

1 elu



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
TRIBUNAL DE CONTAS

GACLG

TCE

214.024-9/17



Nº Orig

Of 099/17

DI Of 31/05/201

Origem FUNDAÇÃO M. A. SAÚDE SERV. SÃO GONÇALO

Natureza PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDENADOR DE DESPESA

Int. Princ ALICE MARIA SALDANHA TAMBORINDEGUY E OUTROS

Obs. PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDENADOR DE DESPESA REFEREN
AO EXERCICIO 2016 (01/01/2016 A 31/12/2016)

Impressa por 02/003178

Volume 1 de 1

Cadastrado em 25/07/2017

Nome:

Espécio:

Assunto:

Ofício nº 099/2017 FUNASG

São Gonçalo, 31 de Maio de 2017.

Ao Egrégio

Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro - TCE.

Assunto: Prestação de Contas dos Ordenadores – EXERCÍCIO DE 2016

TCE/RJ
PROCESSO Nº
214.024-9/17
RUBRICA: 02/2020 FL8.2

Prezados Senhores,

Em atendimento à legislação em vigor, em especial a Deliberação nº 200/96, encaminhamos a **Prestação de Contas dos Ordenadores – EXERCÍCIO DE 2016 da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo – FUNASG**, vinculada à Secretaria Municipal de Administração, solicitando a análise dessa Conceituada Corte de Contas.

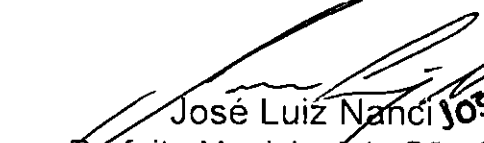
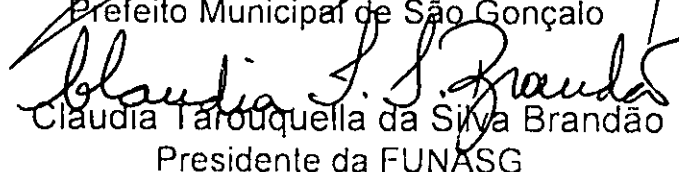
Para tanto, segue o Relatório de Gestão de 2016 e demais documentos necessários à evidenciação dos atos, elencados pela referida Deliberação.

Aproveitamos a oportunidade para renovar protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Eu, DIRLENE MARIA, matrícula:
02/2020 abro a numeração do
proc/doc nº 214.024-9/17.

Data: 25/07/2017 Ass.:


José Luiz Nanci
Prefeito Municipal de São Gonçalo

Claudia Tarouquella da Silva Brandão
Presidente da FUNASG

TRIBUNAL DE CONTAS
PROCOLO
29 JUN. 2017
Ahmed Ali Saleh Habib
matrícula 02/2139

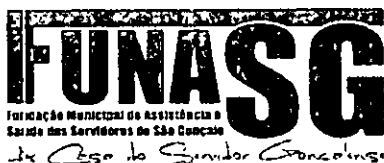
FUNASG - PROTOCOLO	
Processo nº <u>293/2017</u>	
Data de autuação: <u>23/05/17</u>	Fls.: <u>152</u>
Rua Coronel Serrado, 61 – Zé Garoto – São Gonçalo - RJ CEP 24400-001	

00293/2017

03
9



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE
DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO

FUNASG

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DOS ORDENADORES DE DESPESAS

Deliberação 200 do TCE

Lei Federal nº 4.320/64

CE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FL8.3

EXERCICIO DE 2016

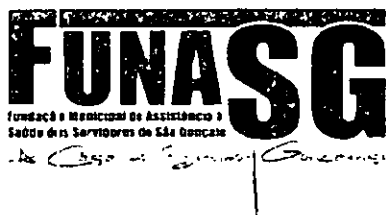
Relatório Anual de Gestão

Artigo 5º item IV

00293/2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA À SAÚDE
DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO

FUNASG

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DOS ORDENADORES DE DESPESAS

Deliberação 200 do TCE

Lei Federal nº 4.320/64

TCE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FLB.4

EXERCICIO DE 2016

Deliberação 200 TCE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO

FUNASG

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO EXERCÍCIO 2016

SUBSEÇÃO II – ARTIGO 5º DA DELIBERAÇÃO 200/1996



Alice Maria Saldanha Tamborindeguy

Presidente da FUNASG

De 30 de março de 2015, Portaria nº 890/2015
Até 31 de dezembro de 2016, Portaria 238/2016

CE/RJ PROCESSO Nº
214.024-9/17
UBRICA: 02/2020 FL5.5

RELATÓRIO ANUAL DA GESTÃO

EXERCÍCIO DE 2016

Este relatório tem por objetivo abordar, de forma resumida, alguns pontos considerados relevantes tanto no aspecto Institucional quanto na execução orçamentária, financeira e patrimonial da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo – FUNASG e oferecer elementos para melhor compreensão dos documentos que integram a prestação de contas do exercício de 2016.

A FUNASG é uma Fundação Municipal criada pela Lei Municipal nº 375/2011 tendo seus Estatutos Sociais instituídos pelo Decreto nº 457/2011 e está vinculada à Secretaria Municipal de Seguridade Social, conforme disposto em sua fundação.

A FUNASG entrou em operação em janeiro de 2012. Em 25 de março de 2013 por meio da Portaria nº 01/CONGES/FUNASG os Conselheiros Titulares e Suplentes, foram designados para um mandato de 02(dois) anos junto ao Conselho Gestor – CONGES da FUNASG.

A gestão no exercício de 2016 esteve sob responsabilidade da seguinte Gestora conforme ato de designação e mandato.



Alice Maria Saldanha Tamborindeguy

De 30 de março de 2015, Portaria 890/2015

Até 31 de dezembro de 2016, Portaria 238/2016

TCE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FL8.6

Integram esta prestação de contas os seguintes documentos:

CE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FL8.7

- 1-Relatório anual de Gestão
- 2- Relação dos Responsáveis
- 3- Cadastro dos Responsáveis
- 4- Demonstração da Execução Orçamentária da Receita.
- 5- Demonstração das alterações orçamentárias.
- 6- Demonstração da execução orçamentária da despesa, abrangendo créditos orçamentários e adicionais.
- 7- Balanço Orçamentário.
- 8- Balanço Financeiro.
- 9- Balanço Patrimonial.
- 10- Demonstração das Variações Patrimoniais.
- 11- Demonstrativo dos adiantamentos concedidos no período.
- 12- Demonstrativo das subvenções e auxílios.
- 13- Demonstrativo das Responsabilidades não regularizadas.
- 14- Relação das inscrições de restos a pagar.
- 15- Conciliação de saldos bancários e cópia dos extratos de contas bancárias.
- 16- Termo de verificação de existências em tesouraria em 31/12/2016.
- 17- Fundação e Estatutos da FUNASG.
- 18- Relatório do responsável pelo setor contábil.
- 19- Relatório e parecer do órgão de Controle Interno.
- 20- Relatório e Certificado de Auditoria.
- 21- Atas do CONGES – Conselho de Administração – Aprovação das contas de 2016.
- 22 - Bens Patrimoniais – Demonstrativo da Movimentação.
- 23- Demonstrativo de Materiais de consumo.
- 24- Demonstração da Dívida Flutuante.
- 25- Demonstração da Dívida Fundada Interna.
- 26- Ofício – Circular nº 28/2015 – PRS/GAP de 14/04/2015 (Quadros A, B, D, D, e E)

Notas explicativas

TCE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FL8.8

1. Da execução orçamentária:

A execução orçamentária considera os ingressos de natureza orçamentária e as despesas empenhadas pela FUNASG durante o exercício financeiro de 2016.

No exercício em questão, podemos apontar um déficit de R\$ 165.021,93 (Cento e sessenta e cinco mil, vinte e um reais e noventa e três centavos), equivalente a menos 6,70% das receitas executadas.

O orçamento da FUNASG fixou um total de despesas de R\$ 3.362.162,07 (Três milhões, trezentos e sessenta e dois mil, cento e sessenta e dois reais e sete centavos), sendo que as despesas executadas no exercício representaram 6,70% a mais das receitas arrecadadas.

Os repasses da Prefeitura Municipal de São Gonçalo em 2016 para execução do programa assistencial dos funcionários municipais teve arrecadação bem abaixo do estimado, e devido à execução da despesa ter ficado acima da receita realizada, contribuiu para a formação do déficit de execução.

A tabela abaixo demonstra os valores da execução orçamentária.

Tabela I – Execução Orçamentária – 2016

Itens	Previsão		Execução	
	R\$	%	R\$	%
Receitas				
Receitas Correntes	176.162,07	5,24%	27.984,13	1,14%
Receitas de capital	5.000,00	0,15%	0,00	0,00%
Receitas intra-orçamentárias	1.000,00	0,03%	0,00	0,00%
Repasses da PMSG	3.180.000,00	94,58%	2.436.393,11	98,86%
Total	3.362.162,07	100,00%	2.464.377,24	100,00%
Despesas				
Despesas Correntes	3.270.162,07	97,26%	2.543.321,75	103,20%
Despesas de Capital	20.500,00	0,61%	19.649,60	0,80%
Despesas Intra-orçamentárias	71.500,00	2,13%	66.427,82	2,70%
Sub-Total	3.362.162,07	100,00%	2.629.399,17	106,70%
Déficit de execução			-165.021,93	-6,70%
Total	3.362.162,07	100,00%	2.464.377,24	100,00%

Execução da Receita

Destacamos a receita decorrente dos valores obtidos na aplicação das eventuais sobras mensais de recursos repassados pela prefeitura em 2016, gerando uma receita de aplicações no valor de R\$ 27.984,13 (Vinte e sete mil, novecentos e oitenta e quatro reais e treze centavos), que somados aos repasses insuficientes para a execução do programa assistencial aos servidores, geraram uma variação negativa quanto ao previsto.

1.1- Execução da Despesa

A despesa executada na ordem R\$ 2.629.399,17 (Dois milhões, seiscentos e vinte e nove mil, trezentos e noventa e nove reais e dezessete centavos) em 2016, demonstrou uma economia de 21,79% com relação às despesas fixadas para o exercício, estando assim executadas abaixo do limite do orçamento.

CE/RJ PROCESSO Nº
214.024-9/17
UBRICA: 02/2020 FL8.9

2 : Das Disponibilidades Financeiras:

Ao final do ano a FUNASG possuía uma disponibilidade em Bancos e aplicações no montante de R\$ 18.512,99 (Dezoito mil, quinhentos e doze reais e noventa e nove centavos) evidenciando um decréscimo acentuado em confronto com a disponibilidade de dezembro de 2015.

Tabela IV – Composição da Suficiência Financeira do FUNASG – Dezembro de 2016

Em Reais

Valores no final do exercício	31/12/2012	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Bancos - conta movimento	57.272,03	233.182,40	4.130,86	1.564,19	20,72
Reservas do RPPS mantidas em aplicações financeiras.	90.068,48	110.647,94	109.024,89	168.042,10	42.091,83
Total disponível (a)	147.340,51	343.830,34	113.155,75	169.606,29	42.112,55
Consignações/depósitos a pagar		1.566,21	3.423,09		
Obrigações tributárias e encargos	225,33	225,33	1.311,39	1.444,22	23.599,56
Restos a pagar processados		3.976,00			
Total das obrigações (b)	225,33	5.767,54	4.734,48	1.444,22	23.599,56
Suficiência de caixa (a-b)	147.115,18	338.062,80	108.421,27	168.162,07	18.512,99

O quadro demonstra uma Suficiência de caixa acentuadamente baixa devido ao não cumprimento total dos repasses previstos da Prefeitura de São Gonçalo do programa assistencial aos servidores Municipais.

TCE/RJ

PROCESSO Nº

3- Da execução Patrimonial:

214.024-9/17

3-1: Do Ativo Permanente:

RUBRICA: 02/2020 FLS.10

O Ativo Permanente Imobilizado apresenta um saldo de R\$ 140.265,34 (Cento e quarenta mil, duzentos e sessenta e cinco reais e trinta e quatro centavos), já considerada a depreciação que foi de R\$ 23.478,77 (Vinte e três mil quatrocentos e setenta e oito reais e setenta e sete centavos) e uma baixa por exaustão de 02 aparelhos de ar condicionado, com valor de baixa de R\$ 1.828,38 (Hum mil, oitocentos e vinte e oito reais e trinta e oito centavos). Durante o ano de 2016, foram feitas aquisições no montante de R\$ 19.649,60 (Dezenove mil, seiscentos e quarenta e nove reais e sessenta centavos) em equipamentos de informática, suporte médico e alguns eletrodomésticos.

3-2: Da Depreciação do Ativo Permanente:

A partir do Decreto Nº 366/2013 que dispõe sobre os procedimentos administrativos para adequar a contabilidade do Município de São Gonçalo às normas do manual de contabilidade aplicada ao setor público, iniciou-se a depreciação contábil para os bens móveis, utensílios e veículos desta fundação. Apesar da subjetividade o método usado desde então tem sido o método linear, seguindo orientação às alíquotas conforme tipo, uso e desgaste dos bens. Utensílios, materiais médicos e móveis 10% ao ano; equipamentos de informática e veículos 20% ao ano, conforme recomenda a Lei 6.404/76.

Além desses saldos, contam ainda os itens de materiais de consumo e de serviço no montante de R\$ 47.825,99 (Quarenta e sete mil, oitocentos e vinte e cinco reais e noventa e nove centavos) que são inerentes as atividades de atendimento ao servidor, os quais são mantidos em estoque de almoxarifado, para consumo futuro.

3.3- Demonstração das Variações Patrimoniais e Patrimônio Líquido:

A Demonstração das Variações Patrimoniais demonstra um déficit de R\$ 144.770,31 (Cento e quarenta e quatro mil, setecentos e setenta reais e trinta e um centavos) no confronto do resultado orçamentário, as mutações patrimoniais e os valores independentes da execução orçamentária.

Déficit na execução orçamentária	(R\$ 165.021,93)
Mais Receitas extra-orçamentárias	R\$ 88.442,36
Menos Despesas extra-orçamentárias	(R\$ 68.190,74)
Déficit do exercício	(R\$ 144.770,31)

Como se pode constatar, este déficit está refletido nas variações patrimoniais conforme Balanço das Demonstrações das Variações Patrimoniais.

4- Da aprovação das contas pelo CONGES:

As contas do exercício findo em 31 de dezembro de 2016 foram deliberadas e aprovadas pelo Conselho de Administração (CONGES), conforme cópia da ata que anexamos ao relatório de prestação de contas.

Conclusão:

O presente relatório visou às análises das contas de gestão e da contabilidade no exercício de 2016 abrangendo os sistemas Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e de fatos inerentes a gestão desta fundação criada para atender as necessidades dos servidores, aposentados e pensionistas do Município de São Gonçalo.

CE/RJ

PROCESSO N°

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FLS.11

São Gonçalo, 31 de maio de 2017.



Alice Maria Saldanha Tambodindeguy

Presidente da FUNASG

Matricula 40.189

Juliana Paulo Barbio

Contadora: CRC RJ 121.182/O-8

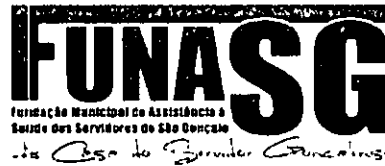
Matricula 036



Juliana Paulo Barbio
Contadora CRC RJ - 121182/O-8
Mat. 036 - FUNASG



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE E ASSISTÊNCIA À SAÚDE
DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO

FUNASG

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DOS ORDENADORES DE DESPESAS

Deliberação 200 do TCE

Lei Federal nº 4.320/64

EXERCICIO DE 2016

Relação dos Responsáveis Artigo 5º item II

TCE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FL8.12

00293/2017

CE/RJ


PROCESSO Nº

214.024-9/17

MODELO 1

UBRICA: 02/2020 FLs. 13

13

RELAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS			
Orgão / Entidade / Fundo: FUNASG		Município: SÃO GONÇALO	
Nome do Servidor ALICE MARIA SALDANHA TAMBORINDEGUY			
Cargo/Função PRESIDENTE			
Matrícula 40189		Período de Gestão: 30/03/2015 A 31/12/2016	
Nomeação/Designação		Data do Ato	Data da Publicação
Ato nº Portaria 890/2015		29/03/2015	30/03/2015
Delegação de Competência			
Ato nº	Data do Ato	Data da Publicação	Data da comunicação ao TCE
Nome do Servidor JOSÉ RICARDO DE ABREU NAVEGA			
Cargo/Função VICE-PRESIDENTE			
Matrícula 40199		Período de Gestão: 01/06/2015 A 03/01/2016	
Nomeação/Designação		Data do Ato	Data da Publicação
Ato nº PORTARIA 1677/2015		01/06/2015	26/06/2015
Delegação de Competência			
Ato nº	Data do Ato	Data da Publicação	Data da comunicação ao TCE
Nome do Servidor DOMINGOS SAVIO CHRISTO			
Cargo/Função VICE PRESIDENTE			
Matrícula 40.197		Período de Gestão: 01/02/2016 A 31/12/2016	
Nomeação/Designação		Data do Ato	Data da Publicação
Ato nº. Portaria 187/2016		02/03/2016	02/03/2016
Delegação de Competência			
Ato nº	Data do Ato	Data da Publicação	Data da comunicação ao TCE
Nome do Servidor ALESSANDRA DOS SANTOS CHAVES ANDREÃO			
Cargo/Função DIRETOR DE ASSISTÊNCIA A SAUDE E CONVÊNIOS			
Matrícula 40.006		Período de Gestão: 03/09/2015 A 31/12/2016	
Nomeação/Designação		Data do Ato	Data da Publicação
Ato nº Portaria 2650/2015		03/09/2015	25/09/2015
Delegação de Competência			
Ato nº	Data do Ato	Data da Publicação	Data da comunicação ao TCE
Elaborado por			
Vera Lúcia Rangel		Cargo Gerente de Recursos Humanos	
Matrícula 40.066	Data 20/01/2017	Assinatura  Gerente de Recursos Humanos Matr. 40066 - FUNASG	

00293/2017

TCE/RJ

PROCESSO N°

214.024-9/17

MODELO 1

RUBRICA: 02/2020 FL8.14

149

RELAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS			
Orgão / Entidade / Fundo: FUNASG		Município: SÃO GONÇALO	
Nome do Servidor DOMINGOS SAVIO CHRISTO			
Cargo/Função DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS			
Matrícula 40197		Período de Gestão: 10/06/2015 – 31/01/2016	
Nomeação/Designação		Data do Ato 10/06/2015	Data da Publicação 24/06/2015
Ato n° Portaria 1663/2015			
Delegação de Competência			
Ato n°	Data do Ato	Data da Publicação	Data da comunicação ao TCE
Nome do Servidor FABIO VANDER COSTA DE SOUZA			
Cargo/Função DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS			
Matrícula 40200		Período de Gestão: 01/03/2016 – 31/12/2016	
Nomeação/Designação		Data do Ato 10/03/2016	Data da Publicação 10/03/2016
Ato n° Portaria 451/2016			
Delegação de Competência			
Ato n°	Data do Ato	Data da Publicação	Data da comunicação ao TCE
Nome do Servidor MARCUS VINICIUS BARROS DA SILVA			
Cargo/Função ASSESSOR CHEFE DE CONTROLE INTERNO			
Matrícula 40169		Período de Gestão: 02/12/2013 – 14/08/2016	
Nomeação/Designação		Data do Ato 13/04/2015	Data da Publicação 13/04/2015
Ato n° Portaria 1073/2015			
Delegação de Competência			
Ato n°	Data do Ato	Data da Publicação	Data da comunicação ao TCE
Nome do Servidor JURACY EDSON FERREIRA PINTO			
Cargo/Função ASSESSOR CHEFE DE CONTROLE INTERNO			
Matrícula 40218		Período de Gestão: 15/08/2016-24/10/2016	
Nomeação/Designação		Data do Ato 01/07/2013	Data da Publicação 07/08/2013
Ato n° PORTARIA 4151/2013			
Delegação de Competência			
Ato n°	Data do Ato	Data da Publicação	Data da comunicação ao TCE
Elaborado por Vera Lúcia Rangel			
Matrícula 40.066		Data 25/01/2017	Cargo Gerente de Recursos Humanos
		Assinatura	

Vera Lúcia Rangel
Gerente de Recursos Humanos
Nº 40066 - FUNASG

Secretaria-Geral de Planejamento – SGP
Coordenadoria de Organização e Procedimentos – CAP

00293/2017

(15)
9

MODELO 1

RELAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS			
Orgão / Entidade / Fundo: FUNASG		Município: SÃO GONÇALO	
Nome do Servidor ANTONIO PEREIRA RELVAS JUNIOR			
Cargo/Função ASSESSOR CHEFE DE CONTROLE INTERNO			
Matrícula 40219		Período de Gestão: 10/11/2016-31/12/2016	
Nomeação/Designação		Data do Ato	Data da Publicação
Ato nº PORTARIA 2693/2016		29/11/2016	29/11/2016
Delegação de Competência			
Ato nº	Data do Ato	Data da Publicação	Data da comunicação ao TCE
Nome do Servidor CARLOS EDMAR DE SOUZA LICURGO			
Cargo/Função ASSESSOR CHEFE JURÍDICO			
Matrícula 40190		Período de Gestão: 06/04/2015 a 14/08/2016	
Nomeação/Designação		Data do Ato	Data da Publicação
Ato nº Portaria 1073/2015		13/04/2015	13/04/2015
Delegação de Competência			
Ato nº	Data do Ato	Data da Publicação	Data da comunicação ao TCE
Nome do Servidor MARCUS VINICIUS BARROS DA SILVA			
Cargo/Função ASSESSOR CHEFE JURÍDICO			
Matrícula 40169		Período de Gestão: 15/08/2016 – 31/12/2016	
Nomeação/Designação		Data do Ato	Data da Publicação
Ato nº Portaria 1905/2016		19/08/2016	19/08/2016
Delegação de Competência			
Ato nº	Data do Ato	Data da Publicação	Data da comunicação ao TCE
Nome do Servidor FABIO VANDER COSTA DE SOUZA			
Cargo/Função ASSESSOR CHEFE DE ORÇAMENTO			
Matrícula 40200		Período de Gestão: 01/07/2015 – 29/02/2016	
Nomeação/Designação		Data do Ato	Data da Publicação
Ato nº Portaria 1912/2015		09/07/2015	09/07/2015
Delegação de Competência			
Ato nº	Data do Ato	Data da Publicação	Data da comunicação ao TCE
Elaborado por			
Vera Lúcia Rangel		Cargo Gerente de Recursos Humanos	
Matrícula 40.066	Data 25/01/2017	Assinatura <i>Vera Lúcia Rangel</i> Gerente de Recursos Humanos M. 1006 - FUNASG	

CE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

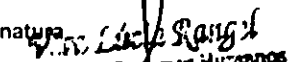
UBRICA: 02/2020 FL8.15

Secretaria-Geral de Planejamento – SGP
Coordenadoria de Organização e Procedimentos – CAP

00293/2017

MODELO 1

16
9

RELAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS			
Orgão / Entidade / Fundo: FUNASG		Município: SÃO GONÇALO	
Nome do Servidor MARCOS CORREA SANTOS			
Cargo/Função ASSESSOR CHEFE DE ORÇAMENTO			
Matrícula		Período de Gestão: 01/04/2016 – 31/12/2016	
Nomeação/Designação		Data do Ato	Data da Publicação
Ato n°. 708/2016		05/04/2016	05/04/2016
Delegação de Competência			
Ato n°	Data do Ato	Data da Publicação	Data da comunicação ao TCE
Nome do Servidor UBIRATAN SOARES DA SILVA			
Cargo/Função GERENTE DE CONTABILIDADE			
Matrícula 40113		Período de Gestão: 20/02/2013 – 31/12/2016	
Nomeação/Designação		Data do Ato	Data da Publicação
Ato n° Portaria 1539/2013		20/02/2013	08/03/2013
Delegação de Competência			
Ato n°	Data do Ato	Data da Publicação	Data da comunicação ao TCE
Nome do Servidor VERA LUCIA RANGEL			
Cargo/Função GERENTE DE RECURSOS HUMANOS			
Matrícula 40.066		Período de Gestão: 06/05/2015 – 31/12/2016	
Nomeação/Designação		Data do Ato	Data da Publicação
Ato n° 1429/2015		21/05/2015	22/05/2015
Delegação de Competência			
Ato n°	Data do Ato	Data da Publicação	Data da comunicação ao TCE
Nome do Servidor FLÁVIO VIEIRA LIMA			
Cargo/Função GERENTE FINANCEIRO			
Matrícula 40.105		Período de Gestão: 27/05/2015 – 31/12/2016	
Nomeação/Designação		Data do Ato	Data da Publicação
Ato n° Portaria 1551/2015		27/05/2015	12/06/2015
Delegação de Competência			
Ato n°	Data do Ato	Data da Publicação	Data da comunicação ao TCE
Elaborado por			
Vera Lúcia Rangel		Cargo Gerente de Recursos Humanos	
Matrícula 40.066	Data 25/01/2017	Assinatura  Vera Lúcia Rangel Gerente de Recursos Humanos Mat. 40.066 - FUNASG	

TCE/RJ

PROCESSO N°

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FL8.16

Secretaria-Geral de Planejamento – SGP
Coordenadoria de Organização e Procedimentos – CAP

00293/2017

MODELO 1

11
9

RELAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS			
Orgão / Entidade / Fundo: FUNASG		Município: SÃO GONÇALO	
Nome do Servidor CARLA ANDREA REIS COUTO			
Cargo/Função CHEFE DE SETOR I DA DIVISÃO DE ALMOXARIFADO E ARQUIVO			
Matrícula 40123		Período de Gestão: 01/07/2015 - 31/12/2016	
Nomeação/Designação		Data do Ato	Data da Publicação
Ato nº Portaria 1910/2015		30/06/2015	09/07/2015
Delegação de Competência			
Ato nº	Data do Ato	Data da Publicação	Data da comunicação ao TCE
Nome do Servidor			
Cargo/Função			
Matrícula		Período de Gestão:	
Nomeação/Designação		Data do Ato	Data da Publicação
Ato nº			
Delegação de Competência			
Ato nº	Data do Ato	Data da Publicação	Data da comunicação ao TCE
Nome do Servidor			
Cargo/Função			
Matrícula		Período de Gestão:	
Nomeação/Designação		Data do Ato	Data da Publicação
Ato nº			
Delegação de Competência			
Ato nº	Data do Ato	Data da Publicação	Data da comunicação ao TCE
Nome do Servidor			
Cargo/Função			
Matrícula		Período de Gestão: 01/04/2016 - 31/12/2016	
Nomeação/Designação		Data do Ato	Data da Publicação
Ato nº			
Delegação de Competência			
Ato nº	Data do Ato	Data da Publicação	Data da comunicação ao TCE
Elaborado por			
Vera Lúcia Rangel		Cargo Gerente de Recursos Humanos	
Matrícula 40.066	Data 25/01/2017	Assinatura <i>Vera Lúcia Rangel</i> Gerente de Recursos Humanos Mat. 40066 - FUNASG	

CE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FLs. 17

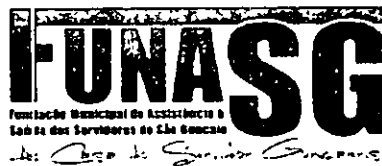
Secretaria-Geral de Planejamento - SGP
Coordenadoria de Organização e Procedimentos - CAP

00293/2017

18
9



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE
DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO

FUNASG

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DOS ORDENADORES DE DESPESAS

Deliberação 200 do TCE

Lei Federal nº 4.320/64

TCE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FL8.18

EXERCICIO DE 2016

Cadastro dos Responsáveis
Artigo 5º item III

00293/2017

(19)
9

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
3ª Inspeção Geral de Controle de Pessoal

planilha: E2	tipo: rol dos responsáveis
-----------------	-------------------------------

Órgão ou Entidade:	Município:
FUNASG	SÃO GONÇALO

1 - QUALIFICAÇÃO:

Nome Completo: ALICE MARIA SALDANHA TAMBORINDEGUY

Filiação: MARIO TAMBORINDEGUY E ALICE MARIA DE SOUZA SALDANHA

Naturalidade: RIO DE JANEIRO - RJ

Data de Nascimento: 02/06/1960

Cargo Ocupado: PRESIDENTE

2 - DOCUMENTAÇÃO:

Identidade nº.: 043194950

Emitente: IFP

Data da Emissão: 08/04/1992

C.P.F. nº: 553.216.667-68

Título de Eleitor nº: 24969803/45

Zona: 068

Seção: 0150

3 - SE SERVIDOR:

Matrícula:

CE/RJ

Cargo Efetivo:

PROCESSO Nº

Cargo em Comissão:

214.024-9/17

Lotação Originária:

UBRICA: 02/2020 FLS.19

4 - ENDEREÇO:

4.1 - RUA FONSECA RAMOS

COMPLEMENTO APTº. 304

Nº. 233

Bairro/Distrito: ESTRELA DO NORTE

Município: SÃO GONÇALO

CEP: 24445-500

Telefone: 2720-4817

4.2 - Funcional /Comercial: Rua Cel. Serrado

nº: 61

Bairro/Distrito: Zé Garoto

Município: São Gonçalo

CEP: 24440-000

Telefone: 2605-8151, 2605-8626 E 2605-8060

5 - OBSERVAÇÕES:

PERÍODO DE GESTÃO: DE 30/03/2015, SENDO NOMEADA ATRAVÉS DA PORTARIA 890/2015 -
PUBLICADA EM 30/03/2015. FOI EXONERADA EM 31/12/2016 ATRAVÉS DO DECRETO 238/2016
PUBLICADO EM 31/12/2016

APRESENTOU DECLARAÇÃO IRRF

6 - AUTENTICAÇÕES:

Elaborado em: 20 de Janeiro de 2017

Preenchido por: VERA LÚCIA RANGEL

Revisado por: THAIS PACHECO MACIEL

Vera Lucia Rangel
Ass. de Administração
Mat. 40001-11111111
Matrícula:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO ATOS OFICIAIS

Em, 30 de março de 2015.

