrega dos produtos, podendo inclusive requerer a substituição por outros, que ocorrerá no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados a partir do não recebimento daqueles que forem devolvidos, sendo improrrogáveis, sob pena de aplicação de sanção.
- 5.15. A empresa vencedora do certame obriga-se a fornecer o objeto de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.
- 5.16. A Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo reserva-se o direito de liberar a Nota Fiscal para pagamento, após o responsável pelo recebimento aferir a quantidade, qualidade e adequação dos produtos entregues.
- 5.17. Os produtos deverão ter prazo de validade de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da entrega e aceitação definitiva pelo setor responsável, no que couber.
- 5.18. O Custo de substituição dos produtos em desacordo com as especificações e/ou considerados impróprios pelo setor responsável da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo, correrá por conta e risco da empresa vencedora do certame.
- 5.19. **O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).**
- 5.20. **DA SUBCONTRATAÇÃO**
- 5.20.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 5.20.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

5.21. **CONDIÇÕES DA ENTREGA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO**

5.21.1. Deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Aluísio Neiva, 808 – Centro – São Gonçalo – RJ – CEP: 24.400-000, no horário das 09:00 às 16:00 horas. Sendo frete, carga e descarga, se for o caso, por conta do fornecedor até o local indicado.

6. CONTRATO / NOTA DE EMPENHO DE DESPESA

6.1. Compra com **entrega imediata e integral do objeto**, que não resultam de obrigações futuras. O contrato será substituído por Nota de Empenho de despesa, conforme Art. 95, inciso I e II, da Lei 14.133/2021, copilado abaixo.

*Artigo 95 - O instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, **nota de empenho de despesa**, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.*

I - Dispensa de licitação em razão de valor;

II - Compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor.

7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados do recebimento definitivo da **entrega dos produtos**, após a apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

7.2. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contratado e do órgão contratante;
- d) o valor a pagar; e
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

7.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da **comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, mediante consulta**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO

aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.6. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- b) Identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.11. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas, exclusivamente mediante crédito em conta corrente da contratada.

Forma de pagamento

7.12. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.13. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO**

7.14.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.15. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de **menor valor por ITEM**.

8.2. Forma de fornecimento

8.2.1. **O fornecimento do objeto será de forma integral e imediata.**

8.3. Exigências de habilitação

8.3.1. A Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

8.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.5. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.6. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.7. O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO**

8.8. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.9. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

8.10. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.11. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.12. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.13. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

8.14. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.15. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

Habilitação jurídica

8.16. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.17. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.18. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

8.19. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.20. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO**

8.21. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#);

8.22. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.25. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.26. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

8.27. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.28. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

8.29. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.30. Prova de inscrição no cadastro de contribuinte Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.31. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.32. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estaduais, relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.33 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.34. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento licitatório, na modalidade **DISPENSA**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR VALOR POR ITEM**.

8.35. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no **Anexo I do Aviso de Contratação Direta**.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO**

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 23.229,13 (vinte e três mil, duzentos e vinte e nove reais e treze centavos)**. Vide anexo I deste Termo de Referência.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo/ RJ.

10.2. A aquisição será atendida pela seguinte dotação:

- I. Programa de trabalho: 22.45.08.122.1001.2.103
- II. Natureza de despesa: 3.3.90.30.00
- III. Fontes de Recursos: 1.501.0000.0000

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, (Lei de acesso à informação), o presente Estudo não se classifica como sigiloso.

11.2. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#),

São Gonçalo, 17 de março de 2025.

Membro da Equipe de Planejamento:

Felipe Batista Vieira
Chefe de Departamento de Tecnologia da Informação
Matrícula: 40.257

Ordenador de despesas:

Eugênio José da Silva Abreu
Presidente
Matrícula: 40.279

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO**

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS (Papel timbrado da empresa)

OBJETO: CONTRATAÇÃO DIRETA POR DISPENSA, NA FORMA ELETRÔNICA, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE **MATERIAL DE EXPEDIENTE** PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO – FUNASG.

A/C: Sra. AGENTE DE CONTRATAÇÃO.

Prezado(a) Senhor(a), empresa _____, com sede na Rua/Av. _____ sob o n.º _____, inscrita no CPNJ sob o n.º _____, abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação da presente Dispensa Eletrônica, propõe a esse Município os valores deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta comercial, nas seguintes condições:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

VALOR TOTAL: R\$ ----- (VALOR POR EXTENSO)

Validade da Proposta: 60 (sessenta dias).

Declaramos que estamos de acordo com os termos do Edital e do Termo de Referência e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos valores propostos estão incluídos todos os custos diretos e indiretos e quaisquer outras despesas incidentes sobre o objeto desta licitação.

Local, _____, ____ de março de 2025.

[carimbo da empresa e assinatura do seu representante legal]

NOME DA EMPRESA

ENDEREÇO | CNPJ | TELEFONE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE
SÃO GONÇALO**

ANEXO III

DECLARAÇÃO CONJUNTA

xxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº xxxxxxxxxxxxx, com sede à (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) xxxxxxxxxxxxx, portador(a) da RG nº xxxxxxxxx e inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxx, DECLARA, sob as penas da Lei:

1) Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 68, VI, da Lei Federal 14.133/2021;

2) Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação/credenciamento, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3) Que recebeu todos os documentos e informações, sendo orientado acerca de todas as regras, direitos e obrigações previstas no **Aviso de Dispensa Eletrônica Nº 90003/2025**, acatando-as em sua totalidade;

4) Que tem conhecimento das formas de seleção para a aquisição dos insumos e bens permanentes, bem como das formas e condições de pagamento;

5) Que não consta:

a) no cadastro de empresas inidôneas do Tribunal de Contas da União, do Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União;

b) no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF como impedidas ou suspensas e;

c) no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, supervisionado pelo Conselho Nacional de Justiça.

Local e data

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo e carimbo da empresa)