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 048/2015

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR E ALTERA O ORÇAMENTO E O QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 627 de 29 de dezembro de 2014, Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964 e com a Lei Orgânica Municipal.

Considerando o solicitado e justificado no Processo nº 9617/15, DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito suplementar, e alterado o Orçamento, na forma do Anexo, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia no valor de R\$ 400.000,00 (Quatrocentos mil reais).

Art. 2º - Em decorrência do disposto no artigo anterior, ficam alterados ainda o Quadro de Detalhamento da Despesa e o Plano Plurianual, aprovados respectivamente pelo Decreto nº 003 de 20 de janeiro de 2015 e Lei nº 626 de 22 de dezembro de 2014.

Art. 3º - Os recursos compensatórios serão provenientes de excesso de arrecadação.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

São Gonçalo, 27 de março de 2015.

NEILTON MULIM

Prefeito

ANEXO AO DECRETO Nº 048/2015

Quadro de Detalhamento da Despesa – Exercício 2015.

ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia.

PROGRAMA DE TRABALHO	NATUREZA DA DESPESA	DESP.	F.	VALOR (R\$)
				ACRÉSCIMO
20.63.23.691.2049.1.028	3.3.90.30.00	criar	08	1.332,00
	3.3.90.39.00	criar	08	158.668,00
	4.4.90.39.00	criar	08	2.400,00
	4.4.90.52.00	criar	08	237.600,00
Recursos provenientes de excesso de arrecadação				
TOTAL GERAL				400.000,00

DECRETO Nº 049/2015.

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR E ALTERA O ORÇAMENTO E O QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO E DE PESCA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 627 de 29 de dezembro de 2014, Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964 e com a Lei Orgânica Municipal.

Considerando o solicitado e justificado no ofício nº 17/SEMPESCA/2015 de 18 de março de 2015 e no processo nº 9331/15, DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito suplementar, e alterado o Orçamento, na forma do Anexo, das Secretarias Municipais de Educação e de Pesca no valor de R\$ 536.600,00 (Quinhentos e trinta e seis mil e seiscentos reais).

Art. 2º - Em decorrência do disposto no artigo anterior, ficam alterados ainda o Quadro de Detalhamento da Despesa e o Plano Plurianual, aprovados respectivamente pelo Decreto nº 003 de 20 de janeiro de 2015 e Lei nº 626 de 22 de dezembro de 2014.

Art. 3º - Os recursos compensatórios serão provenientes de anulação parcial de dotações orçamentárias.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

São Gonçalo, 27 de março de 2015.

NEILTON MULIM

Prefeito

ANEXO AO DECRETO Nº 049/2015

Quadro de Detalhamento da Despesa – Exercício 2015.

Órgãos: Secretarias Municipais de Educação e de Pesca.

PROGRAMA DE TRABALHO	NATUREZA DA DESPESA	DESP.	F.	VALOR (R\$)
				ACRÉSCIMO
20.27.12.365.2034.2.177	3.3.50.43.00	264	00	3,00
	3.3.50.82.00	268	00	513.003,00
20.72.04.122.1001.2.117	3.3.90.39.00	1051	00	0,00
20.72.20.802.2078.2.212	3.3.90.39.00	1085	00	23.600,00
TOTAL				536.600,00

DECRETO Nº 050/2015.

ALTERA O INCISO II DO DECRETO Nº 243/2013 QUE DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE PESSOAL PARA COMPOR O CONSELHO ADMINISTRATIVO DA EDURSAN E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso de suas atribuições legais, DECRETA:

Art. 1º - O Inciso II do Decreto Nº 243/2013, passa a ter a seguinte redação:

"II – ANA PAULA RIBEIRO JORGE MARINS, para exercer o cargo de DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS nos termos do inciso I, do artigo 15, da Lei nº 59/2007 e artigos 12 e 14 do Decreto nº 179/2007."

Art. 2º - Este Decreto surtirá seus efeitos a contar de 30 de março de 2015 e entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Gonçalo, 27 de março de 2015.

NEILTON MULIM

Prefeito

X

Designa:

a contar de 30 de março de 2015, DIMAS DE PAIVA GADELHA JUNIOR, para responder interinamente pelo cargo em comissão de Secretário Municipal, na Secretaria Municipal de Saúde, sem fazer jus a remuneração do referido cargo.

Port. nº 888/2015

Exonera:

a contar de 30 de março de 2015, VERONICA MARIANO GOMES AGUIAR – Mat.: 40150, do cargo em comissão de Presidente da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo – Símbolo PRES-01, da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo.

Port. nº 889/2015

Nomeia:

a contar de 30 de março de 2015, FÁLICE MARIA SÁLDANHA TAMBORINDEGUY, para exercer o cargo em comissão de Presidente da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo – Símbolo PRES-01, na Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo.

Port. nº 890/2015

Nomeia:

a contar de 06 de fevereiro de 2015, os servidores abaixo relacionados, para exercerem o cargo em comissão de Supervisor - Símbolo DAS-01, na(o) Secretaria Municipal de Educação.

MAT.	NOME	EM SUBSTITUIÇÃO	MAT.
105270	IOLANDA FARIA	CRISTINIANO ANTONIO DA SILVA	110937
105944	ANA CLAUDIA LIMA DOS SANTOS	CELIA DOS SANTOS MUNIZ LIMA	109218

Port. nº 897/2015

Nomeia:

a contar de 28 de janeiro de 2015, os servidores abaixo relacionados, para exercerem o cargo em comissão de Supervisor - Símbolo DAS-01, na(o) Secretaria Municipal de Educação.

MAT.	NOME	EM SUBSTITUIÇÃO	MAT.
94307	MICHELLE RODRIGUES MARQUES	DAIANA DADILA LOPES MARCELINO	110383
106882	CLAUDICEA OLIVEIRA DA SILVA PEREIRA	CELINA DE MATTOS CRUZ DO CARMO	106325
108496	IRENICE DA CONCEICAO SOUZA DA SILVA	CLAUDICEA OLIVEIRA DA SILVA PEREIRA	106882

Port. nº 898/2015

Nomeia:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO ATOS OFICIAIS

Em, 30 de dezembro de 2016.

GABINETE DO PREFEITO

LEI Nº 699/2016

ALTERA AS LEIS Nº 454/2012 E 483/2013, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DE SÃO GONÇALO, no uso de atribuições que lhe conferem as Constituições da República e do Estado do Rio de Janeiro, e da Lei Orgânica do Município,

Faço saber que a Câmara Municipal de São Gonçalo aprovou e EU sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - O caput do Art. 1º da Lei n.º 454 de 2012 passa a ter a seguinte redação:

"Art. 1º Subsídio do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Secretários Municipais, a contar de 1º de janeiro de 2013, passa a ser de:

Art. 2º O Art. 1º da Lei n.º 483/2013 passa a ter a seguinte redação:

"Art. 1º Fica o vencimento dos Subsecretários Municipais, dos Subprocuradores, do Assessor Especial e do Ouvidor Geral, correspondente ao Símbolo SSM, a contar de 1º de janeiro de 2013 fixado em 9.200,00 (nove mil e duzentos reais)."

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data da publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Gonçalo, 29 de dezembro de 2016.

NEILTON MULIM

Prefeito

DECRETO Nº 235/2016

DISPÕE, NA FORMA DO ART. 84, I, a, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988, SOBRE ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO SEM ACARREAR AUMENTO DE DESPESA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso de suas atribuições legais, DECRETA:

Art. 1º Ficam exonerados, a partir de 23h59m, do dia 31/12/2016, com exceção do servidor Dimas Gadelha de Paiva Junior, presidente da Fundação Municipal de Saúde, todos os Secretários Municipais, Subsecretários e Presidentes, e Vice-presidentes das entidades da Administração Indireta do Município.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Gonçalo, 28 de dezembro de 2016.

NEILTON MULIM

Prefeito

DECRETO Nº 239/2016

DISPÕE, NA FORMA DO ART. 84, I, a, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988, SOBRE ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO SEM ACARREAR AUMENTO DE DESPESA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso de suas atribuições legais, DECRETA:

Art. 1º O Teatro Municipal de São Gonçalo passa a ser denominado "Teatro Municipal George Savalla Gomes".

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Gonçalo, 28 de dezembro de 2016.

NEILTON MULIM

Prefeito

Exonera:

a contar de 01 de dezembro de 2016, os servidores abaixo relacionados, do cargo em comissão de Diretor de Divisão - Símbolo DAS-05, da(o) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação, Infância e Adolescência.

MAT	NOME
116457	MICHELE BRITO DA SILVA
116870	ANA CRISTINA SIQUEIRA VIANNA

Port. nº 2975/2016

Omitido no D.O. de 01/12/2016

Nomeia:

a contar de 01 de dezembro de 2016, os servidores abaixo relacionados, para exercerem o cargo em comissão de Diretor de Divisão - Símbolo DAS-05, na(o) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação, Infância e Adolescência.

NOME	EM SUBSTITUIÇÃO	MAT.
GISELE OLIVEIRA SILVA	ANA CRISTINA SIQUEIRA VIANNA	116870
LEA MARIA LESSA DUARTE DA SILVA	MICHELE BRITO DA SILVA	116457

Port. nº 2976/2016

Omitido no D.O. de 01/12/2016

DESPACHO DO PREFEITO

Defiro os processos abaixo relacionados:

Processos nºs: 53470/2016, 54788/2016, 54917/2016, 54920/2016, 54940/2016, 54994/2016, 55084/2016, 55166/2016, 55167/2016, 55195/2016 e 55197/2016.

São Gonçalo, 29 de dezembro de 2016.

NEILTON MULIM

Prefeito

CORRIGENDA PORTARIA Nº 2971/2016

Publicado no Jornal "O São Gonçalo" em 29 de dezembro de 2016.

Onde se lê: Exonerar, a contar de 27 de dezembro de 2016,

...

Leia-se: Exonerar, a contar de 30 de dezembro de 2016,

...

CORRIGENDA DA PORTARIA Nº 2972/2016

Publicado no Jornal "O São Gonçalo" em 29 de dezembro de 2016.

Onde se lê: Nomear, a contar de 27 de dezembro de 2016, ...

Leia-se: Nomear, a contar de 30 de dezembro de 2016, ...

SEMED

TERMO DE REABERTURA DA EXECUÇÃO/CONTAGEM DO CONTRATO

CONTRATO PMSG Nº 002/2016

Proc: 51.717/2015

Fica reaberta a execução/contagem de prazo do contrato PMSG nº 002/2016, celebrado entre o MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO e MEGA ENGENHARIA LTDA - Cujo objeto é contratação de empresa de engenharia para construção de 01 (uma) creche municipal no bairro Rocha/Menino de Deus no município de São Gonçalo - RJ. Passando seu término, portanto, para 25/08/2017.

VANELI LAURINDO CHAVES DA SILVA

Secretária de Educação

Omitido no D.O 26/12/2016.

TERMO DE SUSPENSÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

PMSG Nº 002/2016

Proc: 51.717/15

Fica suspensa a execução/contagem de prazo do contrato PMSG nº 002/2016 por 90 dias, celebrado entre o MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO e MEGA ENGENHARIA LTDA - Cujo objeto é contratação de empresa de engenharia para construção de 01 (uma) creche municipal no bairro Rocha/Menino de Deus no município de São Gonçalo - RJ.

VANELI LAURINDO CHAVES DA SILVA

Secretária de Educação

Omitido no D.O 27/09/2016.

TERMO DE SUSPENSÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

PMSG Nº 030/2016

Proc: 52.273/15

Fica suspensa a execução/contagem de prazo do contrato PMSG nº 030/2016 por 90 dias, celebrado entre o MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO e MEGA ENGENHARIA LTDA - Cujo objeto é contratação de empresa de engenharia para construção de 01 (uma) escola municipal no bairro de Santa Luzia no município de São Gonçalo / RJ.

VANELI LAURINDO CHAVES DA SILVA

Secretária de Educação

Omitido no D.O 13/10/2016.

TERMO DE SUSPENSÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

PMSG Nº 032/2016

Proc: 48.993/15

Fica suspensa a execução/contagem de prazo do contrato PMSG nº 032/2016 por 90 dias, celebrado entre o MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO e STAFF'S CONSTRUÇÕES LTDA - Cujo objeto é contratação de empresa de engenharia para constru-

00293/2017

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
3ª Inspeção Geral de Controle de Pessoal

planilha:	tipo:
E2	rol dos responsáveis

Órgão ou Entidade:	Município:
FUNASG	SÃO GONÇALO

1 - QUALIFICAÇÃO:

Nome Completo:

JURACY EDSON FERREIRA PINTO

Filiação: JOSÉ FRANCISCO PINTO E EDECY FERREIRA PINTO

Naturalidade: RIO DE JANEIRO

Data de Nascimento: 28/12/1956

Cargo Ocupado: ASSESSOR CHEFE DE CONTROLE INTERNO

2 - DOCUMENTAÇÃO:

Identidade nº: 063859-5

Emitente: CRC

Data da Emissão: 03/03/1994

C.P.F. nº: 421.695.267-49

Título de Eleitor nº: 045013430388

Zona: 068

Seção: 0053

3 - SE SERVIDOR:

Matrícula:

TCE/RJ

Cargo Efetivo:

PROCESSO Nº

Cargo em Comissão:

214.024-9/17

Lotação Originária:

RUBRICA: 02/2020 FLB. 22

4 - ENDEREÇO:

4.1 - Residencial:

RUA BARTOLOMEU DIAS

nº: 20

Bairro/Distrito: PORTO NOVO

Município: SÃO GONÇALO

CEP: 24431-700

Telefone: 21 2724-2382 / 99316-2324

4.2 - Funcional/Comercial: RUA CEL SERRADO

nº: 61

Bairro/Distrito: CENTRO

Município: SÃO GONÇALO

CEP: 24.440-000

Telefone: 2605-8151, 2605-8626 E 2605-8060

5 - OBSERVAÇÕES: (períodos de exercício).

NOMEADO ATRAVÉS DA PORTARIA 1905/2016 A CONTAR DE 15/08/2016 - PUBLICADA EM 19/08/2016 E EXONERADO A CONTAR DE 25/10/2016 ATRAVÉS DA PORTARIA 2678/2016 - PUBLICADA EM 07/11/2016.

Apresentou Declaração DE ISENÇÃO DO IRRF

6 - AUTENTICAÇÕES:

Elaborado em: 20 DE JANEIRO DE 2017

Preenchido por: VERA LÚCIA RANGEL

Revisado por: THAIS PACHECO MACIEL

Matrícula: 40.066

Matrícula: 40.192

V. Lúcia Rangel
Coordenadora de Recursos Humanos
FUNASG

00293/2017

CE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FL8.23



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO ATOS OFICIAIS

Em, 19 de agosto de 2016.

GABINETE DO PREFEITO

Exonera:

a contar de 15 de agosto de 2016, **MARCUS VINICIUS BARROS DA SILVA** - Mat.: 40169, do cargo em comissão de Assessor Chefe de Controle Interno - Símbolo PR-02, da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo.

Port. nº 1904/2016

Nomeia:

a contar de 15 de agosto de 2016, os servidores abaixo relacionados, na Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo.

MAT.	NOME	CARGO	SÍMB.	EM SUBSTITUIÇÃO	MAT.
40169	MARCUS VINICIUS BARROS DA SILVA	ASSESSOR CHEFE JURÍDICO	PR-02	CARLOS EDUARDO DE SOUZA LIGURGO	40169
	JURACY C. EDSON FERREIRA PINTO	ASSESSOR CHEFE DE CONTROLE INTERNO	PR-02	MARCUS VINICIUS BARROS DA SILVA	40169

Port. nº 1905/2016

Designa:

no período de 01 de junho de 2016 a 29 de agosto 2016, **IGOR DE MORAES PAIM** - Mat.: 18873, para responder pela função gratificada de Subsecretário de Informática - Símbolo FG-11, em virtude de licença médica da servidora Tania Frossard de Amorim Leite - Mat.: 14421, na Secretaria Municipal de Fazenda, fazendo jus somente a remuneração da referida função.

Port. nº 1915/2016

Nomeia:

a contar de 01 de agosto de 2016, **VERONICA DE SA MACHADO AMORIM** - Mat.: 19758, para exercer a função de Diretora da CEA - CLINICA DO AUTISTA, na Secretaria Municipal de Educação.

Port. nº 1929/2016

X

SEMAD

PORTARIA Nº. 128/GABSEMAD/2016

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 63, da Lei Orgânica do Município e pelo Decreto nº. 186/2013 de 25 de julho de 2013, RESOLVE:

Art. 1º - Substituir o servidor Daniel Gama de Sá, matrícula nº. 21.586, para exercer a função de Fiscal do Contrato PMSG nº. 040/2013, da WP Sistemas Reprográficos e Impressão Ltda., firmado no bojo do Processo Administrativo nº. 2.297/2013 (Art. 67, da Lei nº 8.666/93), ficando designados os servidores João Carlos Rodrigues da Silva, matrícula nº. 114.989 e Rafael de Melo Perolira, matrícula nº. 22.357.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de julho de 2016.

São Gonçalo, 16 de agosto de 2016.

JOSÉ ANTÔNIO PAULO FONSECA

Secretário Municipal de Administração

Licença Prêmio:

MAT.	Nome	Posse	Cargo	Outorguista	Início	Processo
6340	ANA LUCIA LADE BELMIRO	09/04/1991	TÉCNICO LABORATÓRIO	DE 01/2006-23113	01/09/2016	21.646/2016
6347	CLAUDIA FRECHT PORTUGAL	14/05/1991	PROFESSOR DOCENTE I	DE 21/2011-23113	01/09/2016	35.575/2016
18443	ANA CRISTINA F. SILVA BARBOSA	09/03/1987	PROFESSOR DOCENTE II	DE 17/2003-20871	01/09/2016	23.731/2016
11083	MARIA DA CONCEIÇÃO VELASCO DA SILVA LIMA	18/03/1988	PROFESSOR SUPERVISOR EDUCACIONAL	DE 31/2006-23113	01/09/2016	23.736/2016
17348	ANDREA FERNANDES PORTELA	23/02/1991	PROFESSOR DOCENTE II	DE 31/2014-23113	01/09/2016	26.472/2016
17490	JAIME JOSÉ MATOS BARBOSA	14/03/1991	AUXILIAR ENFERMAGEM	DE 17/2006-23113	01/09/2016	34.843/2016
12114	TANIA REGINA CAUNZANO DE LIMA	04/03/1987	AUXILIAR ENFERMAGEM	DE 31/2003-23071	01/09/2016	34.836/2016
14090	BORGES MARIN DE SOUZA	18/05/1994	AUXILIAR LABORATÓRIO	DE 31/2004-20880	01/09/2016	36.560/2016
17160	SOLANGE HELEN DA COSTA ALVES	08/02/2000	PROFESSOR DOCENTE II	DE 31/2010-23113	01/09/2016	39.109/2016
19432	SOLANGE DA SILVA JARDIM	11/10/2004	AUXILIAR ENFERMAGEM	DE 31/2003-23113	01/09/2016	34.832/2016
18448	RODRIGO LUIZ CALCATERRA	17/04/2007	FISCAL VIGILANTE / VETERINÁRIO	DE 31/2007-23113	01/09/2016	34.826/2016
28091	ERICA DE SOUZA COSTA	31/09/2011	FISCAL VIGILANTE / VETERINÁRIO	DE 31/2011-23113	01/09/2016	34.822/2016

Concede 03 (três) meses - Port. nº 193/SUPES/SEMAD/2016

DESPACHO DO SECRETÁRIO

Defiro os processos abaixo relacionados:

Processos nº 24822/2016, 24826/2016, 24828/2016, 24836/2016, 24843/2016, 24848/2016, 25731/2016, 25735/2016, 29109/2016, 30575/2016 e 30588/2016.

São Gonçalo, 18 de agosto de 2016.

JOSÉ ANTÔNIO PAULO FONSECA

Secretário Municipal de Administração

SEMED

TERMO DE APROVAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Processo nº 35.277/2016

Tendo em vista o que consta dos autos e o parecer favorável da Secretaria Municipal de Controle Interno, aprovo a prestação de contas apresentada pelo Projeto Alcançando Vidinhas, nos autos do presente processo relativo ao mês de maio de 2016, no valor de R\$ 12.453,75 (doze mil quatrocentos e cinquenta e três reais e setenta e cinco centavos).

VANELI LAURINDO CHAVES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

TERMO DE APROVAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Processo nº 35.285/2016

Tendo em vista o que consta dos autos e o parecer favorável da Secretaria Municipal de Controle Interno, aprovo a prestação de contas apresentada pela Associação Evangélica Edificando Vidas nos autos do presente processo relativo ao mês de maio de 2016, no valor de R\$ 19.372,50 (dezenove mil, trezentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos).

VANELI LAURINDO CHAVES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

PORTARIA Nº 52/SEMED/2016

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PARA FISCALIZAR A CONCESSÃO DO BENEFÍCIO DA GRATUIDADE DO TRANSPORTE CONCEDIDA AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE SÃO GONÇALO

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições conferidas pelo art. 63 da Lei Orgânica Municipal, RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores abaixo relacionados, para fiscalizar a concessão do benefício da gratuidade do transporte, concedida aos alunos da rede municipal de ensino de São Gonçalo:

Marcelo Lages da Fonseca, matrícula nº 115.350;

Carlos Henrique Uchôa, matrícula nº 111.959.

Art. 2º - Os fiscais deverão acompanhar restritamente os benefícios vinculados a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos fiscais deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor no ato de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/05/2016 e revogando as disposições em contrário.

VANELI LAURINDO CHAVES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

EXTRATO DE CONTRATO

Partes: MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO e PLAXMETAL S/A

Objeto: Aquisição de mobiliário.

Prazo: 12 (doze) meses.

Dotação Orçamentária: PT Nº. 2027.12.361.20662.020 e ND Nº. 44.90.52. Fonte 08

Valor: R\$ 1.891.782,00 (hum milhão, oitocentos e noventa e um mil, setecentos e oitenta e dois reais)

Fundamentação Legal: Regendo-se por toda a legislação aplicável a espécie e pelas normas previstas na Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, pelo Contrato PMSG/SEMED Nº. 07/2016 e Processo Administrativo Nº 15.923/2016.

São Gonçalo, 09 de agosto de 2016.

VANELI LAURINDO CHAVES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

SEMSA

PORTARIA Nº 20/SEMSA/2016

INSTITUI E DESIGNA COMISSÃO TÉCNICA DE FISCALIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO PACTUADO ENTRE A

00293/2017

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FLs. 24



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO ATOS OFICIAIS

Em, 07 de novembro de 2016.

GABINETE DO PREFEITO

Cessa os efeitos:

a contar de 21 de outubro de 2016, da Portaria nº 1461/2016, que designou CLEITON MONTEIRO DE BRITO - Mat.: 112401, para responder pelo cargo de Secretário Municipal - Símbolo SM, da Secretaria Municipal de Políticas Para o Idoso, Mulher e Pessoas com Deficiência.
Port. nº 2677/2016

Exonora:

a contar de 25 de outubro de 2016, JURACY EDSON-FERREIRA RABINOTO - Mat.: 40218, do cargo em comissão de Assessor Chefe de Controle Interno - Símbolo PR-02, da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo.
Port. nº 2678/2016

SEMED**TERMO DE APROVAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Processo nº 41.496/2016

Tendo em vista o que consta dos autos e o parecer favorável da Secretaria Municipal de Controle Interno, aprovo a prestação de contas apresentada pela Creche Comunitária Amigos do Anala nos autos do presente processo relativo ao mês de agosto de 2016, no valor de R\$ 27.675,00 (vinte e sete mil seiscentos e setenta e cinco reais).

VANELI LAURINDO CHAVES DA SILVA
Secretária Municipal de Educação

TERMO DE APROVAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS COM RESSALVAS.

Processo nº 46.739/2016

Tendo em vista o que consta dos autos e o parecer favorável da Secretaria Municipal de Controle Interno, aprovo a prestação de contas com ressalvas apresentada pela Obra Social Bem Viver - Creche Escola Xuxa Parque nos autos do presente processo relativo ao mês de julho de 2016, no valor de R\$ 47.877,75 (quarenta e sete mil, oitocentos e setenta e sete reais e setenta e cinco centavos).

VANELI LAURINDO CHAVES DA SILVA
Secretária Municipal de Educação

TERMO DE APROVAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS COM RESSALVAS.

Processo nº 46.741/2016

Tendo em vista o que consta dos autos e o parecer favorável da Secretaria Municipal de Controle Interno, aprovo a prestação de contas com ressalvas apresentada pela Obra Social Bem Viver - Creche Escola Xuxa Parque nos autos do presente processo relativo ao mês de agosto de 2016, no valor de R\$ 47.877,75 (quarenta e sete mil, oitocentos e setenta e sete reais e setenta e cinco centavos).

VANELI LAURINDO CHAVES DA SILVA
Secretária Municipal de Educação

TERMO DE APROVAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS COM RESSALVAS

Processo nº 47.137/2016

Tendo em vista o que consta dos autos e o parecer favorável da Secretaria Municipal de Controle Interno, aprovo com ressalvas a prestação de contas apresentada pela Creche Comunitária Yaveh Shamah, nos autos do presente processo relativo ao mês de Setembro de 2016, no valor de R\$ 33.210,00 (trinta e três mil, duzentos e dez reais).

VANELI LAURINDO CHAVES DA SILVA
Secretária Municipal de Educação

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO

Processo Administrativo Nº 370/2016

Contratos: 002/SEMED/2016 E 004/SEMED/2016

Chamada Pública: 001/2016

Partes: Município de São Gonçalo, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ/MF 28.636.579/0001-00, domiciliado à Rua Doutor Feliciano Sodré,

n.º 100, Centro - São Gonçalo/RJ, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, e Cooperativa de Pescadores e Agricultores Familiares Organizados - COOPAF, CNPJ nº 17958328/0001-18, Contrato 002/SEMED/2016, e Cooperativa dos Agricultores Familiares e Empreendedores Familiares e Rurais do Estado de Minas Gerais - COOPAFER-MG, Contrato 004/SEMED/2016.

OBJETO: Realinhamento do gêneros alimentícios sem alteração de valores.

Dotação Orçamentária: Fonte 01.

Fundamento Legal: Art. 65, I, § 1º da Lei 8.666/93.

VANELI LAURINDO CHAVES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

OMITIDO NO DIÁRIO OFICIAL EM 12/09/2016.

SEMTRAN**RESOLUÇÃO Nº 095/SEMTRAN/2016**

DISPÕE SOBRE A "CESSÃO E TRANSFERÊNCIA DE TITULARIDADE" DAS AUTORIZAÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE TRANSPORTE, MEDIANTE O USO DE TÁXI (ALUGUEL).

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTES, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

Artigo 1º - Tornar público o nome do autorizatório cedente e cessionário que realizaram procedimentos de transferência e cessão de titularidade, na regularização da autorização, em conformidade com artigo 41 do Decreto nº 310/2014.

TRANSFERENCIA DE TITULARIDADE-CESSÃO

PROCESSO SEMTRAN	AUTORIZAÇÃO	CEDEnte	CESSIONÁRIO
43557/2016	581	JORGE LUIZ BRAGA NICOLAU	THIAGO DE OLIVEIRA CREDER LOPES

Artigo 2º - O autorizatório da prestação de serviço de transporte individual de passageiros, mediante o uso de táxi, fica obrigado a utilizar a autorização dentro do prazo máximo de 90 (noventa) dias, a contar da data da publicação do ato de autorização, sob pena de cancelamento automático da licença, em conformidade com o § 1º, artigo 4º do Decreto nº. 310/2014.

Artigo 3º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

São Gonçalo, 31 de outubro de 2016.

JOSE LUIZ RANGEL DE MORAES

Secretário Municipal de Transportes

SEMED**EXTRATO DE SUBSTITUIÇÃO DE FISCAL**

Fica Substituído o servidor Piero de Matos Cabral, matr. 100.054, pelo servidor Sandra Carmela Vilar Capone da Silva, matr. 102.793, para exercer a fiscalização do contrato de fornecimento de Materiais Esportivos. Processo administrativo nº. 34.656/2014, firmado entre o Município de São Gonçalo e a empresas: R.C.M Ramos Lombardi - EPP, LB Distribuidora de Produtos e Serviços Ltda, TF Lima Play 2 Sports - ME e EGIDE - Comércio de Vestuário e Eletrodomésticos LTDA - ME.

JOAQUIM DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Esporte e Lazer

SEMCI**EXTRATO DE TERMO DE AJUSTE DE CONTAS E RECONHECIMENTO DE DÍVIDA**

Processos nº 40.178/16 e 44.882/16

PARTES: MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO e E & L PRODUTORES DE SOFTWARE LTDA

CNPJ: 39.781.752/0001-72

Objeto: Reconhecimento de Dívida referente ao fornecimento de software e prestação de serviços nos meses agosto e setembro de 2016.

AUTORIZAÇÃO: Secretaria Municipal de Controle Interno.

VALOR: R\$ 25.239,20 (vinte cinco mil, duzentos e trinta e nove reais e vinte centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Programa de Trabalho nº 2057.04.122.1001.2.117, Natureza da Despesa nº 3.3.90.39.00 Fonte 00.

São Gonçalo, 21 de outubro de 2016.

MARCO AURÉLIO S. LEITE

Secretário Municipal de Controle Interno

SMDSHABIA

00293/2017



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
3ª Inspeção Geral de Controle de Pessoal

planilha:	tipo:
E2	rol dos responsáveis

Órgão ou Entidade:	Município:
FUNASG	SÃO GONÇALO

1 - QUALIFICAÇÃO:

Nome Completo:

ANTONIO PEREIRA RELVES JUNIOR

Filiação: ANTONIO PEREIRA RELVAS E CELIA DOS REIS RELVAS

Naturalidade: RIO DE JANEIRO

Data de Nascimento: 13/08/1978

Cargo Ocupado: ASSESSOR CHEFE DE CONTROLE INTERNO

2 - DOCUMENTAÇÃO:

Identidade nº: 11624739-6

Emitente: IFP/RJ

Data da Emissão: 25/05/1995

C.P.F. nº: 084.120.617-13

Título de Eleitor nº: 103984330302

Zona: 087

Seção: 0034

3 - SE SERVIDOR:

Matrícula:

Cargo Efetivo:

Cargo em Comissão:

Lotação Originária:

4 - ENDEREÇO:

4.1 - Residencial:

RUA JOSÉ BONIFÁCIO

nº: 46 CASA 5

Bairro/Distrito: BARRO VERMELHO

Município: SÃO GONÇALO

CEP: 24416-430

Telefone: 21 3583-0429/99148-8868

4.2 - Funcional/Comercial: RUA CEL SERRADO

nº: 61

Bairro/Distrito: CENTRO

Município: SÃO GONÇALO

CEP: 24.440-000

Telefone: 2605-8151, 2605-8626 E 2605-8060

5 - OBSERVAÇÕES: (períodos de exercício).

NOMEADO ATRAVÉS DA PORTARIA 2693/2016 A CONTAR DE 10/11/2016 - PUBLICADA EM 29/11/2016 E EXONERADO A CONTAR DE 02/01/2017 ATRAVÉS DO DECRETO 02/2017 PUBLICADO EM 03/01/2017

6 - AUTENTICAÇÕES:

Elaborado em: 20 DE JANEIRO DE 2017

Preenchido por: VERA LÚCIA RANGEL

Revisado por: THAIS PACHECO MACIEL^{CE/RJ}

PROCESSO Nº

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FLS. 25

Matrícula: 40.066

Matrícula: 40.192

VERA LÚCIA RANGEL
Assessoria de Planejamento Humano
Máx. 40066 - FUNASG



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO ATOS OFICIAIS

Em, 29 de novembro de 2016.

GABINETE DO PREFEITO

X

Nome:

a contar de 10 de novembro de 2016, ANTONIO PEREIRA BELVAS JUNIOR, para exercer o cargo em comissão de Assessor Chefe de Controle Interno – Símbolo PR-02, na Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo, em substituição a Juracy Edson Ferrelira Pinto - Mat.: 40218.

Port. n.º 2693/2016

SEMAD

PORTARIA N.º 190/2016

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições de seu cargo, e tendo em vista a delegação de competência determinada pelo Decreto n.º 42, de 08 de março de 2016.

RESOLVE conceder de acordo com a Lei n.º 020/95, regulamentada pelo Decreto n.º 117/96, 01 (um) ano de redução de 10% (dez por cento) da carga horária da servidora Cláudia de Araújo Trindade, matrícula 20.574, função de Professor Docente II a partir de 03 de novembro de 2016, conforme Processo n.º 39467/2016.

São Gonçalo, 22 de novembro de 2016.

JOSÉ ANTONIO PAULO FONSECA

Secretário de Administração

Exonera a Pedido:

Matrícula	Nome	Cargo	Afastamento	Secretaria	Processo
23028	JULIANA PEREIRA DE SOUZA	PROFESSOR DOC I GEOGRAFIA	21/09/2016	06 - SEC MUNI- PAL DE EDUCACAO	36138/2016

PORTARIA N.º 327/SUPES/SEMAD/2016

PORTARIA n.º 328/SUPES/SEMAD/2016

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições do seu cargo, e tendo em vista a delegação de competência determinada pelo Decreto n.º 042/2016, de 08 de março de 2016.

RESOLVE averbar para efeito de aposentadoria tendo em vista o inciso III do parágrafo 8º do artigo 58 do Estatuto dos Servidores Públicos do Município (Lei n.º 050/91) de 5 de dezembro de 1991, combinado com o artigo 201 da Constituição Federal/1988, o tempo de serviço/contribuição que a servidora MARIA DA GRAÇAS DE CASTRO ANTUNES, matrícula n.º 11471, Merendeiro, prestou sob o Regime Geral de Previdência Social, totalizando 775 dias ou 02 ano, 01 mês e 15 dias, conforme solicitado através do Processo n.º 47368/2016.

São Gonçalo, 03 de novembro de 2016.

JOSÉ ANTONIO PAULO FONSECA

Secretário de Administração

PORTARIA n.º 329/SUPES/SEMAD/2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições do seu cargo, e tendo em vista a delegação de competência determinada pelo Decreto n.º 042/2016, de 08 de março de 2016.

RESOLVE averbar para efeito de aposentadoria tendo em vista o inciso III do parágrafo 8º do artigo 58 do Estatuto dos Servidores Públicos do Município (Lei n.º 050/91) de 5 de dezembro de 1991, combinado com o artigo 201 da Constituição Federal/1988, o tempo de serviço/contribuição que o servidor HUMBERTO JOSÉ DA SILVA, matrícula n.º 16556, Professor Docente II, prestou sob o Regime Geral de Previdência Social, totalizando 2.264 dias ou 06 anos, 02 meses e 14 dias, conforme solicitado através do Processo n.º 47269/2016.

São Gonçalo, 04 de novembro de 2016.

JOSÉ ANTONIO PAULO FONSECA

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA n.º 330/SUPES/SEMAD/2016

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições do seu cargo, e tendo em vista a delegação de competência determinada pelo Decreto n.º 042/2016, de 08 de março de 2016.

legação de competência determinada pelo ... n.º 042/2016, de 08 de março de 2016.

RESOLVE averbar para efeito de aposentadoria tendo em vista o inciso III do parágrafo 8º do artigo 58 do Estatuto dos Servidores Públicos do Município (Lei n.º 050/91) de 5 de dezembro de 1991, combinado com o artigo 201 da Constituição Federal/1988, o tempo de serviço militar que o servidor HUMBERTO JOSÉ DA SILVA, matrícula n.º 16556, Professor Docente II, prestou junto ao Ministério da Defesa – Exército Brasileiro, totalizando 293 dias ou 09 meses e 23 dias, conforme solicitado através do Processo n.º 47269/2016.

São Gonçalo, 04 de novembro de 2016.

JOSÉ ANTONIO PAULO FONSECA

Secretário de Administração

PORTARIA n.º 331/SUPES/SEMAD/2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições do seu cargo, e tendo em vista a delegação de competência determinada pelo Decreto n.º 042/2016, de 08 de março de 2016.

RESOLVE averbar para efeito de aposentadoria tendo em vista o inciso III do parágrafo 8º do artigo 58 do Estatuto dos Servidores Públicos do Município (Lei n.º 050/91) de 5 de dezembro de 1991, combinado com o artigo 201 da Constituição Federal/1988, o tempo de serviço/contribuição que a servidora ANA LÚCIA FERREIRA MONTEIRO SOARES, matrícula n.º 13169, Psicólogo, prestou sob o Regime Geral de Previdência Social, totalizando 835 dias ou 02 anos, 03 meses e 15 dias, conforme solicitado através do Processo n.º 47273/2016.

São Gonçalo, 04 de novembro de 2016.

JOSÉ ANTONIO PAULO FONSECA

Secretário de Administração

PORTARIA n.º 332/SUPES/SEMAD/2016

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições do seu cargo, e tendo em vista a delegação de competência determinada pelo Decreto n.º 042/2016, de 08 de março de 2016.

RESOLVE averbar para efeito de aposentadoria tendo em vista o inciso III do parágrafo 8º do artigo 58 do Estatuto dos Servidores Públicos do Município (Lei n.º 050/91) de 5 de dezembro de 1991, combinado com o artigo 201 da Constituição Federal/1988, o tempo de serviço/contribuição que a servidora HELEONORA GONÇALVES ORVELIN, matrícula n.º 12910, Médico, prestou sob o Regime Geral de Previdência Social, totalizando 2190 dias ou 06 anos, conforme solicitado através do Processo n.º 44475/2016.

São Gonçalo, 04 de novembro de 2016.

JOSÉ ANTONIO PAULO FONSECA

Secretário de Administração

Licença Prêmio:

Matrícula	Nome	Posse	Cargo	Quinquênio	Início	Processo
6407	EDISON DA COSTA MIRANDA	14/03/1981	MEDICO	9º(2001-2006)	01/11/2016	35.314/2016

Concede 03 (três) meses – Port. n.º 333/SUPES/SEMAD/2016

Licença Prêmio:

Matrícula	Nome	Posse	Cargo	Quinquênio	Início	Processo
9485	ELIAS LOPES SAM-PAIO	18/03/1981	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	7º(2011-2016)	01/12/2016	43.700/2016
9981	ALBERTINO PEREIRA DE MORAES	14/05/1986	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	6º(2011-2016)	01/12/2016	43.699/2016
15147	GLEICENIR BURICHE COUTINHO RAMOS DA FONSECA	22/03/1996	ENFERMEIRO	3º(2006-2011)	01/12/2016	43.695/2016
16323	RONALDO OTACILIO ISLAD CARDOSO	14/10/1988	TECNICO DE RADIOLOGIA	3º(2008-2013)	01/12/2016	43.692/2016
16823	ROGERIO DE CARVALHO SOARES	14/07/1999	TECNICO DE RADIOLOGIA	2º(2009-2014)	01/12/2016	43.691/2016
17532	ROSEMARY DE OLIVEIRA COSTA	29/08/2000	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	1º(2000-2005)	01/12/2016	43.707/2016
18059	MARTA CORREA DA COSTA PINHEIRO	30/07/2001	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	2º(2006-2011)	01/12/2016	43.688/2016
18614	FLAVIA DE OLIVEIRA ROCHA	10/05/2004	ENFERMEIRO	1º(2004-2009)	01/12/2016	37.909/2016
20684	RODRIGO NETTO ROHEM	24/08/2011	TEC DE APOIO ESP/INFORMATICA	1º(2011-2016)	01/12/2016	47.374/2016

Concede 03 (três) meses – Port. n.º 334/SUPES/SEMAD/2016

Licença Prêmio:

Matrícula	Nome	Posse	Cargo	Quinquênio	Início	Processo
12310	MARIA BELISA NOBRE DE FIGUEIREDO	01/08/1990	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	5º(2010-2015)	01/12/2016	41.144/2016
14032	ROSEMARY RODRIGUES DE ALMEIDA	13/04/1994	AUXILIAR DE LABORATORIO	4º(2008-2013)	01/12/2016	43.698/2016
16638	MARIANA BIZZO	28/04/1998	MEDICO	3º(2008-2013)	01/12/2016	43.701/2016



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO ATOS OFICIAIS

Em, 03 de janeiro de 2017.

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO N° 01/2017

DECRETA O ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA FINANCEIRA NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e,

CONSIDERANDO que a crise da economia brasileira está atingindo fortemente a capacidade de financiamento do setor público;

CONSIDERANDO os débitos do exercício de 2016 do Município de São Gonçalo são de aproximadamente R\$600.000.000,00 (seiscentos milhões de reais), conforme foi amplamente divulgado pela imprensa;

CONSIDERANDO que a estimativa anual da folha de pagamento dos servidores do Município de São Gonçalo, também amplamente divulgado pela imprensa, é de aproximadamente R\$ 400.000.000,00 (quatrocentos milhões de reais)

CONSIDERANDO a queda na arrecadação, principalmente a observada no recolhimento do IPTU;

CONSIDERANDO os reiterados atrasos com pagamento dos salários dos servidores Município de São Gonçalo,

CONSIDERANDO a grave crise econômica que assola o Município de São Gonçalo,

CONSIDERANDO que tais fatos vêm acarretando severas dificuldades na prestação dos serviços públicos essenciais que poderão ocasionar o colapso na segurança pública, na saúde, na educação, na mobilidade urbana e na gestão ambiental;

CONSIDERANDO a necessidade de ações, em curto prazo, para fazer frente à crise financeira, com vista a garantir a continuidade de serviços públicos essenciais, DECRETA,

Art. 1º - Fica decretado o estado de calamidade pública financeira no âmbito da Administração Pública do Município de São Gonçalo.

Art. 2º - Ficam as autoridades competentes, sob a coordenação do gabinete do Prefeito, autorizadas a adotar medidas excepcionais necessárias à racionalização de todos os serviços públicos essenciais, com vistas a atender os municípios, mediante a edição de atos normativos competentes.

Art. 3º - O estado de calamidade pública financeira, por si só, não servirá de motivo para a dispensa de licitação no âmbito da administração pública direta e indireta do Município de São Gonçalo.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

São Gonçalo, 02 de Janeiro de 2017

JOSÉ LUIZ NANI
Prefeito

DECRETO N° 02/2017

EXONERA OS OCUPANTES DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA E CESSA OS EFEITOS DE ATOS DE DISPONIBILIDADE A ÓRGÃOS ESTRANHOS A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e,

CONSIDERANDO os compromissos desta administração com os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e a necessidade de manutenção do equilíbrio dos gastos públicos; DECRETA:

Art. 1º Ficam exonerados, a contar de 02 de janeiro de 2017, todos os ocupantes de cargos em comissão e funções gratificadas das seguintes Secretarias Municipais:

1. Gabinete do Prefeito
2. Secretaria Municipal de Administração
3. Secretaria Municipal de Fazenda
4. Secretaria Municipal de Governo e Comunicação Social
5. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia
6. Secretaria Municipal de Transportes
7. Secretaria Municipal de Educação
8. Secretaria Municipal de Saúde
9. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação, Infância e Adolescência.
10. Secretaria Municipal de Infraestrutura, Urbanismo e Conservação de Parques e Jardins
11. Secretaria Municipal de Controle Interno
12. Secretaria Municipal de Planejamento e Projetos Especiais
13. Secretaria Municipal de Pesca
14. Secretaria Municipal de Turismo e Cultura
15. Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
16. Secretaria Municipal do Trabalho
17. Secretaria Municipal de Segurança Pública
18. Secretaria Municipal de Meio Ambiente
19. Secretaria Municipal de Políticas sobre Álcool e Drogas
20. Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Idoso, Mulher e Pessoa com Deficiência
21. Procuradoria Geral
22. Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo
23. Fundação de Artes São Gonçalo
24. Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de São Gonçalo.

Parágrafo Único - As exonerações previstas no caput deste artigo não eximem de responsabilidade os ocupantes de cargos em comissão e funções gratificadas de prestarem contas dos bens patrimoniais e acervos Administrativos dos Órgãos e Unidade de sua titularidade.

Art. 2º - Ficam cessados os efeitos de todos e qualquer ato que tenha colocado servidores do Poder Executivo à disposição de Órgãos estranhos à Administração Direta.

São Gonçalo, 02 de Janeiro de 2017
JOSÉ LUIZ NANI
Prefeito

DECRETO N° 03/2017

DISPÕE SOBRE A QUITAÇÃO DE RESTOS A PAGAR E DE DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES NO EXERCÍCIO DE 2017.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e,

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do equilíbrio dos gastos públicos;

CONSIDERANDO o princípio da eficiência, previsto no artigo 37, caput da CRFB/88 e a Lei de Responsabilidade Fiscal, DECRETA:

Art. 1º Fica suspensa a quitação dos Restos a Pagar e de Despesas de Exercícios Anteriores no exercício de 2017 pelos órgãos da Administração Direta e Indireta.

Parágrafo único. Excepcionalmente poderão ser processados e quitados os Restos a pagar do exercício de 2016 em casos devidamente justificados que possam comprometer a prestação de serviços públicos essenciais à população após análise por Comissão formada por integrantes da Secretaria Municipal de Planejamento e Projetos Especiais, Secretaria Municipal de Administração e da Secretaria Municipal de Fazenda,

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Gonçalo, 02 de Janeiro de 2017
JOSÉ LUIZ NANI
Prefeito

DECRETO N° 04/2017

DISPÕE SOBRE A REVISÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.

00293/2017

TCE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FL8.28



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
3ª Inspeção Geral de Controle de Pessoal

planilha:	tipo:
E2	rol dos responsáveis

Órgão ou Entidade:	Município:
FUNASG	SÃO GONÇALO

1 - QUALIFICAÇÃO:

Nome Completo:

FLÁVIO VIEIRA LIMA

Filiação: JOSÉ FELIX VIEIRA E ISAURA LIMA VIEIRA

Naturalidade: RIO DE JANEIRO

Data de Nascimento: 26/10/1944

Cargo Ocupado: GERENTE FINANCEIRO

2 - DOCUMENTAÇÃO:

Identidade nº: 2678809

Emitente: IFP

Data da Emissão: 23/07/1970

C.P.F. nº: 051.253.597-34

Título de Eleitor nº: 142076300396

Zona: 096

Seção: 0340

3 - SE SERVIDOR:

Matrícula:

Cargo Efetivo:

Cargo em Comissão:

Lotação Originária:

4 - ENDEREÇO:

4.1 - Residencial:

ESTRADA DE ITAIPUAÇU

nº: 309

Bairro/Distrito: INOÃ

Município: MARICÁ

CEP: 24937-325

Telefone: 21 2636-7276

4.2 - Funcional/Comercial: RUA CEL SERRADO

nº: 61

Bairro/Distrito: CENTRO

Município: SÃO GONÇALO

CEP: 24.440-000

Telefone: 2605-8151, 2605-8626 E 2605-8060

5 - OBSERVAÇÕES: (períodos de exercício).

NOMEADO ATRAVÉS DA PORTARIA 1551/2015 A CONTAR DE 27/05/2015 - PUBLICADA EM 12/06/2015.

EXONERADO ATRAVÉS DO DECRETO 002/2017 - PUBLICADO EM 03/01/2017 A CONTAR DE 02/01/2017

6 - AUTENTICAÇÕES:

Elaborado em: 20 de Janeiro de 2016

Preenchido por: VERA LÚCIA RANGEL

Revisado por: THAIS PACHECO MACIEL

VERA LÚCIA RANGEL
Coordenadora de Recursos Humanos
FUNASG
Matrícula: 40.066

Matrícula: 40.192



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO ATOS OFICIAIS

Em, 12 de junho de 2015.

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO N.º 108/2015.

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR E ALTERA O ORÇAMENTO E O QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO, DE ESPORTE E LAZER E DE INFRAESTRUTURA, URBANISMO E CONSERVAÇÃO DE PARQUES E JARDINS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 627 de 29 de dezembro de 2014, Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964 e com a Lei Orgânica Municipal.

Considerando o solicitado e justificado no ofício nº 086/MEDCONT/15 de 09 de junho de 2015, DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito suplementar, e alterado o Orçamento, na forma do Anexo, das Secretarias Municipais de Educação, de Esporte e Lazer e de Infraestrutura, Urbanismo e Conservação de Parques e Jardins no valor de R\$ 777.742,47 (Setecentos e setenta e sete mil, setecentos e quarenta e dois reais e quarenta e sete centavos).

Art. 2º - Em decorrência do disposto no artigo anterior, ficam alterados ainda o Quadro de Detalhamento da Despesa e o Plano Plurianual, aprovados respectivamente pelo Decreto nº 003 de 20 de janeiro de 2015 e Lei nº 626 de 22 de dezembro de 2014.

Art. 3º - Os recursos compensatórios serão provenientes de anulação parcial de dotações orçamentárias.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

São Gonçalo, 11 de junho de 2015.

NEILTON MULIM

Prefeito

ANEXO AO DECRETO Nº 108/2015.

Quadro de Detalhamento de Despesa - Exercício 2015

Órgãos: Secretarias Municipais de Educação, de Esporte e Lazer e de Infraestrutura, Urbanismo e Conservação de Parques e Jardins.

PROGRAMA DE TRABALHO	NATUREZA DA DESPESA	DESP.	F.	VALOR (R\$ 1)	
				ACRESCIMO	CANCELAMENTO
20.27.12.361.2066.2.020	4.4.90.51.00	734	00	350.000,00	0,00
20.29.27.382.2077.2.211	3.3.90.39.00	351	00	150.000,00	0,00
20.59.04.122.1001.2.117	3.3.90.35.00	642	00	0,00	777.742,47
	3.3.90.39.00	645	00	144.000,00	0,00
20.59.18.542.2103.2.189	3.3.90.39.00	682	00	133.742,47	0,00
TOTAL				777.742,47	777.742,47

X

Nomeia:

a contar de 10 de junho de 2015, JACIARA PEREIRA DOMINGOS MOREIRA, para exercer o cargo em comissão de Diretora de Administração e Finanças - Símbolo CCF-01, na Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo, em substituição a Lucio Marcos da Silva - Mat.: 40151.

Port. nº 1539/2015

Exonera:

a contar de 27 de maio de 2015, os servidores abaixo relacionados, da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo.

MAT.	NOME	CARGO	SÍMB.
40079	ALESSANDRA MENDES DA SILVA TOFFANO	GERENTE FINANCEIRO	CCF-02
40086	EVERALDO CASTRO LIRA	ASSESSOR CHEFE DE ORÇAMENTO	CCF-01
40105	FLAVIO VIEIRA LIMA	ASSESSOR DE GESTÃO DE AVALIAÇÃO DO SISTEMA	CCF-01

Port. nº 1550/2015

Nomeia:

a contar de 27 de maio de 2015, os servidores abaixo relacionados, na Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo.

MAT.	NOME	CARGO	SÍMB.	EM SUBSTITUIÇÃO	MAT.
-	DOMINGOS	ASSESSOR DE	CCF-01	FLAVIO VIEIRA	40105

	SAVO CHRISTO	GESTÃO DE AVALIAÇÃO DO SISTEMA	DE	LIMA	
40079	ALESSANDRA MENDES DA SILVA TOFFANO	ASSESSOR CHEFE DE ORÇAMENTO	CCF-01	EVERALDO CASTRO LIRA	40086
40105	FLAVIO VIEIRA LIMA	ASSESSOR DE GESTÃO DE AVALIAÇÃO DO SISTEMA	CCF-02	ALESSANDRA MENDES DA SILVA TOFFANO	40079

Port. nº 1551/2015

SEMED

PORTARIA Nº 059/2015.

INCLUI UNIDADES ESCOLARES NA CLASSIFICAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE SÃO GONÇALO DE DIFÍCIL ACESSO OU PROVIMENTO, DE ACORDO COM O ART. 32, PARÁGRAFO ÚNICO DA LEI Nº 008/2003.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO o que estabelece o Capítulo V, artigo 32 e parágrafo único da Lei nº 008/2003, que dispõe sobre o Plano de Carreira do Magistério Público Municipal e Funcionários da Educação e;

CONSIDERANDO o parecer técnico da Supervisão Educacional, RESOLVE:

Art. 1º - Incluir na classificação das Escolas Municipais de São Gonçalo de difícil acesso ou provimento a escola: CIEP Municipalizado 051 Anita Garibaldi, de acordo com os critérios de classificação indicados no quadro abaixo:

UNIDADE ESCOLAR	DISTÂNCIA	ESTADO DE CONSERVAÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS	TEMPO DE PERCURSO	GRAU DE INSEGURANÇA
CIEP MUNICIPALIZADO 051 ANITA GARIBALDI	11 KM	REGULAR	1H	ELEVADÍSSIMO

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Gonçalo, 09 de junho de 2015.

VANIEL LAURINDO CHAVES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

EXTRATO DE TERMO DE CONVENIO

PROCESSO: 8.023/2015

PARTES: MUNICIPIO DE SÃO GONÇALO E A OBRA SOCIAL DO ENGENHO PEQUENO, CNPJ: 03.749.138/0001-86.

OBJETO: Concessão de apoio financeiro para atendimento de 120 crianças.

AUTORIZAÇÃO: Secretaria Municipal de Educação.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses - abril de 2015 até março de 2016.

VALOR ESTIMADO PARA EXERCÍCIO 2015: R\$ 272.937,60 (duzentos e setenta e dois mil novecentos e trinta e sete reais e sessenta centavos)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PT: 20.27.12.365.2034.2177,

ND: 33.50.43.00, Fonte: 04.

VALOR ESTIMADO PARA EXERCÍCIO 2016: R\$ 90.979,20 (noventa mil novecentos e setenta e nove reais e vinte centavos)

FUNDAMENTAÇÃO: Lei Federal nº 8.666/93.

VANIEL LAURINDO CHAVES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

Omitido no Diário Oficial em 01/04/2015

IPASG

EXTRATO DE TERMO DE PRORROGAÇÃO EMERGENCIAL DO CONTRATO CPL/IPASG Nº 003/2013/ASJUR

Fund. Legal: Art. 62, § 3º, II da Lei nº 8.666/93 e demais alterações. Processo: 1399/2012.

Partes: Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de São Gonçalo - IPASG CNPJ nº 32.538.167.0001-05 e a empresa Lapa Terceirizações e Planejamento Ltda, CNPJ nº 09.060.537/0001-11.

Objeto: Prorrogação da vigência do contrato original por mais 06 meses.

Data da assinatura: 19/03/2015.

Prazo de vigência: 06 meses com início em 19/03/2015 até 18/09/2015.

Valor: R\$ 113.344,50 (cento e treze mil, trezentos e quarenta e quatro reais e cinquenta centavos).

São Gonçalo, 20 de maio de 2015.

CHRISTOVÃO MACHADO PERES

Presidente do IPASG

Omitido no jornal "O São Gonçalo" de 31 de março de 2015.

SEMIURBCPARJ



**PREFEITURA
MUNICIPAL DE
SÃO GONÇALO
ATOS OFICIAIS**

Em, 03 de janeiro de 2017.

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 01/2017

DECRETA O ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA FINANCEIRA NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e,

CONSIDERANDO que a crise da economia brasileira está atingindo fortemente a capacidade de financiamento do setor público;

CONSIDERANDO os débitos do exercício de 2016 do Município de São Gonçalo são de aproximadamente R\$600.000.000,00 (seiscentos milhões de reais), conforme foi amplamente divulgado pela imprensa;

CONSIDERANDO que a estimativa anual da folha de pagamento dos servidores do Município de São Gonçalo, também amplamente divulgado pela imprensa, é de aproximadamente R\$ 400.000.000,00 (quatrocentos milhões de reais)

CONSIDERANDO a queda na arrecadação, principalmente a observada no recolhimento do IPTU;

CONSIDERANDO os reiterados atrasos com pagamento dos salários dos servidores Município de São Gonçalo,

CONSIDERANDO a grave crise econômica que assola o Município de São Gonçalo,

CONSIDERANDO que tais fatos vêm acarretando severas dificuldades na prestação dos serviços públicos essenciais que poderão ocasionar o colapso na segurança pública, na saúde, na educação, na mobilidade urbana e na gestão ambiental;

CONSIDERANDO a necessidade de ações, em curto prazo, para fazer frente à crise financeira, com vista a garantir a continuidade de serviços públicos essenciais, DECRETA,

Art. 1º. Fica decretado o estado de calamidade pública financeira no âmbito da Administração Pública do Município de São Gonçalo.

Art. 2º. Ficam as autoridades competentes, sob a coordenação do gabinete do Prefeito, autorizadas a adotar medidas excepcionais necessárias à racionalização de todos os serviços públicos essenciais, com vistas a atender os municípios, mediante a edição de atos normativos competentes.

Art. 3º - O estado de calamidade pública financeira, por si só, não servirá de motivo para a dispensa de licitação no âmbito da administração pública direta e indireta do Município de São Gonçalo.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

São Gonçalo, 02 de Janeiro de 2017
JOSÉ LUIZ NANCEI
Prefeito

DECRETO Nº 02/2017

EXONERA OS OCUPANTES DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA E CESSA OS EFEITOS DE ATOS DE DISPONIBILIDADE A ÓRGÃOS ESTRANHOS A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e,

CONSIDERANDO os compromissos desta administração com os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e a necessidade de manutenção do equilíbrio dos gastos públicos; DECRETA:

Art. 1º Ficam exonerados, a contar de 02 de janeiro de 2017, todos os ocupantes de cargos em comissão e funções gratificadas das seguintes Secretarias Municipais:

1. Gabinete do Prefeito
2. Secretaria Municipal de Administração
3. Secretaria Municipal de Fazenda
4. Secretaria Municipal de Governo e Comunicação Social
5. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia
6. Secretaria Municipal de Transportes
7. Secretaria Municipal de Educação
8. Secretaria Municipal de Saúde
9. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação, Infância e Adolescência.
10. Secretaria Municipal de Infraestrutura, Urbanismo e Conservação de Parques e Jardins
11. Secretaria Municipal de Controle Interno
12. Secretaria Municipal de Planejamento e Projetos Especiais
13. Secretaria Municipal de Pesca
14. Secretaria Municipal de Turismo e Cultura
15. Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
16. Secretaria Municipal do Trabalho
17. Secretaria Municipal de Segurança Pública
18. Secretaria Municipal de Meio Ambiente
19. Secretaria Municipal de Políticas sobre Álcool e Drogas
20. Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Idoso, Mulher e Pessoa com Deficiência
21. Procuradoria Geral
22. Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo
23. Fundação de Artes São Gonçalo
24. Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de São Gonçalo.

Parágrafo Único - As exonerações previstas no caput deste artigo não eximem de responsabilidade os ocupantes de cargos em comissão e funções gratificadas de prestarem contas dos bens patrimoniais e acervos Administrativos dos Órgãos e Unidade de sua titularidade.

Art. 2º - Ficam cessados os efeitos de todos e qualquer ato que tenha colocado servidores do Poder Executivo à disposição de Órgãos estranhos à Administração Direta.

São Gonçalo, 02 de Janeiro de 2017
JOSÉ LUIZ NANCEI
Prefeito

DECRETO Nº 03/2017

DISPÕE SOBRE A QUITAÇÃO DE RESTOS A PAGAR E DE DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES NO EXERCÍCIO DE 2017.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e,

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do equilíbrio dos gastos públicos;

CONSIDERANDO o princípio da eficiência, previsto no artigo 37, caput da CRFB/88 e a Lei de Responsabilidade Fiscal, DECRETA:

Art. 1º Fica suspensa a quitação dos Restos a Pagar e de Despesas de Exercícios Anteriores no exercício de 2017 pelos órgãos da Administração Direta e Indireta.

Parágrafo único. Excepcionalmente poderão ser processados e quitados os Restos a pagar do exercício de 2016 em casos devidamente justificados que possam comprometer a prestação de serviços públicos essenciais à população após análise por Comissão formada por integrantes da Secretaria Municipal de Planejamento e Projetos Especiais, Secretaria Municipal de Administração e da Secretaria Municipal de Fazenda,

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Gonçalo, 02 de Janeiro de 2017
JOSÉ LUIZ NANCEI
Prefeito

DECRETO Nº 04/2017

DISPÕE SOBRE A REVISÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.

00293/2017



CE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FLs. 31

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
3ª Inspeção Geral de Controle de Pessoal

planilha:	tipo.
E2	rol dos responsáveis

Órgão ou Entidade:	Município:
FUNASG	SÃO GONÇALO

1 - QUALIFICAÇÃO:

Nome Completo:

DOMINGOS SAVIO CHRISTO

Filiação: MIGUEL CHRISTO E MARIA CORASSA CHRISTO

Naturalidade: ESPÍRITO SANTO

Data de Nascimento: 27/05/1956

Cargo Ocupado: DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

2 - DOCUMENTAÇÃO:

Identidade nº: 090070/0-0

Emitente: CRC/RJ

Data da Emissão: 21/08/2001

C.P.F. nº: 230.110.096-00

Título de Eleitor nº: 069009530388

Zona: 113

Seção: 064

3 - SE SERVIDOR:

Matrícula:

Cargo Efetivo:

Cargo em Comissão:

Lotação Originária:

4 - ENDEREÇO:

4.1 - Residencial:

RUA RAUL POMPEIA

nº: 38

Bairro/Distrito: BAIRRO DE FÁTIMA

Município: NITERÓI

CEP: 24070-080

Telefone: 21 2719-5421

4.2 - Funcional/Comercial: RUA CEL SERRADO

nº: 61

Bairro/Distrito: CENTRO

Município: SÃO GONÇALO

CEP: 24.440-000

Telefone: 2605-8151, 2605-8626 E 2605-8060

5 - OBSERVAÇÕES: (períodos de exercício).

NOMEADO ATRAVÉS DA PORTARIA 1663/2015 A CONTAR DE 10/06/2015 – PUBLICADA EM 24/06/2015 E EXONERADO EM

31/01/2016 ATRAVÉS DA PORTARIA 186/2016 – PUBLICADA EM 02/03/2016

APRESENTOU DECLARAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA 2016

6 - AUTENTICAÇÕES:

Elaborado em: 20 de Janeiro de 2016

Preenchido por: VERA LÚCIA RANGEL

Revisado por: THAIS PACHECO MACIEL

Matrícula: 40.066

Matrícula: 40.192

a contar de 01 de maio de 2015, BEATRIZ MARIA CORREIA MACHADO PIZETTA - Mat.: 10719, para exercer a função gratificada de Supervisor - Símbolo FG-01, na(o) Secretaria Municipal de Educação, em substituição a Vera Martins - Mat.: 15193. Port. nº 1660/2015.

Exonera:

a contar de 10 de junho de 2015, os servidores abaixo relacionados, da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo.

MAT.	NOME	CARGO	SÍMB.
40137	DOMINGOS SAVIO CHRISTO	ASSESSOR DE GESTÃO DE AVALIAÇÃO DO SISTEMA	CCF-01
40193	JACIARA PEREIRA DOMINGOS MOREIRA	DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	PR-02

Port. nº 1662/2015.

Nomeia:

a contar de 10 de junho de 2015, DOMINGOS SAVIO CHRISTO Mat.: 40197, para exercer o cargo em comissão de Diretor de Administração e Finanças - Símbolo PR-02, na Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo, em substituição a Jaciara Pereira Domingos Moreira - Mat.: 40198.

Port. nº 1663/2015.

CORRIGENDA DA PORTARIA Nº 1590/2015

Publicado no Jornal "O São Gonçalo" em 17 de junho de 2015.

Onde se lê: ..., a contar de 15 de junho de 2015, ...

Leia-se: ..., a contar de 01 de maio de 2015, ...

CORRIGENDA DA PORTARIA Nº 1591/2015

Publicado no Jornal "O São Gonçalo" em 17 de junho de 2015.

Onde se lê: ..., a contar de 15 de junho de 2015, ...

Leia-se: ..., a contar de 01 de maio de 2015, ...

SEMA

DESPACHO DA SECRETARIA

Defiro os processos abaixo relacionados:

Processos nºs 42704/2011, 44676/2014, 44731/2014, 44847/2014, 44997/2014, 45008/2014, 45286/2014, 45441/2014, 45554/2014, 45884/2014, 46221/2014, 46336/2014, 46483/2014, 46489/2014, 46491/2014, 46627/2014, 47332/2014, 47372/2014, 47408/2014, 47646/2014, 47810/2014 e 11203/2015.

São Gonçalo, 23 de junho de 2015.

ROSELI CONSTANTINO

Secretária Municipal de Administração

DESPACHO DA SECRETARIA

Defiro os processos abaixo relacionados:

Processos nºs 45044/2014, 45082/2014, 45116/2014, 45118/2014, 45130/2014, 45176/2014, 45217/2014, 45276/2014, 45366/2014, 45374/2014, 45461/2014, 45472/2014, 45981/2014, 46178/2014, 46322/2014, 46571/2014, 46654/2014, 46806/2014, 46809/2014, 46963/2014, 47170/2014, 47190/2014, 47228/2014, 47264/2014, 47293/2014, 47368/2014, 47411/2014, 47465/2014, 47489/2014, 47497/2014, 47555/2014, 47625/2014, 47657/2014, 47805/2014, 47840/2014, 47861/2014, 47879/2014, 47888/2014, 47938/2014, 48429/2014 e 21722/2015.

São Gonçalo, 23 de junho de 2015.

ROSELI CONSTANTINO

Secretária Municipal de Administração

SEMED

ATO DE INSTAURAÇÃO DE SINDICÂNCIA E DESIGNAÇÃO DA COMISSÃO

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso da atribuição que lhe confere os artigos 202, 203 e 204 da Lei nº 050/1991 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Gonçalo.

RESOLVE Instaurar Sindicância para apurar possíveis irregularidades objeto do Processo nº 22502/2015 quanto a determinadas irregularidades relacionadas a servidores públicos do Município de São Gonçalo, designando para procedê-la, no prazo de 30 (trinta) dias, podendo justificadamente ser prorrogado por uma única vez por igual período, contados da data da publicação, Comissão integrada pelos servidores: Zilu Salete Cardoso de Souza - matrícula nº 16.217, Francis Mary da Cruz Simplicio - matrícula nº 20.825 e Vânia Andréa Soares Lucas - matrícula nº 15.498, sob a presidência do primeiro.

São Gonçalo, 23 de junho de 2015.

VANELI LAURINDO CHAVES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

SEMTAN

RESOLUÇÃO Nº 054/SEMTAN/2015.

DISPÕE SOBRE A "CESSÃO E TRANSFERÊNCIA DE TITULARIDADE" DAS AUTORIZAÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE TRANSPORTE, MEDIANTE O USO DE TÁXI (ALUGUEL).

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTES, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

Artigo 1º - Tornar público o nome do autorizatório cedente e cessionário que realizaram procedimentos de transferência e cessão de titularidade, na regularização da autorização, em conformidade com artigo 41 do Decreto nº 310/2014.

TRANSFERÊNCIA DE TITULARIDADE-CESSÃO

PROCESSO SEMTRAN	AUTORIZAÇÃO	CEDEnte	CESSIONÁRIO
19804/2015	0404	ALESSANDRO GÓLÇALVES LIBÂNIO	PAMELLA NATIVIDADE DE OLIVEIRA

Artigo 2º - O autorizatório da prestação de serviço de transporte individual de passageiros, mediante o uso de táxi, fica obrigado a utilizar a autorização dentro do prazo máximo de 90 (noventa) dias, a contar da data da publicação do ato de autorização, sob pena de cancelamento automático da licença, em conformidade com o § 1º, artigo 4º do Decreto nº. 310/2014.

Artigo 3º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

São Gonçalo, 19 de junho de 2015.

JONADAB CARMO DE SOUSA

Secretário Municipal de Transportes

SEME

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2015

O MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO torna público para conhecimento de todos os interessados, o extrato da Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Eletrônico para Elaboração de Registro de Preços nº 008/2015, Processo Administrativo nº 50.202/2014, cujo objeto é: "Formação do Ata de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de material gráfico para serem utilizados no Programa Esporte e Lazer na Cidade - PELC", abaixo relacionados, com suas especificações, preços, marca e fornecedor.

Empresa Vencedora: VAL GRÁFICA DA VILLA INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA - ME.

ITEM	QUANT	UND	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO	
				MARCA	VALOR REGISTRADO
1	20	UND	CARTAZ A4 FORMATO 21CMX29,7CM PAPEL OFF SET ATÁ ALVURA 180G, IMPRESSÃO 4/0 CORES CORTE SIMPLES, UNIDADE.	CHAMBRIL	R\$ 3,50
2	04	UND	BANNER EM LONA COM ACABAMENTO EM BASTÃO, PONTEIRAS, BRANCAS E CORDÃO, IMPRESSÃO DIGITAL 3X0 CORES, MEDINDO 3X1.	LONA 440 GRS	R\$ 180,00
3	04	UND	FAIXA EM POLIETILENO, COM ESPESSURA DE 0,27MM; CORES: 4X0; MEDIDA: 250X60 CM, CONTENDO FUROS NAS 4 (QUATRO) EXTREMIDADES, COM ILHOS Nº 0 (SEM CAVILHA) EM AÇO NIQUELADO.	LONA 440 GRS	R\$ 107,00
4	8.000	UND	FILIPETA, PAPEL COUCHE BRILHOMATT 1150, FORMATO 10,5X15 CM, 4/4 CORES, CORTE RETO.	COUCHE 250 GRS	R\$ 0,058

JOAQUIM DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Esporte e Lazer

IPASG

PORTARIA PRES/DPV Nº 120/2015, DE 16 DE JUNHO DE 2015.

RESOLVE: aposentar IOLANDA CLARINDO DE CARVALHO, matrícula nº 11985, função Professor Docente I, referência E19, a contar de 08 de junho de 2015, com proventos integrais, conforme artigo 6º, inciso I, II, III e IV da EC 41/2003 c/c artigo 40, §5º da CF/88 e processo nº 386/2015.

FIXAÇÃO DE PROVENTOS

Processo nº 386/2015, IOLANDA CLARINDO DE CARVALHO, matrícula nº 11985, função Professor Docente I, referência E19, aposentada com proventos integrais conforme Portaria nº 120/2015, a contar de 08 de junho de 2015.

PORTARIA PRES/DPV Nº 123/2015, DE 08 DE JUNHO DE 2015.

RESOLVE: conceder a contar de 06 de dezembro de 2014, pensão vitalícia a Georgina Sampaio Muniz Lima, matrícula nº 81.236, na condição de cônjuge, pensão equivalente a 100% dos proventos do ex-servidor aposentado Reginaldo Gomes Lima, matrícula nº 13.829, função Fiscal de Posturas, referência 09, conforme o artigo 40 § 7º, inciso I da CF/88, com redação dada pelos Artigos 2º, inciso I e artigo 15 da Lei Federal nº 10.887/04



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO ATOS OFICIAIS

Em, 02 de março de 2016.

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 033/2016

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que estabelece a legislação em vigor, DECRETA:

Art. 1º - Altera a composição da Comissão Especial de Concurso Público, com a finalidade de planejar, organizar, coordenar e controlar as atividades pertinentes à realização do Concurso Público para provimento de cargos efetivos do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de São Gonçalo - PMSG.

Art. 2º - Integram a Comissão Especial os seguintes membros:

- I. Willian Costa Câmara, Matrícula nº. 22.213;
- II. Cláudio Sérgio Cardoso Campos, Matrícula nº. 115.894;
- III. Graciane de Souza Rocha Volotão, Matrícula nº. 19.192;
- IV. José Antônio Paulo Fonseca, Matrícula nº. 116.999;
- V. Lesley Batista de Figueiredo, Matrícula nº. 17.038;
- VI. Maurício Nascimento de Almeida, Matrícula nº. 21.101;
- VII. Michelle Ruffatto Neves dos Santos, Matrícula nº. 21.065;
- VIII. Ricardo de Macedo Lopes, Matrícula nº. 11.519.

Parágrafo único: A Comissão terá como Presidente o Procurador do Município, Dr. Willian Costa Câmara, e como Vice Presidente, o Sr. Ricardo de Macedo Lopes, Diretor da Subsecretaria de Desenvolvimento de Recursos Humanos da PMSG.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Gonçalo, 27 de janeiro de 2016.

NEILTON MULIM

Prefeito

DECRETO Nº 034/2016

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR E ALTERA O ORÇAMENTO E O QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA, DE TRANSPORTES, DE POLÍTICAS SOBRE ÁLCOOL E DROGAS, DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA E DE MEIO AMBIENTE.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 664 de 07 de dezembro de 2015, Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964 e com a Lei Orgânica Municipal.

Considerando o solicitado e justificado nos ofícios nº 072/2016-SEMSEP, 013/2016-SEMAN, 149/SEMMA/2016 de 17 de fevereiro de 2016, 161/SEMTRAN/16 de 22 de fevereiro de 2016 e 002/SEMDE/2016 de 04 de fevereiro de 2016, DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito suplementar, e alterado o Orçamento, na forma do Anexo, das Secretarias Municipais de Segurança Pública, de Transportes, de Políticas Sobre Álcool e Drogas, de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia e de Meio Ambiente no valor de R\$ 196.387,50 (Cento e noventa e seis mil, trezentos e oitenta e sete reais e cinquenta centavos).

Art. 2º - Em decorrência do disposto no artigo anterior, ficam alterados ainda o Quadro de Detalhamento da Despesa e o Plano Plurianual, aprovados respectivamente pelo Decreto nº 009 de 25 de janeiro de 2016 e Lei nº 663 de 07 de dezembro de 2015.

Art. 3º - Os recursos compensatórios serão provenientes de anulação parcial de dotações orçamentárias.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

São Gonçalo, 25 de fevereiro de 2016.

NEILTON MULIM

Prefeito

ANEXO AO DECRETO Nº 034/2016

Quadro de Detalhamento da Despesa - Exercício 2016

Órgãos: Secretarias Municipais de Segurança Pública, de Transportes, de Políticas sobre Álcool e Drogas, de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia e de Meio Ambiente.

PROGRAMA DE TRABALHO	NATUREZA DA DESPESA	DESP.	F.	VALOR (R\$ 1)	
				ACRÉSCIMO	CANCELAMENTO
20.31.04.122.1001.2.117	3.1.90.96.00	384	00	0,00	150.000,00
	3.1.90.94.00	383	00	10.000,00	0,00
	3.3.90.39.00	387	00	10.000,00	0,00
	3.3.90.92.00	388	00	40.000,00	0,00
20.31.04.182.1001.2.111	4.4.90.52.00	1087	00	80.000,00	0,00
	3.3.90.39.00	1088	00	10.000,00	0,00
20.51.04.122.1001.2.117	3.3.90.14.00	510	00	0,00	18.587,50
	3.3.90.30.00	511	00	18.587,50	0,00
20.58.04.122.1001.2.117	3.3.90.02.00	634	00	1.000,00	0,00
	4.4.90.51.00	635	00	0,00	1.000,00
20.63.04.122.1001.2.117	3.3.90.39.00	834	00	0,00	25.200,00
	3.1.90.94.00	834R	00	25.200,00	0,00
20.67.04.122.1001.2.117	3.1.90.94.00	977	00	1.000,00	0,00
	4.4.90.52.00	982	00	0,00	1.000,00
TOTAL				196.387,50	196.387,50

PORTARIA Nº 316/2016

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso das suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto no inciso I, do artigo 10, Lei nº 050/91 de 05 de dezembro de 1991, RESOLVE:

Nomear, a partir de 01 de março de 2016, em virtude da habilitação obtida em Concurso Público, homologado em 11 de abril de 2011, o candidato classificado para o cargo de Técnico de Apoio Especializado/Trânsito, de acordo com o Of. nº 098/PMG/CONT/DJB/16, Proc. Adm. nº 39.011/2015 e Proc. Judicial nº 90.2015.8.19.0000 confirmando a liminar, determinando a nomeação ao cargo pretendido:

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
7219008	GUSTAVO HENRIQUE DE CARVALHO CARDOSO	16º

São Gonçalo, 26 de fevereiro de 2016.

NEILTON MULIM

Prefeito

Designa:

a contar de 01 de março de 2016, GILLIARD DA SILVA HENRIQUES - Mat.: 111023, para responder pelo cargo em comissão de Subsecretário Municipal de Compras e Suprimentos - Símbolo SSM, em virtude das férias do(a) servidor(a) Rose Shirley Ribeiro Alves - Mat.: 111006, na(o) Gabinete do Prefeito, fazendo jus somente a remuneração do referido cargo.

Port. nº 183/2016

Omitido no D.O. de 01/03/2016.

Exonera:

a contar de 01 de fevereiro de 2016, DOMINGOS SAVIO CHRISTO - Mat.: 40197, do cargo em comissão de Diretor de Administração e Finanças - Símbolo PR-02, da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo.

Port. nº 186/2016

Nomeia:

a contar de 01 de fevereiro de 2016, DOMINGOS SAVIO CHRISTO - Mat.: 40197, para exercer o cargo em comissão de Vice Presidente da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo - Símbolo PRES-02, na Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo, em substituição a Jose Ricardo de Abreu Navega - Mat.: 40199.

Port. nº 187/2016

Exonera:

a contar de 01 de março de 2016, os servidores abaixo relacionados, da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo.

MAT.	NOME	CARGO	SÍMB.
40209	EDILEIA DA SILVA COELHO OLIVEIRA	CHEFE DE SETOR DA DIVISÃO DE PROCESSAMENTO E SUPORTE	CCF-03
40202	JOYCE CAETANO TINOCO	CHEFE DE SETOR DE EXECUÇÃO CONTÁBIL	CCF-03

Port. nº 188/2016

Torna sem efeito:

as Portarias nº 326/2016 e 327/2016, publicadas no dia 26 de fevereiro de 2016.

Port. nº 340/2016

00293/2017

TCE/RJ

PROCESSO N°

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FLB. 34



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
3ª Inspeção Geral de Controle de Pessoal

E2

rol dos responsáveis

Órgão ou Entidade:	Município:
FUNASG	SÃO GONÇALO

1 - QUALIFICAÇÃO:

Nome Completo:

DOMINGOS SAVIO CHRISTO

Filiação: MIGUEL CHRISTO E MARIA CORASSA CHRISTO

Naturalidade: ESPÍRITO SANTO

Data de Nascimento: 27/05/1956

Cargo Ocupado: VICE-PRESIDENTE

2 - DOCUMENTAÇÃO:

Identidade nº: 090070/0-0

Emitente: CRC/RJ

Data da Emissão: 21/08/2001

C.P.F. nº: 230.110.096-00

Título de Eleitor nº: 069009530388

Zona: 113

Seção: 064

3 - SE SERVIDOR:

Matrícula:

Cargo Efetivo:

Cargo em Comissão:

Lotação Originária:

4 - ENDEREÇO:

4.1 - Residencial:

RUA RAUL POMPEIA

nº: 38

Bairro/Distrito: BAIRRO DE FÁTIMA

Município: NITERÓI

CEP: 24070-080

Telefone: 21 2719-5421

4.2 - Funcional/Comercial: RUA CEL SERRADO

nº: 61

Bairro/Distrito: CENTRO

Município: SÃO GONÇALO

CEP: 24.440-000

Telefone: 2605-8151, 2605-8626 E 2605-8060

5 - OBSERVAÇÕES: (períodos de exercício).

EXERCEU ATIVIDADES NA FUNASG NO PERÍODO DE 01/02/2016 A 31/12/2016, CONFORME PORTARIA Nº. 187/2016 PUBLICADA EM 02/03/2016.

FOI EXONERADO EM 31/12/2016 ATRAVÉS DO DECRETO 238/2016 PUBLICADO EM 31/12/2016

6 - AUTENTICAÇÕES:

Elaborado em: 20 de janeiro de 2017

Preenchido por: VERA LÚCIA RANGEL

Revisado por: THAIS PACHECO MACIEL

VERA LÚCIA RANGEL
 Diretora de Recursos Humanos
 Matrícula: 40.066

THAIS PACHECO MACIEL
 Matrícula: 40.192



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO ATOS OFICIAIS

Em, 02 de março de 2016.

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 033/2016

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que estabelece a legislação em vigor, DECRETA:

Art. 1º - Altera a composição da Comissão Especial de Concurso Público, com a finalidade de planejar, organizar, coordenar e controlar as atividades pertinentes à realização do Concurso Público para provimento de cargos efetivos do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de São Gonçalo - PMSG.

Art. 2º - Integram a Comissão Especial os seguintes membros:

- I. Willian Costa Câmara, Matrícula nº. 22.213;
- II. Cláudio Sérgio Cardoso Campos, Matrícula nº. 115.894;
- III. Graciane de Souza Rocha Volotão, Matrícula nº. 19.192;
- IV. José Antônio Paulo Fonseca, Matrícula nº. 116.999;
- V. Lesley Batista de Figueiredo, Matrícula nº. 17.038;
- VI. Maurício Nascimento de Almeida, Matrícula nº. 21.101;
- VII. Michelle Ruffatto Neves dos Santos, Matrícula nº. 21.065;
- VIII. Ricardo de Macedo Lopes, Matrícula nº. 11.519.

Parágrafo único: A Comissão terá como Presidente o Procurador do Município, Dr. Willian Costa Câmara, e como Vice Presidente, o Sr. Ricardo de Macedo Lopes, Diretor da Subsecretaria de Desenvolvimento de Recursos Humanos da PMSG.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Gonçalo, 27 de janeiro de 2016.

NEILTON MULIM

Prefeito

DECRETO Nº 034/2016

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR E ALTERA O ORÇAMENTO E O QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA, DE TRANSPORTES, DE POLÍTICAS SOBRE ALCOOL E DROGAS, DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA E DE MEIO AMBIENTE.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 664 de 07 de dezembro de 2015, Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964 e com a Lei Orgânica Municipal.

Considerando o solicitado e justificado nos ofícios nº 072/2016-SEMSEP, 013/2016-SEMAN, 149/SEMMA/2016 de 17 de fevereiro de 2016, 161/SEMTRAN/16 de 22 de fevereiro de 2016 e 002/SEMDE/2016 de 04 de fevereiro de 2016, DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito suplementar, e alterado o Orçamento, na forma do Anexo, das Secretarias Municipais de Segurança Pública, de Transportes, de Políticas Sobre Alcool e Drogas, de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia e de Meio Ambiente no valor de R\$ 196.387,50 (Cento e noventa e seis mil, trezentos e oitenta e sete reais e cinquenta centavos).

Art. 2º - Em decorrência do disposto no artigo anterior, ficam alterados ainda o Quadro de Detalhamento da Despesa e o Plano Plurianual, aprovados respectivamente pelo Decreto nº 009 de 25 de janeiro de 2016 e Lei nº 663 de 07 de dezembro de 2015.

Art. 3º - Os recursos compensatórios serão provenientes de anulação parcial de dotações orçamentárias.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

São Gonçalo, 25 de fevereiro de 2016.

NEILTON MULIM

Prefeito

ANEXO AO DECRETO Nº 034/2016

Quadro de Detalhamento da Despesa - Exercício 2016

Órgãos: Secretarias Municipais de Segurança Pública, de Transportes, de Políticas sobre Alcool e Drogas, de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia e de Meio Ambiente.

PROGRAMA DE TRABALHO	NATUREZA DA DESPESA	DESP.	F.	VALOR (R\$ 1)	
				ACRÉSCIMO	CANCELAMENTO
20.31.04.122.1001.2.117	3.1.90.96.00	384	00	0,00	150.000,00
	3.1.90.94.00	383	00	10.000,00	0,00
	3.3.90.39.00	387	00	10.000,00	0,00
	3.3.90.92.00	388	00	40.000,00	0,00
20.31.04.182.1001.2.111	4.4.90.52.00	1087	00	60.000,00	0,00
	3.3.90.39.00	1086	00	10.000,00	0,00
20.51.04.122.1001.2.117	3.3.90.14.00	510	00	0,00	18.587,50
	3.3.90.30.00	511	00	18.587,50	0,00
20.58.04.122.1001.2.117	3.3.90.92.00	634	00	1.600,00	0,00
	4.4.90.51.00	635	00	0,00	1.600,00
20.63.04.122.1001.2.117	3.3.90.39.00	934	00	0,00	25.200,00
	3.1.90.94.00	CRIAR	00	25.200,00	0,00
20.67.04.122.1001.2.117	3.1.90.84.00	977	00	1.000,00	0,00
	4.4.90.52.00	982	00	0,00	1.000,00
TOTAL				196.387,50	196.387,50

PORTARIA Nº 316/2016

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso das suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto no inciso I, do artigo 10, Lei nº 050/91 de 05 de dezembro de 1991, RESOLVE:

Nomear, a partir de 01 de março de 2016, em virtude da habilitação obtida em Concurso Público, homologado em 11 de abril de 2011, o candidato classificado para o cargo de Técnico de Apoio Especializado/Trânsito, de acordo com o Of. nº 098/PMG/CONT/DJB/16, Proc. Adm. nº 39.011/2015 e Proc. Judicial nº 90.2015.8.19.0000 confirmando a Ilminar, determinando a nomeação ao cargo pretendido:

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
7219068	CUSTAVO HENRIQUE DE CARVALHO CARDOSO	16º

São Gonçalo, 26 de fevereiro de 2016.

NEILTON MULIM

Prefeito

Designa:

a contar de 01 de março de 2016, GILLIARD DA SILVA HENRIQUES - Mat.: 111023, para responder pelo cargo em comissão de Subsecretário Municipal de Compras e Suprimentos - Símbolo SSM, em virtude das férias do(a) servidor(a) Rose Shirley Ribeiro Alves - Mat.: 111006, na(o) Gabinete do Prefeito, fazendo jus somente a remuneração do referido cargo.

Port. nº 183/2016

Omitido no D.O. de 01/03/2016.

Exonera:

a contar de 01 de fevereiro de 2016, DOMINGOS SAVIO CHRISTO - Mat.: 40197, do cargo em comissão de Diretor de Administração e Finanças - Símbolo PR-02, da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo.

Port. nº 186/2016

Nomeia:

a contar de 01 de fevereiro de 2016, DOMINGOS SAVIO CHRISTO - Mat.: 40197, para exercer o cargo em comissão de Vice Presidente da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo - Símbolo PRES-02, na Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo, em substituição a Jose Ricardo de Abreu Navega - Mat.: 40199.

Port. nº 187/2016

Exonera:

a contar de 01 de março de 2016, os servidores abaixo relacionados, da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo.

MAT.	NOME	CARGO	SÍMB.
40209	EDILEIA DA SILVA COELHO OLIVEIRA	CHEFE DE SETOR DA DIVISÃO DE PROCESSAMENTO E SUPORTE	CCF-03
40202	JOYCE CAETANO TINOCO	CHEFE DE SETOR DE EXECUÇÃO CONTÁBIL	CCF-03

Port. nº 188/2016

Torna sem efeito:

as Portarias nº 326/2016 e 327/2016, publicadas no dia 26 de fevereiro de 2016.

Port. nº 340/2016



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO ATOS OFICIAIS

Em, 30 de dezembro de 2016.

GABINETE DO PREFEITO

LEI Nº 699/2016

**ALTERA AS LEIS Nº 454/2012 E 483/2013, E
DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O PREFEITO DE SÃO GONÇALO, no uso de atribuições que lhe conferem as Constituições da República e do Estado do Rio de Janeiro, e da Lei Orgânica do Município,

Faço saber que a Câmara Municipal de São Gonçalo aprovou e EU sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - O caput do Art. 1º da Lei n.º 454 de 2012 passa a ter a seguinte redação:

"Art. 1º Subsídio do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Secretários Municipais, a contar de 1º de janeiro de 2013, passa a ser de:

Art. 2º O Art. 1º da Lei n.º 483/2013 passa a ter a seguinte redação:

"Art. 1º Fica o vencimento dos Subsecretários Municipais, dos Subprocuradores, do Assessor Especial e do Ouvidor Geral, correspondente ao Símbolo SSM, a contar de 1º de janeiro de 2013 fixado em 9.200,00 (nove mil e duzentos reais)."

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data da publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Gonçalo, 29 de dezembro de 2016.

NEILTON MULIM

Prefeito

DECRETO Nº 238/2016

DISPÕE, NA FORMA DO ART. 84, I, a, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988, SOBRE ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO SEM ACARRETER AUMENTO DE DESPESA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso de suas atribuições legais, DECRETA:

Art. 1º Ficam excluídos, a partir de 23h59m, do dia 31/12/2016, com exceção do servidor Dimas Gadolha de Paiva Junior, presidente da Fundação Municipal de Saúde, todos os Secretários Municipais, Subsecretários e Presidentes e Vice-presidentes das entidades da Administração Indireta do Município.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Gonçalo, 28 de dezembro de 2016.

NEILTON MULIM

Prefeito

DECRETO Nº 239/2016

DISPÕE, NA FORMA DO ART. 84, I, a, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988, SOBRE ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO SEM ACARRETER AUMENTO DE DESPESA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso de suas atribuições legais, DECRETA:

Art. 1º O Teatro Municipal de São Gonçalo passa a ser denominado "Teatro Municipal George Savalla Gomes".

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Gonçalo, 28 de dezembro de 2016.

NEILTON MULIM

Prefeito

Exonera:

a contar de 01 de dezembro de 2016, os servidores abaixo relacionados, do cargo em comissão de Diretor de Divisão - Símbolo DAS-05, da(o) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação, Infância e Adolescência.

MAT	NOME
116457	MICHELE BRITO DA SILVA
116470	ANA CRISTINA SIQUEIRA VIANNA

Port. nº 2975/2016

Omitido no D.O. de 01/12/2016

Nomeia:

a contar de 01 de dezembro de 2016, os servidores abaixo relacionados, para exercerem o cargo em comissão de Diretor de Divisão - Símbolo DAS-05, na(o) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação, Infância e Adolescência.

NOME	EM SUBSTITUIÇÃO	MAT.
GISELE OLIVEIRA SILVA	ANA CRISTINA SIQUEIRA VIANNA	116470
LEA MARIA LESSA DUARTE DA SILVA	MICHELE BRITO DA SILVA	116457

Port. nº 2976/2016

Omitido no D.O. de 01/12/2016

DESPACHO DO PREFEITO

Defiro os processos abaixo relacionados:

Processos nºs: 53470/2016, 54788/2016, 54917/2016, 54920/2016, 54940/2016, 54994/2016, 55084/2016, 55166/2016, 55167/2016, 55195/2016 e 55197/2016.

São Gonçalo, 29 de dezembro de 2016.

NEILTON MULIM

Prefeito

CORRIGENDA PORTARIA Nº 2971/2016

Publicado no Jornal "O São Gonçalo" em 29 de dezembro de 2016.

Onde se lê: Exonerar, a contar de 27 de dezembro de 2016,

...

Leia-se: Exonerar, a contar de 30 de dezembro de 2016,

...

CORRIGENDA DA PORTARIA Nº 2972/2016

Publicado no Jornal "O São Gonçalo" em 29 de dezembro de 2016.

Onde se lê: Nomear, a contar de 27 de dezembro de 2016, ...

Leia-se: Nomear, a contar de 30 de dezembro de 2016, ...

SEMED

TERMO DE REABERTURA DA EXECUÇÃO/CONTAGEM DO CONTRATO

CONTRATO PMSG Nº 002/2016

Proc: 51.717/2015

Fica reaberta a execução/contagem de prazo do contrato PMSG nº 002/2016, celebrado entre o MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO e MEGA ENGENHARIA LTDA - cujo objeto é contratação de empresa de engenharia para construção de 01 (uma) creche municipal no bairro Rocha/Menino de Deus no município de São Gonçalo - RJ. Passando seu término, portanto, para 25/08/2017.

VANELI LAURINDO CHAVES DA SILVA

Secretária de Educação

Omitido no D.O 26/12/2016.

TERMO DE SUSPENSÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO PMSG Nº 002/2016

Proc: 51.717/15

Fica suspensa a execução/contagem de prazo do contrato PMSG nº 002/2016 por 90 dias, celebrado entre o MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO e MEGA ENGENHARIA LTDA - cujo objeto é contratação de empresa de engenharia para construção de 01 (uma) creche municipal no bairro Rocha/Menino de Deus no município de São Gonçalo - RJ.

VANELI LAURINDO CHAVES DA SILVA

Secretária de Educação

Omitido no D.O 27/09/2016.

TERMO DE SUSPENSÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO PMSG Nº 030/2016

Proc: 52.273/15

Fica suspensa a execução/contagem de prazo do contrato PMSG nº 030/2016 por 90 dias, celebrado entre o MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO e MEGA ENGENHARIA LTDA - cujo objeto é contratação de empresa de engenharia para construção de 01 (uma) escola municipal no bairro de Santa Luzia no município de São Gonçalo / RJ.

VANELI LAURINDO CHAVES DA SILVA

Secretária de Educação

Omitido no D.O 13/10/2016.

TERMO DE SUSPENSÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO PMSG Nº 032/2016

Proc: 48.993/15

Fica suspensa a execução/contagem de prazo do contrato PMSG nº 032/2016 por 90 dias, celebrado entre o MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO e STAFF'S CONSTRUÇÕES LTDA - cujo objeto é contratação de empresa de engenharia para construção

00293/2017

CE/RJ

PROCESSO N°

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FLB. 37

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
3ª Inspeção Geral de Controle de Pessoalplanilha:
E2tipo:
rol dos responsáveis

Órgão ou Entidade:	Município:
FUNASG	SÃO GONÇALO

1 - QUALIFICAÇÃO:

Nome Completo:

MARCOS CORREA SANTOS

Filiação: UELINTON GONÇALVES TOSTA SANTOS E

NEIDE DA SILVA CORREA SANTOS

Naturalidade: RJ

Data de Nascimento: 23/10/1984

Cargo Ocupado: ASSESSOR CHEFE DE ORÇAMENTO

2 - DOCUMENTAÇÃO:

Identidade nº: 20219030-2

Emitente: DIC/RJ

Data da Emissão: 01/10/2003

C.P.F. nº: 059.236.447-03

Título de Eleitor nº: 123638320310

Zona: 087

Seção: 0156

3 - SE SERVIDOR:

Matrícula:

Cargo Efetivo:

Cargo em Comissão:

Lotação Originária:

4 - ENDEREÇO:

4.1 - RUA LAMARTINE BABO, 1571 CASA 01

Bairro/Distrito: JARDIM CATARINA

Município: SÃO GONÇALO

CEP: 24715-232

Telefone: 98201-4674

4.2 - Funcional / Comercial: Rua Cel. Serrado

nº: 61

Bairro/Distrito: Zé Garoto

Município: São Gonçalo

CEP: 24440-000

Telefone: 2605-8151,

5 - OBSERVAÇÕES: (períodos de exercício).

EXERCE ATIVIDADES NA FUNASG DESDE 01/04/2016 CONFORME PORTARIA DE NOMEAÇÃO 708/2016 PUBLICADA EM 05/04/2016

EXONERADO ATRAVÉS DO DECRETO 002/2017 - PUBLICADO EM 03/01/2017 À CONTAR DE 02/01/2017

6 - AUTENTICAÇÕES:

Elaborado em: 20 de janeiro de 2017

Preenchido por: VERA LÚCIA RANGEL

Revisado por: THAIS PACHECO MACIEL

Matrícula: 40.066

Matrícula: 40.192



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO ATOS OFICIAIS

Em, 05 de abril de 2016.

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 060/2016

ALTERA A COMPOSIÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO IMOBILIÁRIA PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO CRIADA PELO DECRETO Nº 045/2013 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso de suas atribuições legais, DECRETA:

Art. 1º - Fica excluído da comissão criada pelo Decreto Nº 045/2013, a partir de 04/03/2016, a servidora Martha Fernanda da Conceição Eduardo Anselmucci de Souza mat. 21605.

Art. 2º - Fica inserido na comissão criada pelo Decreto Nº 045/2013, a partir de 04/03/2016, o servidor:

Rodrigo Ramos Xavier (Analista em Gestão Pública) – matrícula 20.271

Art. 3º - Os membros da Comissão de avaliação imobiliária para fins de desapropriação farão jus ao recebimento de "jeton", conforme Lei nº 327/2011.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

São Gonçalo, 04 de Março de 2016.
NEILTON MULIM
Prefeito

Omitido na publicação de 04 de março de 2016.

Nomeia:

a contar de 01 de abril de 2016, MARCOS CORREIA SANTOS, para exercer o cargo em comissão de Assessor Chefe de Orçamento – Símbolo CCF-01, na Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo, em substituição a Fabio Vander Costa de Souza – Mat.: 40200.

Portaria nº 700/2016

Exonera:

a contar de 01 de abril de 2016, TEREZINHA ALVES DE OLIVEIRA SILVA – Mat.: 70226, do cargo em comissão de Assessor I – Símbolo FAS-08, da Fundação de Artes São Gonçalo. Port. nº 710/2016

X

CORRIGENDA

Publicado no Diário Oficial do dia 04 de abril de 2016 a Portaria nº. 004/2016 que ALTERA A COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO ..

Onde se lê: "Vanessa Gomes de Souza"

Leia-se: "Vanessa Rosa Gomes de Souza"

SEMEL

EXTRATO DE SUBSTITUIÇÃO DE FISCAL

Fica Substituído o servidor Plero de Matos Cabral, matr. 100.054, pelo servidor José Pedro Gomes Cavalcanti, matr. 108.689, para exercer a fiscalização do contrato de locação de estruturas de palco/palanque, grades de segurança, barricadas, fechamentos, telão, painel de Led, treliças, octanome, trio elétrico, sonorização, iluminação, camarotes, arquibancadas, pisos, barracas e tendas. Processo administrativo nº. 1408/2015, firmado entre o Município de São Gonçalo e as empresas Estrutural Comercio e Locação de Equipamentos LTDA-ME (Lote 01) e Compillar Entretenimento Prestadora de Serviço EIRELI – EPP(Lote 02).

PROF. JOAQUIM DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Esporte e Lazer

SEMPPE

CORRIGENDA

HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

Publicação Diário Oficial de 23/11/2015.

CONCORRÊNCIA PÚBLICA PMSG Nº 008/2015

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.268/2015.

Onde se lê:

Em favor da empresa: CONSÓRCIO COBA-LOGIT.

Leia-se:

Em favor da empresa: CONSÓRCIO BRS COBA-LOGIT.
MARTHA FERNANDA DA CONCEIÇÃO EDUARDO
ANSELMUCCI DE SOUZA
Secretária Municipal de Planejamento e
Projetos Especiais

CORRIGENDA

HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

Publicação Diário Oficial de 23/11/2015.

CONCORRÊNCIA PÚBLICA PMSG Nº 009/2015

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6.272/2015.

Onde se lê:

Em favor da empresa: CONSÓRCIO COBA-LOGIT.

Leia-se:

Em favor da empresa: CONSÓRCIO BRT COBA-LOGIT.
MARTHA FERNANDA DA CONCEIÇÃO EDUARDO
ANSELMUCCI DE SOUZA
Secretária Municipal de Planejamento e
Projetos Especiais

SEMIURBCPARJ

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO

Ratifico a dispensa de licitação para Contratação de Empresa Especializada para Locação de Equipamentos para manutenção dos Logradouros no Município de São Gonçalo. Empresa: Saga Construtora Ltda - Me. C.N.P.J: 10.948.807/0001-04 Processo nº 13.742/2016, Valor de R\$ 11.650.440,00 (onze milhões, seiscentos e cinquenta mil, quatrocentos e quarenta reais). Prazo de Execução 180 (cento e oitenta) dias. Até que se ultime a regular contratação mediante processo licitatório já deflagrado. Fundamento: Artigo 24, IV da Lei nº. 8.666/93.

DAVI LUZ FONSECA.

Subsecretário de Infraestrutura

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Primeiro Termo Aditivo de Valor e Prorrogação de Prazo ao Contrato PMSG nº 041/15, Processo Administrativo nº 8721/15 Partes: Município de São Gonçalo e RC Vieira Ltda. Objeto: "Construção de Passarela no Bairro Jardim Bom Retiro no Município de São Gonçalo - RJ". Fica Aditivado o contrato PMSG 041/15 no valor de R\$ 68.265,26, que equivale a 24,63% a conta do PT 2059.15.451.2113.2094 C.D.4.4.90.51.00 e Fonte 00, e prorrogado seu prazo por mais 60 (dias) passando seu novo término para 22/04/16.

DAVI LUZ FONSECA.

Subsecretário de Infraestrutura

Omitido no D.O. de 22 de fevereiro de 2016.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Segundo Termo Aditivo ao Contrato PMSG nº 021/2015, Processo Administrativo nº 15.525/2015 Partes: Município de São Gonçalo e a Fox Engenharia Ltda. Objeto: "Contratação de Empresa de Engenharia para Reforma da Quadra Esportiva da Praça dos Bandeirantes no Município de São Gonçalo/RJ". Fica Prorrogado por mais 03 (três) meses, passando seu término, portanto para 30/04/2016.

DAVI LUZ FONSECA.

Subsecretário de Infraestrutura

FUNASG

PORTARIA PRES Nº 006/2016

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

Exonerar a pedido, a partir de 01 de março de 2016

Matr.	Nome	Cargo	Processo
023	JÉSSICA DE FREITAS GALDINO	CIRURGIÃO DENTISTA	0250/2016

São Gonçalo, RJ, 16 de março de 2016.

ALICE MARIA SALDANHA TAMBORINDEGUY
Presidente da FUNASG

COPEDE

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA DE SÃO GONÇALO. Nº 002 – 26/02/2016

Aos 26 (vinte e seis) dias do mês fevereiro do ano de 2016, na sala de Reuniões dos Conselhos, no anexo da Prefeitura de São Gonçalo, situado na Rua Urlicina Vargas, nº 36 – Alcântara – São Gonçalo, as 14:30h, o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com deficiência, dá início a reunião ordinária mensal. O Presidente Carlos Raymundo, dá as boas vindas



**PREFEITURA
MUNICIPAL DE
SÃO GONÇALO
ATOS OFICIAIS**

Em, 03 de janeiro de 2017.

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 01/2017

DECRETA O ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA FINANCEIRA NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e,

CONSIDERANDO que a crise da economia brasileira está atingindo fortemente a capacidade de financiamento do setor público;

CONSIDERANDO os débitos do exercício de 2016 do Município de São Gonçalo são de aproximadamente R\$600.000.000,00 (seiscentos milhões de reais), conforme foi amplamente divulgado pela imprensa;

CONSIDERANDO que a estimativa anual da folha de pagamento dos servidores do Município de São Gonçalo, também amplamente divulgado pela imprensa, é de aproximadamente R\$ 400.000.000,00 (quatrocentos milhões de reais);

CONSIDERANDO a queda na arrecadação, principalmente a observada no recolhimento do IPTU;

CONSIDERANDO os reiterados atrasos com pagamento dos salários dos servidores Município de São Gonçalo,

CONSIDERANDO a grave crise econômica que assola o Município de São Gonçalo,

CONSIDERANDO que tais fatos vêm acarretando severas dificuldades na prestação dos serviços públicos essenciais que poderão ocasionar o colapso na segurança pública, na saúde, na educação, na mobilidade urbana e na gestão ambiental;

CONSIDERANDO a necessidade de ações, em curto prazo, para fazer frente à crise financeira, com vista a garantir a continuidade dos serviços públicos essenciais, DECRETA,

Art. 1º- Fica decretado o estado de calamidade pública financeira no âmbito da Administração Pública do Município de São Gonçalo.

Art. 2º- Ficam as autoridades competentes, sob a coordenação do gabinete do Prefeito, autorizadas a adotar medidas excepcionais necessárias à racionalização de todos os serviços públicos essenciais, com vistas a atender os municípios, mediante a edição de atos normativos competentes.

Art. 3º - O estado de calamidade pública financeira, por si só, não servirá de motivo para a dispensa de licitação no âmbito da administração pública direta e indireta do Município de São Gonçalo.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

São Gonçalo, 02 de Janeiro de 2017
JOSÉ LUIZ NNCI
Prefeito

DECRETO Nº 02/2017

EXONERA OS OCUPANTES DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA E CESSA OS EFEITOS DE ATOS DE DISPONIBILIDADE A ÓRGÃOS ESTRANHOS A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e,

CONSIDERANDO os compromissos desta administração com os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e a necessidade de manutenção do equilíbrio dos gastos públicos; DECRETA:

Art. 1º Ficam exonerados, a contar de 02 de janeiro de 2017, todos os ocupantes de cargos em comissão e funções gratificadas das seguintes Secretarias Municipais:

1. Gabinete do Prefeito
2. Secretaria Municipal de Administração
3. Secretaria Municipal de Fazenda
4. Secretaria Municipal de Governo e Comunicação Social
5. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia
6. Secretaria Municipal de Transportes
7. Secretaria Municipal de Educação
8. Secretaria Municipal de Saúde
9. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação, Infância e Adolescência.
10. Secretaria Municipal de Infraestrutura, Urbanismo e Conservação de Parques e Jardins
11. Secretaria Municipal de Controle Interno
12. Secretaria Municipal de Planejamento e Projetos Especiais
13. Secretaria Municipal de Pesca
14. Secretaria Municipal de Turismo e Cultura
15. Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
16. Secretaria Municipal do Trabalho
17. Secretaria Municipal de Segurança Pública
18. Secretaria Municipal de Meio Ambiente
19. Secretaria Municipal de Políticas sobre Álcool e Drogas
20. Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Idoso, Mulher e Pessoa com Deficiência
21. Procuradoria Geral
22. Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo
23. Fundação de Artes São Gonçalo
24. Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de São Gonçalo.

Parágrafo Único - As exonerações previstas no caput deste artigo não eximem de responsabilidade os ocupantes de cargos em comissão e funções gratificadas de prestarem contas dos bens patrimoniais e acervos Administrativos dos Órgãos e Unidade de sua titularidade.

Art. 2º - Ficam cessados os efeitos de todos e qualquer ato que tenha colocado servidores do Poder Executivo à disposição de Órgãos estranhos à Administração Direta.

São Gonçalo, 02 de Janeiro de 2017
JOSÉ LUIZ NNCI
Prefeito

DECRETO Nº 03/2017

DISPÕE SOBRE A QUITAÇÃO DE RESTOS A PAGAR E DE DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES NO EXERCÍCIO DE 2017.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e,

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do equilíbrio dos gastos públicos;

CONSIDERANDO o princípio da eficiência, previsto no artigo 37, caput da CRFB/88 e a Lei de Responsabilidade Fiscal, DECRETA:

Art. 1º Fica suspensa a quitação dos Restos a Pagar e de Despesas de Exercícios Anteriores no exercício de 2017 pelos órgãos da Administração Direta e Indireta.

Parágrafo único. Excepcionalmente poderão ser processados e quitados os Restos a pagar do exercício de 2016 em casos devidamente justificados que possam comprometer a prestação de serviços públicos essenciais à população após análise por Comissão formada por integrantes da Secretaria Municipal de Planejamento e Projetos Especiais, Secretaria Municipal de Administração e da Secretaria Municipal de Fazenda,

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Gonçalo, 02 de Janeiro de 2017
JOSÉ LUIZ NNCI
Prefeito

DECRETO Nº 04/2017

DISPÕE SOBRE A REVISÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.

00293/2017

TCE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FLs. 40



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
3ª Inspeção Geral de Controle de Pessoal

planilha: E2	tipo: rol dos responsáveis
-----------------	-------------------------------

Órgão ou Entidade:	Município:
FUNASG	SÃO GONÇALO

1 - QUALIFICAÇÃO:

Nome Completo:

CARLOS EDMAR DE SOUZA LICURGO

Filiação:

LIANIREZ LICURGO

MARGARIDA DE SOUZA LICURGO

Naturalidade: CAMPOS DOS GOYTACAZES

Data de Nascimento: 04/01/1960

Cargo Ocupado: ASSESSOR JURIDICO CHEFE

2 - DOCUMENTAÇÃO:

Identidade nº: 51066

Emitente: OAB/RJ

Data da Emissão: 29/05/2008

C.P.F. nº: 517.518.877-15

Título de Eleitor nº: 045095370302

Zona: 071

Seção: 0209

3 - SE SERVIDOR:

Matrícula:

Cargo Efetivo:

Cargo em Comissão:

Lotação Originária:

4 - ENDEREÇO:

4.1 - Residencial:

RUA PROFESSOR MIGUEL COUTO

nº: 428/603

Bairro/Distrito: ICARAÍ

Município: NITERÓI

CEP: 24230-240

Telefone: 21 2714-9599

4.2 - Funcional/Comercial: RUA CEL SERRADO

nº: 61

Bairro/Distrito: CENTRO

Município: SÃO GONÇALO

CEP: 24.440-000

Telefone: 2605-8151, 2605-8626 E 2605-8060

5 - OBSERVAÇÕES: (períodos de exercício).

EXERCE ATIVIDADES NA FUNASG DESDE 06/04/2015 CONFORME PORTARIA DE NOMEAÇÃO Nº. 1073/2015 PUBLICADA EM 13/04/2015.

EXONERADO ATRAVÉS DA PORTARIA 1817/2016 - PUBLICADA EM 04/08/2016 À CONTAR DE 01/08/2016

6 - AUTENTICAÇÕES:

Elaborado em: 20 de janeiro de 2016

Preenchido por: VERA LÚCIA RANGEL

Revisado por: THAIS PACHECO MACIEL

VERA LÚCIA RANGEL
Assessor Jurídico
FUNASG
Matrícula: 40.066

THAIS PACHECO MACIEL
Assessor Jurídico
FUNASG
Matrícula: 40.192



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO ATOS OFICIAIS

Em, 13 de abril de 2015.

GABINETE DO PREFEITO

X

Exonera a pedido:

a contar de 07 de abril de 2015, LUCIO MARCOS DA SILVA - Mat.: 40151, do cargo em comissão de Diretor de Administração e Finanças - Símbolo CCF-01, da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo. Port. nº 1067/2015

Exonera a pedido:

a contar de 06 de abril de 2015, ROMULO BARCELLOS DOS SANTOS - Mat.: 40152, do cargo em comissão de Assessor Chefe Jurídico - Símbolo CCF-01, da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo. Port. nº 1072/2015

Nomeação

a contar de 06 de abril de 2015, CARLOS EDMAR DE SOUZA CURGEO para exercer o cargo em comissão de Assessor Chefe Jurídico - Símbolo CCF-01, na Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo, em substituição a Romulo Barcellos dos Santos - Mat.: 40152. Port. nº 1073/2015

Cessa os efeitos:

a contar de 02 de fevereiro de 2015, da Portaria nº 3960/2013, que designou LUCIMARA PINHEIRO DE MATTOS - Mat.: 15024, para responder pela função de Secretária Escolar da E. M. Almirante Alfredo Carlos Soares Dutra, na Secretaria Municipal de Educação. Port. nº 1077/2015

Designa:

a contar de 02 de fevereiro de 2015, ANDREA GARCIA GODOY - Mat.: 14666, para responder pela função de Secretária Escolar da E. M. Almirante Alfredo Carlos Soares Dutra, na Secretaria Municipal de Educação, sem fazer jus à remuneração da referida função. Port. nº 1079/2015

Cessa os efeitos:

a contar de 17 de novembro de 2014, da Portaria nº 3960/2013, que designou CARLA CRISTINA BASTOS - Mat.: 11521, para responder pela função de Secretária Escolar da E. M. Santa Luzia, na Secretaria Municipal de Educação. Port. nº 1081/2015

Designa:

a contar de 17 de novembro de 2014, OLANETHE NEVES RIBEIRO - Mat.: 11864, para responder pela função de Secretária Escolar da E. M. Santa Luzia, na Secretaria Municipal de Educação, sem fazer jus à remuneração da referida função. Port. nº 1083/2015

RELAÇÃO DOS MEMBROS TITULARES E SUPLENTE DO COMDAR/SG

ORGÃO	TITULAR	SUPLENTE
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	SHEILA DE CARVALHO MACEDO	SÉRGIO DOS SANTOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	DANIELI DE MORAES BUETH	GEISIMAR DA COSTA MOTTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA	MICHEL PORTUGAL JACGGER	MARCOS VINÍCIUS MACEDO VARELLA
CÂMARA DE VEREADORES DE SÃO GONÇALO	MARCELO PEIXOTO JAGE	JOSÉ LUIZ DE LIMA RAMOS
EMATER	ANTÔNIO CARLOS MARINS	JADSON LOPES GUEDES
ITERJ	BRUNO SERAFINI SOBRAL	LEONARDO DA COSTA OLIVEIRA
SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS DE SÃO GONÇALO	ONOFRE DE SOUZA PEREIRA	ELIEZER MENDES DA ALMEIDA
FETAG	EZAQUEL SIQUEIRA DA CONCEIÇÃO	KATIA REGINA DA COSTA MOTTA
ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E EMPRESARIAL DE SÃO GONÇALO	EVANILDO BARRETO	MICHEL RIBEIRO DA SILVA
AGENDA 21	PAULO TAVARES	FÁTIMA R. T. N. GUIMARÃES
IRAMAIA	UBIRACI SOARES	ISABEL CRISTINA LEITE DE PAULA
ASSENTADOS DA FAZENDA ENGENHO NOVO	MARCO ANTONIO DA SILVA COELHO	MIGUEL DE JESUS DE OLIVEIRA

CARLOS AFONSO PEREIRA ROSA
Subsecretário Municipal de Agricultura

SEMAD

PORTARIA Nº 076/GABSEMAD/2015

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e, com vistas a atender o disposto no Ofício nº 0105/DSO/2015, RESOLVE:

Art. 1º - Designar Junta Médica Oficial Especializada em Psiquiatria, que será constituída por 02 (dois) membros, abaixo relacionados:

Ana Rita D'Ávila Lins Cavalcanti, Matrícula nº 20.115;

Monaliza Gomes de Carvalho, Matrícula nº 20.088.

Art. 2º - Fica agendada para o dia 28/04/2015 (terça-feira), às 13:00 h, no Pronto Socorro Alcântara (Emergência Psiquiátrica), a realização da perícia da servidora, Sra. JUSARA ALVES FERREIRA, Matrícula nº 11.947.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

São Gonçalo, 06 de abril de 2015.

ROSELI CONSTANTINO

Secretária Municipal de Administração

SEMED

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

Processo nº 15338/2014.

Partes: Município de São Gonçalo, inscrito no CNPJ: 28.636.579/0001-00, por intermédio da Secretária Municipal de Educação e a COOPERATIVA DOS AGRICULTORES FAMILIARES E EMPREENDEDORES FAMILIARES RURAIS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, neste ato representado por Gedir Santos Ferreira, já qualificado nos autos do processo administrativo.

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar destinados à alimentação escolar.

Valor: R\$ 1.457.287,50 (Um milhão quatrocentos e cinquenta sete mil, duzentos e oitenta e sete reais e cinquenta centavos) Vigência: 29/12/2014 a 29/05/2015.

Dotação Orçamentária: O valor será pago com recursos alocados à conta do Programa de Trabalho nº 2027.12.361.2003.2008; Natureza da Despesa nº 3.3.90.30.00; Fonte 01.

VANELI LAURINDO CHAVES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

Omitido do D.O de 08/01/2015

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO

Processo nº 15338/2014.

Partes: Município de São Gonçalo, inscrito no CNPJ: 28.636.579/0001-00, por intermédio da Secretária Municipal de Educação e a COOPAFES-COOPERATIVA DOS AGRICULTORES FAMILIAR E ECONOMIA SOLIDÁRIA, neste ato representado por Diones Vicente de Medeiros, já qualificado nos autos do processo administrativo.

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar destinados à alimentação escolar.

Vigência: 29/12/2014 a 29/05/2015.

Valor: R\$ 379.200,00 (Trezentos e setenta e nove mil e duzentos reais)

Dotação Orçamentária: O valor será pago com recursos alocados à conta do Programa de Trabalho nº 2027.12.361.2003.2008; Natureza da Despesa nº 3.3.90.30.00; Fonte 01.

VANELI LAURINDO CHAVES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

Omitido do D.O de 08/01/2015

CORRIGENDA DO TERMO DE APROVAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Publicado no Jornal "O São Gonçalo" em 07 de abril de 2015.

Processo nº: 3732/15

Onde se lê: ...relativo ao mês de fevereiro de 2015.

Leia-se:relativo ao mês de fevereiro de 2014.

IPASG

PORTARIA "P" Nº 147/2015.

O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SÃO GONÇALO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 286, de 21 de junho de 2010, RESOLVE:

00293/2017

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FL8.42



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO ATOS OFICIAIS

Em, 04 de agosto de 2016.

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 152/2016

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR E ALTERA O ORÇAMENTO E O QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA DO FUNDO MUNICIPAL PARA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 664 de 07 de dezembro de 2015, Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964 e com a Lei Orgânica Municipal.

Considerando o solicitado e justificado nos ofícios nº 939/GAB/SEMED/2016 de 04 de julho de 2016 e 119/FUMIA/2016 de 05 de julho de 2016, DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito suplementar, e alterado o Orçamento, na forma do Anexo, do Fundo Municipal para infância e Adolescência e da Secretaria Municipal de Educação no valor de R\$ 488.410,00 (Quatrocentos e oitenta e oito mil e quatrocentos e dez reais).

Art. 2º - Em decorrência do disposto no artigo anterior, ficam alterados ainda o Quadro de Detalhamento da Despesa e o Plano Plurianual, aprovados respectivamente pelo Decreto nº 009 de 25 de janeiro de 2016 e Lei nº 663 de 07 de dezembro de 2015.

Art. 3º - Os recursos compensatórios serão provenientes de anulação parcial de dotações orçamentárias.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

São Gonçalo, 13 de julho de 2016.

NEILTON MULIM

Prefeito

ANEXO AO DECRETO Nº 152/2016

Quadro de Detalhamento da Despesa – Exercício 2016

Órgãos: Fundo Municipal para Infância e Adolescência e da Secretaria Municipal de Educação.

PROGRAMA DE TRABALHO	NATUREZA DA DESPESA	DESP.	F.	VALOR (R\$ 1)	
				ACRÉSCIMO	CANCELAMENTO
20.27.12.361.2031.2.126	4.4.90.52.00	211	08	0,00	419.470,00
20.27.12.361.2104.2.161	3.3.90.93.00	criar	08	242.383,00	0,00
20.27.12.367.2033.2.129	3.3.90.93.00	criar	08	177.087,00	0,00
23.44.08.243.2051.2.122	3.3.90.39.00		00	68.940,00	0,00
	3.3.90.32.00		00	0,00	15.900,00
	3.3.90.34.00		00	0,00	35.000,00
	3.3.90.39.00		00	0,00	40,00
	4.4.90.52.00		00	0,00	18.000,00
TOTAL				488.410,00	488.410,00

DECRETO Nº 153/2016

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR E ALTERA O ORÇAMENTO E O QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO, DE SEGURANÇA PÚBLICA E DE INFRAESTRUTURA, URBANISMO E CONSERVAÇÃO DE PARQUES E JARDINS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 664 de 07 de dezembro de 2015, Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964 e com a Lei Orgânica Municipal.

Considerando o solicitado e justificado nos ofícios nº 777/SEMIURBCPARJ/2016 de 20 de julho de 2016, 034/SUPCONTRAT/2016 de 26 de julho de 2016 e 200/2016-SEMSEP de 27 de julho de 2016, DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito suplementar, e alterado o Orçamento, na forma do Anexo, das Secretarias Municipais de Administração, de Segurança Pública e de Infraestrutura, Urbanismo e Conservação de Parques e Jardins no valor de R\$ 980.345,87 (Novecentos e oitenta mil, trezentos e quarenta e cinco reais e oitenta e sete centavos).

Art. 2º - Em decorrência do disposto no artigo anterior, ficam alterados ainda o Quadro de Detalhamento da Despesa e o Plano Plurianual, aprovados respectivamente pelo Decreto nº 009 de 25 de janeiro de 2016 e Lei nº 663 de 07 de dezembro de 2015.

Art. 3º - Os recursos compensatórios serão provenientes de anulação parcial de dotações orçamentárias.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

São Gonçalo, 03 de agosto de 2016.

NEILTON MULIM

Prefeito

ANEXO AO DECRETO Nº 153/2016

Quadro de Detalhamento da Despesa – Exercício 2016

Órgãos: Secretarias Municipais de Administração, de Segurança Pública e de Infraestrutura, Urbanismo e Conservação de Parques e Jardins.

PROGRAMA DE TRABALHO	NATUREZA DA DESPESA	DESP.	F.	VALOR (R\$ 1)	
				ACRÉSCIMO	CANCELAMENTO
20.22.04.122.1001.1.032	3.3.90.30.00	1	00	0,00	7.000,00
	3.3.90.39.00	2	00	0,00	700,00
	4.4.90.51.00	3	00	0,00	1.000,00
	4.4.90.52.00	4	00	0,00	1.000,00
20.22.04.122.1001.2.010	3.3.90.36.00	6	00	0,00	700,00
	3.3.90.39.00	7	00	0,00	700,00
	4.4.90.52.00	8	00	0,00	1.000,00
20.22.04.122.1001.2.011	3.3.90.30.00	9	00	0,00	700,00
	3.3.90.36.00	10	00	0,00	700,00
	3.3.90.39.00	11	00	0,00	3.500,00
	4.4.90.52.00	12	00	0,00	1.000,00
20.22.04.122.1001.2.104	3.3.90.30.00	13	00	0,00	700,00
	3.3.90.39.00	14	00	0,00	3.500,00
	4.4.90.52.00	15	00	0,00	1.000,00
20.22.04.122.2057.1.031	3.3.90.30.00	34	00	0,00	3.500,00
	3.3.90.36.00	35	00	0,00	700,00
	4.4.90.52.00	36	00	0,00	1.000,00
20.22.04.122.2059.1.007	3.3.90.39.00	37	00	0,00	700,00
20.22.28.848.4006.2.048	3.3.90.47.00	55	00	29.100,00	0,00
20.31.04.122.1001.2.117	3.3.90.39.00	387	00	10.000,00	0,00
	4.4.90.52.00	390	00	0,00	10.000,00
20.31.06.181.2058.2.187	3.3.90.39.00	409	00	20.000,00	0,00
	4.4.90.52.00	410	00	0,00	20.000,00
20.31.04.182.1001.2.111	3.3.90.39.00	1088	00	16.000,00	0,00
	4.4.90.52.00	1087	00	0,00	16.000,00
20.59.04.122.1001.2.117	3.3.90.14.00	681	00	0,00	27.300,00
	3.3.90.34.00	665	00	0,00	100.000,00
20.59.15.451.2113.2.094	4.4.90.51.00	692	00	0,00	555.730,74
20.59.15.452.2103.2.241	3.3.90.39.00	700	00	0,00	187.331,87
20.59.15.682.2054.2.127	3.3.90.30.00	703	00	903.245,87	0,00
20.59.15.451.2113.2.094	3.3.90.39.00	1093	00	0,00	11.010,16
20.59.15.642.2103.2.189	3.3.90.39.00	708	00	0,00	23.853,10
TOTAL				980.345,87	980.345,87

Designa:

no período de 15/08/2016 a 31/08/2016, DANIEL LIMA DE MAGALHAES BASTOS - Mat.: 19470, para responder pelo cargo de Secretário Municipal de Controle Interno, nas faltas e impedimentos do servidor Marco Aurelio Sampaio Leite - Mat.: 116951, na Secretaria Municipal de Controle Interno, sem fazer jus a remuneração do referido cargo.

Port. nº 1815/2016

EXORTOR:

a contar de 01 de agosto de 2016, CARLOS EDMAR DE SOUZA LICURGO - Mat.: 40190, do cargo em comissão de Assessor Chefe Jurídico - Símbolo PR-02, da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo.

Port. nº 1817/2016

X

SEMAD

PORTARIA Nº 124/2016

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, usando de atribuições de seu cargo, e tendo em vista a delegação de competência determinada pelo Decreto nº 42, de 08 de março de 2016.

RESOLVE conceder de acordo com a Lei nº 020/95, regulamentada pelo Decreto nº 117/96, 02 (dois) anos de redução de 40% (quarenta por cento) da carga horária da servidora Maria Izabel Araújo Roque, matrícula 15.031, função de Professor Docente II a partir de 08 de julho de 2016, conforme Processo nº 22067/2016.

São Gonçalo, 29 de junho de 2016.

JOSÉ ANTÔNIO PAULO FONSECA
Secretário Municipal de Administração

00293/2017



CE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FLs. 43

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
3ª Inspeção Geral de Controle de Pessoal

planilha: E2	tipo: rol dos responsáveis
-----------------	-------------------------------

Orgão ou Entidade:	Município:
FUNASG	SÃO GONÇALO

1 - QUALIFICAÇÃO:

Nome Completo: MARCUS VINICIUS BARROS DA SILVA

Filiação: JUAREIS ANTONIO DA SILVA E DULCINEA BARROS DA SILVA

Naturalidade: NITERÓI-RJ

Data de Nascimento: 03/10/1963

Cargo: ASSESSOR CHEFE DE CONTROLE INTERNO

2 - DOCUMENTAÇÃO:

Identidade nº: 118006

Emitente: OAB-RJ

Data da Emissão: 15/10/2008

C.P.F. nº: 791.086.877-49

Título de Eleitor nº: 354575203/02

Zona: 036

Seção: 111

3 - SE SERVIDOR:

Matrícula:

Cargo Efetivo:

Cargo em Comissão:

Lotação Originária:

4 - ENDEREÇO:

4.1 - TRAVESSA IDEAL, 153

Bairro/Distrito: ALCANTARA

Município: SÃO GONÇALO

CEP: 24452-176

Telefone: 3903-1466

4.2 - Funcional /Comercial: Rua Cel. Serrado

nº: 61

Bairro/Distrito: Zé Garoto

Município: São Gonçalo

CEP: 24440-000

Telefone: 2605-8151, 2605-8626 E 2605-8060

5 - OBSERVAÇÕES:

PERÍODO DE GESTÃO: DE 02/12/2013, SENDO NOMEADO ATRAVÉS DA PORTARIA 5394/2013 –
PUBLICADA EM 12/12/2013 ATÉ 14/08/2016 QUANDO FOI EXONERADO ATRAVÉS DA PORTARIA
1904/2016 – PUBLICADA EM 19/08/2016

6 - AUTENTICAÇÕES:

Elaborado em: 20 de Janeiro de 2016

Preenchido por: VERA LÚCIA RANGEL

Revisado por: THAIS PACHECO MACIEL

Matrícula:

Matrícula: 40.192

00233/2017

cial, o seguinte lote de terreno localizado no Bairro Luiz Caçador, 1º distrito de São Gonçalo:

Estrada da Trindade, lote 233 (esquina com a rua Petrópolis), inscrição imobiliária não localizada, planta cadastral nº 2598 L1/1, Loteamento Jardim Progresso – Bairro Luiz Caçador.

Art. 2º – A área que alude o artigo anterior destinar-se-á a instalação de equipamento público denominado Academia de Saúde.

Art. 3º – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

São Gonçalo, 27 de novembro de 2013.

NEILTON MULIM

Prefeito

Nomela:

a contar de 01 de dezembro de 2013, LUIZ CLAUDIO DOS SANTOS GARCIA, para exercer o cargo em comissão de Diretor de Divisão – Símbolo DAS-05, na Secretaria Municipal de Educação.

Port. nº 5311/2013

Exonera:

a contar de 02 de dezembro de 2013, SILVANO DOS SANTOS RAMOS – Mat.: 40162, do cargo em comissão de Assessor Chefe de Controle Interno – Símbolo CCF-01, da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo.

Port. nº 5393/2013

Nomela:

a contar de 02 de dezembro de 2013, MARCUS VINICIUS BARROSDA SILVA, para exercer o cargo em comissão de Assessor Chefe de Controle Interno – Símbolo CCF-01, na Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo, em substituição a Silvano dos Santos Ramos – Mat.: 40162.

Port. nº 5394/2013

Torna sem efeito:

a exoneração de VERONICA RODRIGUES DOS SANTOS COSTA – Mat.: 114279, na Portaria nº 5442/2013, do cargo em comissão de Chefe de Setor – Símbolo DAS-03, da Secretaria Municipal de Saúde, por haver duplicidade de exoneração com a Portaria nº 5391/2013.

Port. nº 5475/2013

Nomela:

a contar de 01 de outubro de 2013, JORGE RODRIGUES DA SILVA, para exercer o cargo em comissão de Supervisor – Símbolo DAS-01, na Secretaria Municipal de Educação.

Port. nº 5491/2013

Nomela:

a contar de 01 de outubro de 2013, OSMAR SERAFIM DOS SANTOS – Mat.: 18865, para exercer a função gratificada de Supervisor – Símbolo FG-01, na Secretaria Municipal de Administração.

Port. nº 5493/2013

Torna sem efeito:

a exoneração de JARDEL FERREIRA DE MORAES – Mat.: 113760, na Portaria nº 5430/2013, do cargo em comissão de Coordenador – Símbolo DAS-10, da Secretaria Municipal de Saúde.

Port. nº 5494/2013

Torna sem efeito:

a exoneração dos servidores abaixo relacionados, na Portaria nº 5433/2013, da Secretaria Municipal de Educação.

MAT.	NOME	CARGO	SÍMB.
114180	RICARDO DE OLIVEIRA MAMHÃES BARRETO	CHEFE DE SETOR	DAS-03
114182	ELIS FONTES PALMA	SUPERVISOR	DAS-01

Port. nº 5495/2013

Torna sem efeito:

a exoneração de JULIO CESAR MARQUES TELINO – Mat.: 114183, na Portaria nº 5434/2013, do cargo em comissão de Chefe de Setor – Símbolo DAS-03, da Secretaria Municipal de Saúde.

Port. nº 5496/2013

CORRIGENDA AO ANEXO DO DECRETO Nº 347/2013 de 06 de dezembro de 2013, publicado no "O São Gonçalo" em 11 de dezembro de 2013.

Fica excluído o PT 20.22.04.128.2116.2.182 Natureza da Despesa 3.3.90.14.00, CR 46, Fonte 00, Cancelamento R\$ 1.277,07.

Fica excluído o PT 20.22.28.846.4005.2.185 Natureza da Despesa 3.3.90.47.00, CR 64, Fonte 00, Cancelamento R\$ 1.446,08.

Onde se lê: PT 20.24.04.122.1001.2.077 Natureza da Despesa 3.3.90.39.00, Fonte 00, CR 72, Cancelamento R\$ 288.854,06.

Leia-se: PT 20.24.04.122.1001.2.077 Natureza da Despesa 3.3.90.39.00, Fonte 00, CR 72, Cancelamento R\$ 291.577,21.

CORRIGENDA EXTRATO DE TERMO DE AJUSTE DE CONTAS E RECONHECIMENTO DE DÍVIDA PROC. 45492/2012 PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DE 19/11/2013

ONDE LÊ-SE:.....PT: 2025.04.122.1001.2075, Natureza de Despesa nº 4.4.90.52.00; Fonte:00; Código Reduzido: 170

LEIA-SE:.....PT: 2025.04.122.1001.2075; Natureza de Despesas nº 4.4.90.92.00; Fonte: 00; Código Reduzido: 1003.

São Gonçalo, 03 de dezembro de 2013

NEILTON MULIM

Prefeito

SEMAD

PORTARIA Nº 192/GABSEMAD/2013

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições, de acordo o Decreto nº. 001, de 07 de janeiro de 2013, RESOLVE:

Excluir a penalidade administrativa de Advertência do servidor Azínio Oliveira de Alcântara Neto, matrícula 20.968, ocupante do cargo Técnico de Apoio Especializado/Controle Urbano, aplicada no dia 25 de novembro de 2011.

São Gonçalo, 10 de dezembro de 2013.

ROSELI CONSTANTINO

Secretária Municipal de Administração

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO no uso de suas atribuições, em conformidade com ofício nº. 805/PGM/CONT/RBR/13, tendo em vista o Edital de Homologação do Concurso Público datado de 11 de abril de 2011, CONVOCA para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos da SEMAD, o candidato classificado de acordo com o cargo, dia e horário abaixo:

ANALISTA DE MEIO AMBIENTE

Dia 13 de dezembro de 2013 às 10:00h

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
7246597	JEAN ALVES DE ANDRADE	1ª

São Gonçalo, 10 de dezembro de 2013.

ROSELI CONSTANTINO

Secretária Municipal de Administração

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO no uso de suas atribuições, tendo em vista o Edital de Homologação do Concurso Público datado de 06 de março de 2012, CONVOCA para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos da SEMAD, os candidatos classificados de acordo com o cargo, dia e horário abaixo:

MERENDEIRO

Dia 16 de dezembro de 2013 às 10:00h

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
3768147	MARCIA ROSA MADEIRA	1ª
3714144	CARLA FRANCINETE CAVALCANTI COLAÇO DAS NEVES	2ª
3740153	CAMILA BIANCO DA SILVA	3ª
3755851	ANA CRISTINA DE SOUZA FURTADO	4ª
3796434	KÁTIA REGINA CUNHA DE FARIA	5ª
3705064	VIVIANE SANTANA LIMA RIBEIRO	6ª
3774759	CLAUDINEA MACHADO DE OLIVEIRA	7ª
3762904	MARIA DA CONCEIÇÃO DE OLIVEIRA	8ª
3797953	FÁTIMA CRISTIANI DE AZEVEDO CRUZ	9ª
3769720	FABIO VIANNA QUITERO	10ª

São Gonçalo, 11 de dezembro de 2013.

ROSELI CONSTANTINO

Secretária Municipal de Administração

PORTARIA Nº 285/SUPES/SEMAD/2013.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições do seu cargo, e tendo em vista a delegação de competência determinada pelo Decreto nº. 001/2013, de 07 de janeiro de 2013.

RESOLVE averbar para efeito de aposentadoria tendo em vista o inciso III do parágrafo 8º do artigo 58 do Estatuto dos Servidores Públicos do Município (Lei nº. 050/91) de 5 de dezembro de 1991, combinado com o artigo 201 da Constituição Federal/1988, o tempo de serviço/contribuição que a Sra. ANA MARIA DA SILVA MULATINHO, matrícula nº. 16247, Cozinheiro, prestou sob o Regime Próprio de Previdência Social

00293/2017^{CE/RJ}

PROCESSO Nº

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FLB. 45

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
3ª Inspeção Geral de Controle de Pessoalplanilha:
E2tipo:
rol dos responsáveis

Órgão ou Entidade:	Município:
FUNASG	SÃO GONÇALO

1 - QUALIFICAÇÃO:

Nome Completo:

MARCUS VINICIUS BARROS DA SILVA

Filiação: JUAREIS ANTONIO DA SILVA E DULCINEA BARROS DA SILVA

Naturalidade: NITERÓI-RJ

Data de Nascimento: 22/04/1966

Cargo Ocupado: ASSESSOR JURÍDICO CHEFE

2 - DOCUMENTAÇÃO:

Identidade nº: 118006

Emitente: OAB-RJ

Data da Emissão: 15/10/2008

C.P.F. nº: 791.086.877-49

Título de Eleitor nº: 354575203/02

Zona: 036

Seção: 111

3 - SE SERVIDOR:

Matrícula:

Cargo Efetivo:

Cargo em Comissão:

Lotação Originária:

4 - ENDEREÇO:

4.1 - Residencial:

4.1 - TRAVESSA IDEAL, 153

Bairro/Distrito: ALCANTARA

Município: SÃO GONÇALO

CEP: 24452-176

Telefone: 3903-1466/ 98861-3511

4.2 - Funcional/Comercial: RUA CEL SERRADO

nº: 61

Bairro/Distrito: CENTRO

Município: SÃO GONÇALO

CEP: 24.440-000

Telefone: 2605-8151, 2605-8626 E 2605-8060

5 - OBSERVAÇÕES: (períodos de exercício).

NOMEADO ATRAVÉS DA PORTARIA 1905/2016, PUBLICADA EM 19/08/2016, COM VALIDADE A CONTAR DE 15/08/2016

EXONERADO ATRAVÉS DO DECRETO 002/2017 - PUBLICADO EM 03/01/2017 À CONTAR DE 02/01/2017

6 - AUTENTICAÇÕES:

Elaborado em: 20 de janeiro de 2017

Preenchido por: VERA LÚCIA RANGEL

Revisado por: THAIS PACHECO MACIEL

Matrícula: 40.066

Matrícula: 40.192

00293/2017

TCE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FLs. 46



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO ATOS OFICIAIS

Em, 19 de agosto de 2016.

GABINETE DO PREFEITO

Exonera:

a contar de 15 de agosto de 2016, MARCUS VINICIUS BARROS DA SILVA - Mat.: 40169, do cargo em comissão de Assessor Chefe de Controle Interno - Símbolo PR-02, da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo.

Port. nº 1904/2016

Nomeia:

a contar de 15 de agosto de 2016, os servidores abaixo relacionados, na Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo.

MAT.	NOME	CARGO	EMB.	EM SUBSTITUIÇÃO	MAT.
40169	MARCUS VINICIUS BARROS DA SILVA	ASSESSOR CHEFE JURIDICO	PR-02	CARLOS EDMAR DE SOUZA LIGURDO	40180
	MARCUS VINICIUS BARROS DA SILVA	ASSESSOR CHEFE DE CONTROLE INTERNO	PR-02	MARCUS VINICIUS BARROS DA SILVA	40169

Port. nº 1905/2016

Designa:

no período de 01 de junho de 2016 a 29 de agosto 2016, IGOR DE MORAES PAIM - Mat.: 18873, para responder pela função gratificada de Subsecretário de Informática - Símbolo FG-11, em virtude da licença médica da servidora Tania Frossard de Amorim Leite - Mat.: 14421, na Secretaria Municipal de Fazenda, fazendo jus somente a remuneração da referida função.

Port. nº 1915/2016

Nomeia:

a contar de 01 de agosto de 2016, VERONICA DE SA MACHADO AMORIM - Mat.: 19758, para exercer a função de Diretora da CEA - CLINICA DO AUTISTA, na Secretaria Municipal de Educação.

Port. nº 1929/2016

X

SEMA

PORTARIA Nº 128/GABSEMA/2016

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 63, da Lei Orgânica do Município e pelo Decreto nº. 186/2013 de 25 de julho de 2013, RESOLVE:

Art. 1º - Substituir o servidor Daniel Gama de Sá, matrícula nº. 21.586, para exercer a função de Fiscal do Contrato PMSG nº. 040/2013, da WP Sistemas Reprográficos e Impressão Ltda., firmado no bojo do Processo Administrativo nº. 2.297/2013 (Art. 67, da Lei nº 8.666/93), ficando designados os servidores João Carlos Rodrigues da Silva, matrícula nº. 114.989 e Rafael de Melo Pereira, matrícula nº. 22.357.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de julho de 2016.

São Gonçalo, 16 de agosto de 2016.

JOSÉ ANTÔNIO PAULO FONSECA

Secretário Municipal de Administração

Licença Prêmio:

Matr	Nome	Posse	Cargo	Quinquênio	Início	Processo
8848	ANA LUCIA LAGE BELMIRO	08/04/1961	TECNICO LABORATORIO	DE	01/06/2011	01/06/2016
8847	CLAUDIA PREZCHT PORTUGAL	14/08/1961	PROFESSOR DOCENTE I	DE	01/06/2011	30/01/2016
10448	ANA CRISTINA E SILVA BARBOSA	09/03/1961	PROFESSOR DOCENTE II	DE	01/06/2011	31/01/2016
11063	MARIA DA CONCEIÇÃO VELASCO DA SILVA LIMA	15/03/1968	PROFESSOR SUPERVISOR EDUCACIONAL	DE	01/06/2011	28/03/2016
12348	ANDRÉA FERNANDES PORTILHA	22/03/1961	PROFESSOR DOCENTE II	DE	01/06/2011	28/03/2016
12490	JANE JOSE MATOS BARBOSA	14/03/1961	AUXILIAR ENFERMAGEM	DE	01/06/2011	30/04/2016
12814	TANIA REGINA CAJAZEIRO DE LIMA	04/03/1961	AUXILIAR ENFERMAGEM II	DE	01/06/2011	28/03/2016
14296	BERNARD MARINS DE SOUZA	14/08/1964	AUXILIAR LABORATORIO	DE	01/06/2011	30/04/2016
17100	SOLANGE HELEN DA COSTA ALVES	08/02/2006	PROFESSOR DOCENTE II	DE	01/06/2011	29/06/2016
19432	SOLANGE DA SILVA JARDIM	11/07/2004	AUXILIAR ENFERMAGEM	DE	01/06/2011	30/04/2016
19546	RODRIGO LUIZ CALCATERRA	17/04/2007	FISCAL VIGILANTE VETERINARIO	DE	01/06/2011	30/04/2016
20051	ERIKA DE SOUZA COSTA	31/08/2011	FISCAL VIGILANTE VETERINARIO	DE	01/06/2011	24/02/2016

Concede 03 (três) meses - Port. nº 193/SUPES/SEMA/2016

DESPACHO DO SECRETÁRIO

Defiro os processos abaixo relacionados:

Processos nº 24822/2016, 24826/2016, 24828/2016, 24836/2016, 24843/2016, 24846/2016, 25731/2016, 25735/2016, 29109/2016, 30575/2016 e 30588/2016.

São Gonçalo, 18 de agosto de 2016.

JOSÉ ANTÔNIO PAULO FONSECA

Secretário Municipal de Administração

SEMED

TERMO DE APROVAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Processo nº 35.277/2016

Tendo em vista o que consta dos autos e o parecer favorável da Secretaria Municipal de Controle Interno, aprovo a prestação de contas apresentada pelo Projeto Alcançando Vidinhas, nos autos do presente processo relativo ao mês de maio de 2016, no valor de R\$ 12.453,75 (doze mil quatrocentos e cinquenta e três reais e setenta e cinco centavos).

VANIEL LAURINDO CHAVES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

TERMO DE APROVAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Processo nº 35.285/2016

Tendo em vista o que consta dos autos e o parecer favorável da Secretaria Municipal de Controle Interno, aprovo a prestação de contas apresentada pela Associação Evangélica Edificando Vidas nos autos do presente processo relativo ao mês de maio de 2016, no valor de R\$ 19.372,50 (dezenove mil, trezentos e setenta e dois reais e cinquenta centavos).

VANIEL LAURINDO CHAVES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

PORTARIA Nº 52/SEMED/2016

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PARA FISCALIZAR A CONCESSÃO DO BENEFÍCIO DA GRATUIDADE DO TRANSPORTE CONCEDIDA AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE SÃO GONÇALO

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições conferidas pelo art. 63 da Lei Orgânica Municipal, RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores abaixo relacionados, para fiscalizar a concessão do benefício da gratuidade do transporte, concedida aos alunos da rede municipal do ensino de São Gonçalo:

Marcelo Lages da Fonseca, matrícula nº 115.350;

Carlos Henrique Uchôa, matrícula nº 111.959.

Art. 2º - Os fiscais deverão acompanhar restritamente os benefícios vinculados a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos fiscais deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor no ato de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02/05/2016 e revogando as disposições em contrário.

VANIEL LAURINDO CHAVES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

EXTRATO DE CONTRATO

Partes: MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO e PLAXMETAL S/A

Objeto: Aquisição de mobiliário.

Prazo: 12 (doze) meses.

Dotação Orçamentária: PT Nº. 2027.12.361.20662.020 e ND

Nº. 44.90.52. Fonte 08

Valor: R\$ 1.891.782,00 (hum milhão, oitocentos e noventa e um mil, setecentos e oitenta e dois reais)

Fundamentação Legal: Regendo-se por toda a legislação aplicável a espécie e pelas normas previstas na Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, pelo Contrato PMSG/SEMED Nº. 07/2016 e Processo Administrativo Nº 15.923/2016.

São Gonçalo, 09 de agosto de 2016.

VANIEL LAURINDO CHAVES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

SEMSA

PORTARIA Nº 20/SEMSA/2016

INSTITUI E DESIGNA COMISSÃO TÉCNICA DE FISCALIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO PACTUADO ENTRE A



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO ATOS OFICIAIS

Em, 03 de janeiro de 2017.

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 01/2017

DECRETA O ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA FINANCEIRA NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e,

CONSIDERANDO que a crise da economia brasileira está atingindo fortemente a capacidade de financiamento do setor público;

CONSIDERANDO os débitos do exercício de 2016 do Município de São Gonçalo são de aproximadamente R\$600.000.000,00 (seiscentos milhões de reais), conforme foi amplamente divulgado pela imprensa;

CONSIDERANDO que a estimativa anual da folha de pagamento dos servidores do Município de São Gonçalo, também amplamente divulgado pela imprensa, é de aproximadamente R\$ 400.000.000,00 (quatrocentos milhões de reais)

CONSIDERANDO a queda na arrecadação, principalmente a observada no recolhimento do IPTU;

CONSIDERANDO os reiterados atrasos com pagamento dos salários dos servidores Município de São Gonçalo,

CONSIDERANDO a grave crise econômica que assola o Município de São Gonçalo,

CONSIDERANDO que tais fatos vêm acarretando severas dificuldades na prestação dos serviços públicos essenciais que poderão ocasionar o colapso na segurança pública, na saúde, na educação, na mobilidade urbana e na gestão ambiental;

CONSIDERANDO a necessidade de ações, em curto prazo, para fazer frente à crise financeira, com vista a garantir a continuidade de serviços públicos essenciais, DECRETA,

Art. 1º- Fica decretado o estado de calamidade pública financeira no âmbito da Administração Pública do Município de São Gonçalo.

Art. 2º- Ficam as autoridades competentes, sob a coordenação do gabinete do Prefeito, autorizadas a adotar medidas excepcionais necessárias à racionalização de todos os serviços públicos essenciais, com vistas a atender os municípios, mediante a edição de atos normativos competentes.

Art. 3º - O estado de calamidade pública financeira, por si só, não servirá de motivo para a dispensa de licitação no âmbito da administração pública direta e indireta do Município de São Gonçalo.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

São Gonçalo, 02 de Janeiro de 2017
JOSÉ LUIZ NANCEI
Prefeito

DECRETO Nº 02/2017

EXONERA OS OCUPANTES DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA E CESSA OS EFEITOS DE ATOS DE DISPONIBILIDADE A ÓRGÃOS ESTRANHOS A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e,

CONSIDERANDO os compromissos desta administração com os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e a necessidade de manutenção do equilíbrio dos gastos públicos; DECRETA:

Art. 1º Ficam exonerados, a contar de 02 de janeiro de 2017, todos os ocupantes de cargos em comissão e funções gratificadas das seguintes Secretarias Municipais:

1. Gabinete do Prefeito
2. Secretaria Municipal de Administração
3. Secretaria Municipal de Fazenda
4. Secretaria Municipal de Governo e Comunicação Social
5. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia
6. Secretaria Municipal de Transportes
7. Secretaria Municipal de Educação
8. Secretaria Municipal de Saúde
9. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação, Infância e Adolescência.
10. Secretaria Municipal de Infraestrutura, Urbanismo e Conservação de Parques e Jardins
11. Secretaria Municipal de Controle Interno
12. Secretaria Municipal de Planejamento e Projetos Especiais
13. Secretaria Municipal de Pesca
14. Secretaria Municipal de Turismo e Cultura
15. Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
16. Secretaria Municipal do Trabalho
17. Secretaria Municipal de Segurança Pública
18. Secretaria Municipal de Meio Ambiente
19. Secretaria Municipal de Políticas sobre Álcool e Drogas
20. Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Idoso, Mulher e Pessoa com Deficiência
21. Procuradoria Geral
22. Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo
23. Fundação de Artes São Gonçalo
24. Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de São Gonçalo.

Parágrafo Único - As exonerações previstas no caput deste artigo não eximem de responsabilidade os ocupantes de cargos em comissão e funções gratificadas de prestarem contas dos bens patrimoniais e acervos Administrativos dos Órgãos e Unidade de sua titularidade.

Art. 2º - Ficam cessados os efeitos de todos e qualquer ato que tenha colocado servidores do Poder Executivo à disposição de Órgãos estranhos à Administração Direta.

São Gonçalo, 02 de Janeiro de 2017
JOSÉ LUIZ NANCEI
Prefeito

DECRETO Nº 03/2017

DISPÕE SOBRE A QUITAÇÃO DE RESTOS A PAGAR E DE DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES NO EXERCÍCIO DE 2017.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e,

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do equilíbrio dos gastos públicos;

CONSIDERANDO o princípio da eficiência, previsto no artigo 37, caput da CRFB/88 e a Lei de Responsabilidade Fiscal, DECRETA:

Art. 1º Fica suspensa a quitação dos Restos a Pagar e de Despesas de Exercícios Anteriores no exercício de 2017 pelos órgãos da Administração Direta e Indireta.

Parágrafo único. Excepcionalmente poderão ser processados e quitados os Restos a pagar do exercício de 2016 em casos devidamente justificados que possam comprometer a prestação de serviços públicos essenciais à população após análise por Comissão formada por integrantes da Secretaria Municipal de Planejamento e Projetos Especiais, Secretaria Municipal de Administração e da Secretaria Municipal de Fazenda.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Gonçalo, 02 de Janeiro de 2017
JOSÉ LUIZ NANCEI
Prefeito

DECRETO Nº 04/2017

DISPÕE SOBRE A REVISÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.

00293/2017



TCE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FL8.48

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
3ª Inspeção Geral de Controle de Pessoal

planilha: E2 tipo: rol dos responsáveis

Órgão ou Entidade:	Município:
FUNASG	SÃO GONÇALO

1 - QUALIFICAÇÃO:

Nome Completo:

VERA LUCIA RANGEL

Filiação:

ARILDO RANGEL

NEUSA DA SILVA RANGEL

Naturalidade: NITEROI

Data de Nascimento: 29/07/1955

Cargo Ocupado: GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

2 - DOCUMENTAÇÃO:

Identidade nº: 821859246

Emitente: DETRAN/RJ

Data da Emissão: 13/10/2012

C.P.F. nº: 377.764.447-15

Título de Eleitor nº: 046461690388

Zona: 132

Seção: 0028

3 - SE SERVIDOR:

Matrícula:

Cargo Efetivo:

Cargo em Comissão:

Lotação Originária:

4 - ENDEREÇO:

4.1 - Residencial:

RUA DOMÍCIO DA GAMA

nº: 241

Bairro/Distrito: JARDIM CATARINA

Município: SÃO GONÇALO

CEP: 24717-1312

Telefone: 21 99255-5541

4.2 - Funcional/Comercial: RUA CEL SERRADO

nº: 61

Bairro/Distrito: CENTRO

Município: SÃO GONÇALO

CEP: 24.440-000

Telefone: 2605-8151, 2605-8626 E 2605-8060

5 - OBSERVAÇÕES: (períodos de exercício).

EXERCE ATIVIDADES NA FUNASG NO PERÍODO DE 06/05/2015 CONFORME NOMEAÇÃO ATRAVÉS DA PORTARIA Nº. 1429/2015 PUBLICADA EM 22/05/2015

EXONERADA ATRAVÉS DO DECRETO 002/2017 - PUBLICADO EM 03/01/2017 À CONTAR DE 02/01/2017

6 - AUTENTICAÇÕES:

Elaborado em: 20 de janeiro de 2016

Preenchido por: VERA LÚCIA RANGEL

Revisado por: THAIS PACHECO MACIEL

VERA LUCIA RANGEL
Gerente de Recursos Humanos
Matrícula: 40.066

Matrícula: 40.192

planilha:

tipo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO ATOS OFICIAIS

Em, 22 de maio de 2015.

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 088/2015

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR E ALTERA O ORÇAMENTO E O QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA DA PROCURADORIA GERAL.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 627 de 29 de dezembro de 2014, Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964 e com a Lei Orgânica Municipal.

Considerando o solicitado e justificado nos ofícios nº 027/PGM/GAB/2015 de 29 de abril de 2015 e 029/PGM/GAB/2015 de 05 de maio de 2015, DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito suplementar, o alterado o Orçamento, na forma do Anexo, da Procuradoria Geral no valor de R\$ 50.102,85 (Cinquenta mil, cento e dois reais e cinquenta e cinco centavos).

Art. 2º - Em decorrência do disposto no artigo anterior, ficam alterados ainda o Quadro de Detalhamento da Despesa e o Plano Plurianual, aprovados respectivamente pelo Decreto nº 003 de 20 de janeiro de 2015 e Lei nº 626 de 22 de dezembro de 2014.

Art. 3º - Os recursos compensatórios serão provenientes de anulação parcial de dotações orçamentárias.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

São Gonçalo, 21 de maio de 2015.

NEILTON MULIM

Prefeito

ANEXO AO DECRETO Nº 088/2015

Quadro de Detalhamento da Despesa – Exercício 2015

Órgão: Procuradoria Geral

PROGRAMA DE TRABALHO	NATUREZA DA DESPESA	DESP.	F.	VALOR (R\$ 1)	
				ACRÉSCIMO	CANCELAMENTO
20.28.04.122.1001.2.117	3.3.90.39.00	1104	00	0,00	50.102,85
20.28.09.271.4004.2.051	3.1.90.13.01	328	00	102,85	0,00
20.28.28.844.4208.0.001	3.3.90.91.00	328	00	50.000,00	0,00
TOTAL				50.102,85	50.102,85

DECRETO Nº 089/2015

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR E ALTERA O ORÇAMENTO E O QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, URBANISMO E CONSERVAÇÃO DE PARQUES E JARDINS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 627 de 29 de dezembro de 2014, Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964 e com a Lei Orgânica Municipal.

Considerando o solicitado e justificado no ofício nº 078/MEDCONT/15 de 20 de maio de 2015, DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito suplementar, e alterado o Orçamento, na forma do Anexo, da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Urbanismo e Conservação de Parques e Jardins no valor de R\$ 1.000.000,00 (Um milhão de reais).

Art. 2º - Em decorrência do disposto no artigo anterior, ficam alterados ainda o Quadro de Detalhamento da Despesa e o Plano Plurianual, aprovados respectivamente pelo Decreto nº 003 de 20 de janeiro de 2015 e Lei nº 626 de 22 de dezembro de 2014.

Art. 3º - Os recursos compensatórios serão provenientes de anulação parcial de dotações orçamentárias.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

São Gonçalo, 21 de maio de 2015.

NEILTON MULIM

Prefeito

ANEXO AO DECRETO Nº 089/2015

Quadro de Detalhamento da Despesa – Exercício 2015

Órgão: Secretaria Municipal de Infraestrutura, Urbanismo e Conservação de Parques e Jardins.

PROGRAMA DE TRABALHO	NATUREZA DA DESPESA	DESP.	F.	VALOR (R\$ 1)	
				ACRÉSCIMO	CANCELAMENTO
20.59.04.122.1001.2.117	3.3.90.39.00	642	00	0,00	1.000.000,00
20.59.15.122.2947.2.106	3.3.90.39.00	criar	00	1.000.000,00	0,00
TOTAL				1.000.000,00	1.000.000,00

Exonera a pedido:

a contar de 01 de maio de 2015, PEDRO HENRIQUE BRAGA GOMES – Mat.: 40158, do cargo em comissão de Chefe de Setor I da Divisão de Processamento e Suporte – Símbolo CCF-03, da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo.

Port. nº 1427/2015

Exonera:

a contar de 06 de maio de 2015, os servidores abaixo relacionados, da(o) Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo

MAT.	NOME	CARGO	SÍMB.
40066	VERA LUCIA RANGEL	CHEFE DE SETOR I DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	CCF-03
40154	ALESSANDRA MOLINARIO DE OLIVEIRA	GERENTE DE RECURSOS HUMANOS	CCF-02

Port. nº 1428/2015

Nomeia:

a contar de 06 de maio de 2015, os servidores abaixo relacionados, na(o) Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo

MAT.	NOME	CARGO	SÍMB.	EM SUBSTITUIÇÃO	MAT.
-	THAIS PACHECO MACIEL	CHEFE DE SETOR I DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	CCF-03	VERA LUCIA RANGEL	40066
40066	VERA LUCIA RANGEL	GERENTE DE RECURSOS HUMANOS	CCF-02	ALESSANDRA MOLINARIO DE OLIVEIRA	40154

Port. nº 1429/2015

Torna sem efeito:

a nomeação de DINEIA RIBEIRO LOPES, na Portaria nº 1154/2015, para exercer o cargo em comissão de Assistente – Símbolo CCF-04, na Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo.

Port. nº 1430/2015

Nomeia:

a contar de 22 de abril de 2015, DINEIA RIBEIRO LOPES, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Setor I - Divisão de Protocolo e Atendimento – Símbolo CCF-05, na Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo, em substituição a Silvano dos Santos Ramos - Mat.: 40177.

Port. nº 1431/2015

X

SEMA

PORTARIA Nº 014/GABSEMA/2015

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 63 da Lei Orgânica do Município e pelo Decreto nº. 279, de 30 de outubro de 2014, RESOLVE:

Art. 1º - Designar, nos termos do Art. 21, §2º, da Lei Municipal nº. 388/2011, para compor a Comissão de Enquadramento e Qualificação Profissional, os servidores abaixo relacionados:

Presidente – Emília Cristina de Araújo Dias Andrade Matrícula nº. 11.427

Membro – Cláudia Cristina Alexandre de Oliveira Santiago Matrícula nº. 14.753

Membro – Júlia Barreto Lopes Neta Matrícula nº. 18.848

Membro – Gladsmar Bonfim de Almeida Pereira dos Santos Matrícula nº. 9.805

Membro – Sandro Maiandi Matrícula nº. 111.474

Art. 2º - Fica concedido o pagamento da Gratificação Especial, prevista na Lei nº 327/2011, aos membros da Comissão acima instituída a contar de março a dezembro de 2015.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 02 de janeiro de 2015.

São Gonçalo, 08 de janeiro de 2015.

ROSELI CONSTANTINO

Secretária Municipal de Administração

Replicado por incorreção da PMSG

00293/2017

TCE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FL8.50



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO ATOS OFICIAIS

Em, 03 de janeiro de 2017.

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 01/2017

DECRETA O ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA FINANCEIRA NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e,

CONSIDERANDO que a crise da economia brasileira está atingindo fortemente a capacidade de financiamento do setor público;

CONSIDERANDO os débitos do exercício de 2016 do Município de São Gonçalo são de aproximadamente R\$600.000.000,00 (seiscentos milhões de reais), conforme foi amplamente divulgado pela imprensa;

CONSIDERANDO que a estimativa anual da folha de pagamento dos servidores do Município de São Gonçalo, também amplamente divulgado pela imprensa, é de aproximadamente R\$ 400.000.000,00 (quatrocentos milhões de reais)

CONSIDERANDO a queda na arrecadação, principalmente a observada no recolhimento do IPTU;

CONSIDERANDO os reiterados atrasos com pagamentos dos salários dos servidores Município de São Gonçalo,

CONSIDERANDO a grave crise econômica que assola o Município de São Gonçalo,

CONSIDERANDO que tais fatos vêm acarretando severas dificuldades na prestação dos serviços públicos essenciais que poderão ocasionar o colapso na segurança pública, na saúde, na educação, na mobilidade urbana e na gestão ambiental;

CONSIDERANDO a necessidade de ações, em curto prazo, para fazer frente à crise financeira, com vista a garantir a continuidade de serviços públicos essenciais, DECRETA,

Art. 1º- Fica decretado o estado de calamidade pública financeira no âmbito da Administração Pública do Município de São Gonçalo.

Art. 2º- Ficam as autoridades competentes, sob a coordenação do gabinete do Prefeito, autorizadas a adotar medidas excepcionais necessárias à racionalização de todos os serviços públicos essenciais, com vistas a atender os municípios, mediante a edição de atos normativos competentes.

Art. 3º - O estado de calamidade pública financeira, por si só, não servirá de motivo para a dispensa de licitação no âmbito da administração pública direta e indireta do Município de São Gonçalo.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

São Gonçalo, 02 de Janeiro de 2017
JOSÉ LUIZ NANJI
Prefeito

DECRETO Nº 02/2017

EXONERA OS OCUPANTES DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA E CESSA OS EFEITOS DE ATOS DE DISPONIBILIDADE A ÓRGÃOS ESTRANHOS A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e,

CONSIDERANDO os compromissos desta administração com os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e a necessidade de manutenção do equilíbrio dos gastos públicos; DECRETA:

Art. 1º Ficam exonerados, a contar de 02 de janeiro de 2017, todos os ocupantes de cargos em comissão e funções gratificadas das seguintes Secretarias Municipais:

1. Gabinete do Prefeito
2. Secretaria Municipal de Administração
3. Secretaria Municipal de Fazenda
4. Secretaria Municipal de Governo e Comunicação Social
5. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia
6. Secretaria Municipal de Transportes
7. Secretaria Municipal de Educação
8. Secretaria Municipal de Saúde
9. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação, Infância e Adolescência.
10. Secretaria Municipal de Infraestrutura, Urbanismo e Conservação de Parques e Jardins
11. Secretaria Municipal de Controle Interno
12. Secretaria Municipal de Planejamento e Projetos Especiais
13. Secretaria Municipal de Pesca
14. Secretaria Municipal de Turismo e Cultura
15. Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
16. Secretaria Municipal do Trabalho
17. Secretaria Municipal de Segurança Pública
18. Secretaria Municipal de Meio Ambiente
19. Secretaria Municipal de Políticas sobre Álcool e Drogas
20. Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Idoso, Mulher e Pessoa com Deficiência
21. Procuradoria Geral
22. Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo
23. Fundação de Artes São Gonçalo
24. Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de São Gonçalo.

Parágrafo Único - As exonerações previstas no caput deste artigo não eximem de responsabilidade os ocupantes de cargos em comissão e funções gratificadas de prestarem contas dos bens patrimoniais e acervos Administrativos dos Órgãos e Unidade de sua titularidade.

Art. 2º - Ficam cessados os efeitos de todos e qualquer ato que tenha colocado servidores do Poder Executivo à disposição de Órgãos estranhos à Administração Direta.

São Gonçalo, 02 de Janeiro de 2017
JOSÉ LUIZ NANJI
Prefeito

DECRETO Nº 03/2017

DISPÕE SOBRE A QUITAÇÃO DE RESTOS A PAGAR E DE DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES NO EXERCÍCIO DE 2017.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e,

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do equilíbrio dos gastos públicos;

CONSIDERANDO o princípio da eficiência, previsto no artigo 37, caput da CRFB/88 e a Lei de Responsabilidade Fiscal, DECRETA:

Art. 1º Fica suspensa a quitação dos Restos a Pagar e de Despesas de Exercícios Anteriores no exercício de 2017 pelos órgãos da Administração Direta e Indireta.

Parágrafo único. Excepcionalmente poderão ser processados e quitados os Restos a pagar do exercício de 2016 em casos devidamente justificados que possam comprometer a prestação de serviços públicos essenciais à população após análise por Comissão formada por integrantes da Secretaria Municipal de Planejamento e Projetos Especiais, Secretaria Municipal de Administração e da Secretaria Municipal de Fazenda,

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Gonçalo, 02 de Janeiro de 2017
JOSÉ LUIZ NANJI
Prefeito

DECRETO Nº 04/2017

DISPÕE SOBRE A REVISÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.

00293/2017

CE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FLS. 51

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
3ª Inspeção Geral de Controle de Pessoal

E2

rol dos responsáveis

Órgão ou Entidade:	Município:
FUNASG	SÃO GONÇALO

1 - QUALIFICAÇÃO:

Nome Completo:
JOSÉ RICARDO DE ABREU NAVEGA
Filiação:
ALCY PINHEIRO NAVEGA
DIRCE DE ABREU NAVEGA
Naturalidade: RIO DE JANEIRO Data de Nascimento: 07/07/1963
Cargo Ocupado: VICE-PRESIDENTE

2 - DOCUMENTAÇÃO:

Identidade nº: 065346785 Emitente: IFP/RJ Data da Emissão:
C.P.F. nº: 765956097-20
Título de Eleitor nº: 57311120396 Zona: 087 Seção: 064

3 - SE SERVIDOR:

Matrícula:
Cargo Efetivo:
Cargo em Comissão:
Lotação Originária:

4 - ENDEREÇO:

4.1 - Residencial:
TRAVESSA SÃO GONÇALO - CASA 11 nº: 70
Bairro/Distrito: CENTRO Município: SÃO GONÇALO
CEP: 24445-010 Telefone:
4.2 - Funcional/Comercial: RUA CEL SERRADO
nº: 61
Bairro/Distrito: CENTRO Município: SÃO GONÇALO
CEP: 24.440-000 Telefone: 2605-8151, 2605-8626 E 2605-8060

5 - OBSERVAÇÕES: (períodos de exercício).

EXERCEU ATIVIDADES NA FUNASG NO PERÍODO DE 01/06/2015 A 03/01/2016 - PORTARIA DE NOMEAÇÃO Nº. 1677/2015 PUBLICADA EM 26/06/2015 E PORTARIA DE EXONERAÇÃO Nº. 3123/2015 PUBLICADA EM 04/01/2016.

6 - AUTENTICAÇÕES:

Elaborado em: 20 de janeiro de 2016

Preenchido por: VERA LÚCIA RANGEL

Revisado por: THAIS PACHECO MACIEL

planilha:

tipo:

00293/2017

TCE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FL8.52



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO ATOS OFICIAIS

Em, 26 de junho de 2015.

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 124/2015.

ALTERA A COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE REGISTRO CADASTRAL DE FORNECEDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no § 4º, Art. 51 da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, DECRETA:

Art. 1º - Substitui o membro da Comissão Permanente de Registro Cadastral de Fornecedores da Prefeitura Municipal de São Gonçalo, que passa a vigorar sob a Presidência do primeiro, com a seguinte composição:

- Nilma Azedias Chaves – Matr.: 5.068;

- Luci Muro Vieira – Matr.: 111.628;

- Eliana da Silva Gomes Souza – Matr.: 14.482.

Art. 2º - Fica designado Luci Muro Vieira, membro da Comissão Permanente de Registro Cadastral de Fornecedores, para substituir eventualmente a Presidente da mencionada Comissão.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, produzindo efeitos a partir de 09 de junho de 2015.

São Gonçalo, 12 de junho de 2015.

NEILTON MULIM

Prefeito

X

Exonera:

a contar de 01 de junho de 2015, ISAQUE DEMANI MACHADO – Matr.: 40109, do cargo em comissão de Vice Presidente da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo – Símbolo PRES-02, na Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo.

Port. nº 1676/2015

Omitido no Diário Oficial do dia 01 de junho de 2015.

Nomeia:

a contar de 01 de junho de 2015, JOSE RICARDO DE ABREU NAVEGA, para exercer o cargo em comissão de Vice Presidente da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo – Símbolo PRES-02, na Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo.

Port. nº 1877/2015

Omitido no Diário Oficial do dia 01 de junho de 2015.

SEMAD

Exonera a Pedido:

MATR.	NOME	CARGO	AFAST.	SECRETARIA	PROC.
15444	PATRICIA DE CASSIA PEREIRA PORTO	PROFESSOR - DOCENTE I	08/06/15	06 - SEC MUNICIPAL DE EDUCACAO	22794/15
21656	ROSEMERI DA SILVA MARIANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08/06/15	06 - SEC MUNICIPAL DE EDUCACAO	22811/15

Portaria nº 168/SUPES/SEMAD/2015.

Licença Prêmio:

MATR.	NOME	POSSE	CARGO	QUINQUÊNIO	INÍCIO	PROC.
7529	JANAINA SILVA NOGUEIRA VIEIRA	07/12/1981	PROFESSOR - DOCENTE II	3ª (1991-1996) 4ª (1996-2001)	01/07/15	23751/15

Concede 06 (seis) meses – Port. nº 169/SUPES/SEMAD/2015.

Portaria nº 174/SUPES/SEMAD/2015.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições de seu cargo, e tendo em vista a delegação de competência determinada pelo Decreto nº 279/14, de 30 de outubro de 2014.

RESOLVE excluir o nome da Srª DAYR MARIA FIGUEIREDO DA SILVA, matrícula 4.550 da PORTARIA Nº 154/SUPES/SEMAD/2015, publicada no jornal "O São Gonçalo", em 17/06/2015 que concedeu 03 (três) meses de Licença Prêmio à servidora, a contar de 01/07/2015, no cargo de PROFESSOR-DOCENTE II.

São Gonçalo, 19 de Junho de 2015.

ROSELI CONSTANTINO
Secretária Municipal de Administração

Licença Prêmio:

MATR.	NOME	POSSE	CARGO	QUINQUÊNIO	INÍCIO	PROCESSO
4550	DAYR MARIA FIGUEIREDO DA SILVA	01/04/1977	PROFESSOR DOCENTE II	3ª (1987-1992) 4ª (1992-1997) 5ª (1997-2002) 6ª (2002-2007) 7ª (2007-2012)	01/07/15	15968/2015

Concede 15 (quinze) meses – Port. nº 178/SUPES/SEMAD/15

DESPACHO DA SECRETÁRIA

Defiro os processos abaixo relacionados:

Processos nºs 37350/2011, 44232/2013, 31626/2014, 32337/2014, 45282/2014, 47138/2014, 47208/2014, 47346/2014, 47386/2014, 47480/2014, 47643/2014, 47674/2014, 48347/2014, 48415/2014, 48533/2014, 48798/2014, 48862/2014, 15968/2015 e 23751/2015.

São Gonçalo, 25 de junho de 2015.

ROSELI CONSTANTINO

Secretária Municipal de Administração

SEMEL

TERMO DE APROVAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Processo nº: 25290/2015

Tendo em vista o que consta dos autos e o parecer favorável da Secretaria Municipal de Controle Interno, aprovo a prestação de contas apresentada pelo Grêmio Esporte Clube, relativo ao mês de Março de 2015, no valor de R\$ 34.987,68 (trinta e quatro mil novecentos e oitenta e sete reais e sessenta e oito centavos).

JOAQUIM DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Esporte e Lazer

IPASG

PORTARIA PRES/DPV Nº 130/2015, DE 19 DE JUNHO DE 2015, RESOLVE: aposentar JOSÉ ALVES DE OLIVEIRA FILHO, matrícula nº 11551, função Analista de Engenharia, referência I, a contar de 12 de junho de 2015, com proventos integrais, conforme artigo 3º, incisos I, II e III, parágrafo único da E.C. 47/2005, processo nº 55/2015.

FIXAÇÃO DE PROVENTOS

Processo nº 55/2015, JOSÉ ALVES DE OLIVEIRA FILHO, matrícula nº 11551, função Analista de Engenharia, referência I, aposentado com proventos integrais conforme Portaria nº 130/2015, a contar de 12 de junho de 2015.

PORTARIA PRES/DPV Nº 132/2015, DE 18 DE JUNHO DE 2015, RESOLVE: conceder a contar de 29 de abril de 2015, pensão vitalícia a Alci Bacelar Reis, matrícula nº 81.240, na condição de cônjuge, equivalente a 100% da remuneração do ex-servidor ativo Ney José dos Reis, matrícula nº 13.700, função Médico, referência II, conforme o artigo 40 § 7º, inciso II da CF/88, com redação dada pelos Artigos 2º, Inciso II e artigo 15 da Lei Federal 10.887/04, Processo nº 710/2015.

REVISÃO DE FIXAÇÃO DE PROVENTOS

Revisão de aposentadoria, processo nº 672/2015, de MARIA ALZIRA CORREA DE MELLO GOMES, matrícula 300003, função Agente Legislativo VI, nível Padrão-18, se aposentou com proventos integrais e paridade, a contar de 15 de maio de 2008, conforme Portaria nº 70/2008, processo nº 1104/2007. Conforme parecer Jurídico, foram recalculados os proventos na forma da Resolução nº 062/2009, publicada em 18 de janeiro de 2010, onde a servidora foi enquadrada na função Agente Administrativo, classe III, nível VI-H, a contar de 28 de abril de 2015, tornando sem efeito as disposições anteriores.

CMDCA

Aos vinte dias do mês de maio de 2015, às nove horas e trinta minutos, realizou-se a assembleia extraordinária do CMDCA, em sua sede localizada à Rua Urlicina Vargas, 36 – prédio anexo da prefeitura – Alcântara e seguiu com a seguinte pauta: Leitura e aprovação das atas anteriores, orçamento FUMIA, Leitura do relatório de visitas, avaliação da conferência, Ação do dia 18 de Maio (CMDCA-SG) e SGD e informes gerais. Contemplando a leitura das Atas pela segunda secretária Carla Verônica, e aprovação pela plenária, seguindo a pauta a presidente Mariana Frizleiro inicia solicitando ao Secretário Adjunto da Infância e também conselheiro, Srº Gelson Marins explicação de como está a real situação do FUMIA. Com a palavra o Srº Gelson coloca que foi orientado pela SMDSHA-BIA através da sua secretária que procedesse a abertura de conta corrente no Banco do Brasil para o FUMIA e assim pro-



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO ATOS OFICIAIS

Em, 04 de janeiro de 2016.

GABINETE DO PREFEITO

EXONERAR

acôntar de 04 de janeiro de 2016, JOSE RICARDO DE ABREU NAVEGA - Mat.: 40199, do cargo em comissão de Vice Presidente da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo - Símbolo PRES-02, da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo.

Port. nº 3123/2015

CORRIGENDA AO ANEXO DO DECRETO Nº 275/2015 de 29 de dezembro de 2015, publicado no "O São Gonçalo" em 30 de dezembro de 2015.

Onde se Lê: PT 20.27.12.361.2031.2.136, ND 3.1.90.11.00, FR 04, CR- 192, Acréscimo R\$ 1.000.000,00

Lê-se: PT 20.27.12.361.2031.2.126, ND 3.1.90.11.00, FR 04, CR 192, Acréscimo R\$ 1.000.000,00

Onde se Lê: PT 20.27.12.361.2031.2.136, ND 3.3.90.39.00, FR 04, CR 207, Cancelamento R\$ 1.000.000,00

Lê-se: PT 20.27.12.361.2031.2.126, ND 3.3.90.39.00, FR 04, CR 207, Cancelamento R\$ 1.000.000,00

Onde se Lê: PT 20.59.15.452.2103.2.240, ND 3.3.90.39.00, FR 00, CR 674, Acréscimo R\$ 2.736.783,00

Lê-se: PT 20.59.15.452.2103.2.241, ND 3.3.90.39.00, FR 00, CR 674, Acréscimo R\$ 2.736.783,00

X

SEMAD

HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO CONCORRÊNCIA PÚBLICA PMSG Nº 012/2015 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 30.958/2014.

Homologo/Adjudico a licitação na modalidade Concorrência Pública PMSG de nº 012/2015, em favor da empresa: Fundação Bio Rio.

Objeto: Contratação de empresa especializada em processo de seleção de pessoal, em especial para realização de concurso público de provas e títulos convistas ao provimento de cargos efetivos do quadro de servidores da Prefeitura Municipal de São Gonçalo-RJ, para que produza seus efeitos legais e jurídicos.

ROSELI CONSTANTINO

Secretária Municipal de Administração

Comito no D.O de 29 de dezembro de 2015.

Licença Sem Vencimentos:

MAT.	NOME	FUNÇÃO	PAZO	INÍCIO	PROCESSO
15555	DEISE LUCIO DE MATOS RUVO	MEDICO	02 anos	01/12/2015	48010/2015

Concede 02 (dois) anos - Port. nº 338/SUPES/SEMAD/2015

Licença Sem Vencimentos:

MAT.	NOME	FUNÇÃO	PAZO	INÍCIO	PROCESSO
70516	CARLOS EDUARDO RIBEIRO DE OLIVEIRA	PROFESSOR DOCENTE II	02 anos	02/02/2016	49372/2015

Concede 02 (dois) anos - Port. nº 349/SUPES/SEMAD/2015

Licença Prêmio:

Matr	Nome	Posse	Cargo	Quinquênio	Início	Processo
17640	NILCEA DE OLIVEIRA FERREIRA	29/01/2000	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	2 (2003-2010)	04/01/2016	44.447.2015

Concede 03 (três) meses - Port. nº 351/SUPES/SEMAD/2015.

DESPACHO DA SECRETÁRIA

Defiro os processos abaixo relacionados:

Processos nºs 44447/2015, 48010/2015 e 49372/2015.

São Gonçalo, 29 de dezembro de 2015.

ROSELI CONSTANTINO

Secretária Municipal de Administração

DESPACHO DA SECRETÁRIA

Defiro os processos abaixo relacionados:

Processos nºs 28204/2013, 24454/2014, 24462/2014, 24468/2014, 24623/2014, 38640/2014, 40338/2014, 40891/2014, 46878/2014, 22093/2015, 22105/2015, 22118/2015, 22232/2015, 22256/2015, 22312/2015, 22332/2015, 22347/2015, 22358/2015, 22417/2015, 22460/2015, 22662/2015, 22667/2015, 22741/2015,

22750/2015, 22751/2015, 22755/2015, 22764/2015, 22773/2015, 22804/2015, 22814/2015, 22913/2015 e 33132/2015.

São Gonçalo, 29 de dezembro de 2015.

ROSELI CONSTANTINO

Secretária Municipal de Administração

DESPACHO DA SECRETÁRIA

Indefiro os processos abaixo relacionados:

Processos nºs 24416/2014, 24447/2014, 24461/2014, 24465/2014, 24466/2014, 22250/2015, 22258/2015, 22304/2015, 22305/2015, 22320/2015, 22632/2015, 22756/2015, 22757/2015, 22810/2015, 36750/2015, 44988/2015 e 45576/2015.

São Gonçalo, 29 de dezembro de 2015.

ROSELI CONSTANTINO

Secretária Municipal de Administração

SEMFA

REPASSES FEDERAL DE NOVEMBRO/2015

Data	Órgão de Repasse	Objeto do Convênio	Valor	BANCO	C/C
10/11/2015	Governo Federal	FPM	2.385.238,81	B.BRASIL	2516-X
20/11/2015	Governo Federal	FPM	384.488,13	B.BRASIL	2516-X
30/11/2015	Governo Federal	FPM	1.278.681,60	B.BRASIL	2516-X
08/11/2015	Governo Federal	IMPOSTO DE UN. MINERAL	23.068,86	B.BRASIL	2518-6
10/11/2015	Governo Federal	ISPT - IMPOSTO TERRITORIAL RURAL	116,13	B.BRASIL	2543-7
18/11/2015	Governo Federal	FUNDO ESPECIAL DO PETRÓLEO	923.719,93	B.BRASIL	2576-3
10/11/2016	Governo Federal	FUNDO SAÚDE	357.717,53	B.BRASIL	24431-7
20/11/2015	Governo Federal	FUNDO SAÚDE	57.673,95	B.BRASIL	24431-7
30/11/2015	Governo Federal	FUNDO SAÚDE	199.216,68	B.BRASIL	24431-7
04/11/2015	Governo Federal	FUNDES - FUND. DE MAN. E DESENV. DA EDUC. BÁSICA	824.346,56	B.BRASIL	49650-2
10/11/2015	Governo Federal	FUNDES - FUND. DE MAN. E DESENV. DA EDUC. BÁSICA	2.127.858,72	B.BRASIL	49650-2
20/11/2015	Governo Federal	FUNDES - FUND. DE MAN. E DESENV. DA EDUC. BÁSICA	147.411,09	B.BRASIL	49650-2
30/11/2015	Governo Federal	FUNDES - FUND. DE MAN. E DESENV. DA EDUC. BÁSICA	1.106.146,77	B.BRASIL	49650-2
20/11/2015	Governo Federal	FUNDES - FUND. DE MAN. E DESENV. DA EDUC. BÁSICA	272.682,31	B.BRASIL	49650-2
04/11/2015	Governo Federal	PM SÃO GONÇALO - PROG. DE ALIMENT. ESCOLAR	434.684,09	B.BRASIL	94478-6
30/11/2015	Governo Federal	ICMB - DESONERAÇÃO	51.670,69	B.BRASIL	283141-4
11/11/2015	Governo Federal	COTA SALÁRIO EDUCAÇÃO	1.808.879,72	CEF	672804-3

CANDIDO RANGEL FILHO

Secretário Municipal de Fazenda

SEMED

PORTARIA Nº 111/2015/SEMED

ESTABELECE NORMAS PERTINENTES A MATRÍCULAS DO 1º SEMESTRE DE 2016 DE INGRESSO E PERMANÊNCIA NOS CURSOS DE INGLÊS, ESPANHOL E REDAÇÃO NO CENTRO INTERESCOLAR ULYSSES GUIMARÃES - CIUG

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e, considerando a necessidade de normatizar a matrícula no CIUG:

Art. 1º - Estabelece critérios, procedimentos e, fixa o período de matrícula para o ingresso e permanência nos cursos de Espanhol e Redação para Concurso no CIUG.

Art. 2º - De acordo com o regimento interno do CIUG, as vagas serão distribuídas prioritariamente na seguinte ordem:

- I - ser estudante da rede Municipal de São Gonçalo;
- II - ser funcionário da rede municipal de São Gonçalo;
- III - para comunidade em geral.

Art. 3º - As inscrições serão realizadas a partir das 08h00min do dia 28/12/2015 até às 23h59min do dia 03/01/2016, pela internet no endereço eletrônico: www.pmsg.rj.gov.br.

Art. 4º - Dos requisitos para inscrição no CIUG:

- I - idade mínima de 13 (treze) anos;
- II - estar, pelo menos, cursando ou ter concluído o 7º ano do Ensino Fundamental.

Art. 5º - Serão oferecidas as seguintes vagas:

- I - 145 vagas para o curso de espanhol;
- II - 60 vagas para Redação para concurso;
- III - 320 vagas para inglês.

Art. 6º - As vagas disponíveis serão distribuídas de acordo com os seguintes turnos:

- I - Manhã;
- a - 100 Inglês

00293/2017



TCE/RJ

PROCESSO N°

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FL8.54

549

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
3ª Inspeção Geral de Controle de Pessoalplanilha:
E2tipo:
rol dos responsáveis

Órgão ou Entidade:	Município:
FUNASG	SÃO GONÇALO

1 - QUALIFICAÇÃO:

Nome Completo:

ALESSANDRA DOS SANTOS CHAVES ANDRÉAO

Filiação:

ROSA FLORINDA DOS SANTOS DE DEUS

Naturalidade: RIO DE JANEIRO

Data de Nascimento: 24/02/1974

Cargo Ocupado: DIRETOR DE ASSISTENCIA À SAUDE E CONVÊNIOS

2 - DOCUMENTAÇÃO:

Identidade nº: 11603621-1

Emitente: IFP/RJ

Data da Emissão:

C.P.F. nº: 077.179.797-48

Título de Eleitor nº: 889430503-45

Zona: 069

Seção: 0355

3 - SE SERVIDOR:

Matrícula:

Cargo Efetivo:

Cargo em Comissão:

Lotação Originária:

4 - ENDEREÇO:

4.1 - Residencial:

RUA VALENTE DO COUTO

nº: 67

Bairro/Distrito: JARDIM ALCANTARA

Município: SÃO GONÇALO

CEP: 24710-385

Telefone: 21 2725-1227

4.2 - Funcional/Comercial: RUA CEL SERRADO

nº: 61

Bairro/Distrito: CENTRO

Município: SÃO GONÇALO

CEP: 24.440-000

Telefone: 2605-8151, 2605-8626 E 2605-8060

5 - OBSERVAÇÕES: (períodos de exercício).

EXERCE ATIVIDADES NA FUNASG DESDE 03/09/2015, TENDO SIDO NOMEADA ATRAVÉS DA PORTARIA 2650/2015 PUBLICADA EM 25/09/2015

EXONERADA ATRAVÉS DO DECRETO 002/2017 - PUBLICADO EM 03/01/2017 À CONTAR DE 02/01/2017

6 - AUTENTICAÇÕES:

Elaborado em: 20 de janeiro de 2016

Preenchido por: VERA LÚCIA RANGEL

Revisado por: THAIS PACHECO MACIEL

VERA LÚCIA RANGEL
Assistente Administrativo
Matrícula: 40.066

THAIS PACHECO MACIEL
Assistente Administrativo
Matrícula: 40.192



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO ATOS OFICIAIS

Em, 25 de setembro de 2015.

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 198/2015

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR E ALTERA O ORÇAMENTO E O QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA DA PROCURADORIA GERAL E DA SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 627 de 29 de dezembro de 2014, Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964 e com a Lei Orgânica Municipal.

Considerando o solicitado e justificado nos ofícios nº 076/PGM/GAB/2015 de 02 de setembro de 2015 e 053/SEMTRAB/2015 de 03 de setembro de 2015, DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito suplementar, e alterado o Orçamento, na forma do Anexo, da Procuradoria Geral e da Secretaria Municipal do Trabalho no valor de R\$ 21.000,00 (Vinte e um mil reais).

Art. 2º - Em decorrência do disposto no artigo anterior, ficam alterados ainda o Quadro de Detalhamento da Despesa e o Plano Plurianual, aprovados respectivamente pelo Decreto nº 003 de 20 de janeiro de 2015 e Lei nº 626 de 22 de dezembro de 2014.

Art. 3º - Os recursos compensatórios serão provenientes de anulação parcial de dotações orçamentárias.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

São Gonçalo, 18 de setembro de 2015.

NEILTON MULIM

Prefeito

ANEXO AO DECRETO Nº 198/2015

Quadro de Detalhamento da Despesa – Exercício 2015

Órgãos: Procuradoria Geral e Secretaria Municipal do Trabalho.

PROGRAMA DE TRABALHO	NATUREZA DA DESPESA	DESP.	F.	VALOR (R\$ 1)	
				ACRÉSCIMO	CANCELAMENTO
20.28.04.122.1001.2.117	3.1.90.94.00	317	00	1.000,00	0,00
20.28.28.846.4008.9.008	3.1.90.91.00	329	00	0,00	1.000,00
20.60.04.122.1001.2.117	3.1.90.94.00	686	00	20.000,00	0,00
20.60.11.334.2053.2.108	3.3.90.32.00	755	00	0,00	20.000,00
TOTAL				21.000,00	21.000,00

NOMEIA:

A contar de 03 de setembro de 2015, ALESSANDRA DOS

SANTOS CHAVES ANDRÉAO - Mat.: 40006, para exercer o cargo em comissão de Diretora da Assistência à Saúde e Convênio - Símbolo PR-02, na Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo, em substituição a Ana Carla Teixeira de Carvalho Bastos - Mat.: 40171.

Port. nº 2650/2015.

Designa:

a contar de 10 de setembro de 2015, DAIANA GUIMARÃES RAPOSO - Mat.: 18897, para responder pela função de Diretora do Pólo Sanitário Paulo Marco Rangel, na Fundação Municipal de Saúde, sem fazer jus a remuneração da referida função.

Port. nº 2651/2015

X

SEMAD

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO no uso de suas atribuições, tendo em vista o Edital de Homologação do Concurso Público datado de 11 de abril de 2011, referente ao of. Nº 1215/PGM/CONT/LFAL/2015, proc. adm nº 38.779/2015 e proc. judicial nº 0043367-50.2015.8.19.0000 CONVOCA para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos da SEMAD, o candidato classificado de acordo com o cargo, dia e horário abaixo:

ANALISTA DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO

Dia 28 de setembro de 2015 às 10:00h

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
7383240	JORGELUIZ CORREIA BORGES	37º

São Gonçalo, 24 de setembro de 2015.

ROSELI CONSTANTINO

Secretária Municipal de Administração.

SEMED

TERMO DE APROVAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Processo nº: 36.391/2015

Tendo em vista o que consta dos autos e o parecer favorável da Secretaria Municipal de Controle Interno, aprovo a prestação de contas apresentada pela Obra Social e Educacional João Mendes nos autos do presente processo relativo ao mês de abril de 2015, no valor de R\$ 31.590,00 (trinta e um mil quinhentos e noventa reais).

VANELI LAURINDO CHAVES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

TERMO DE APROVAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Processo nº: 37.568/2015

Tendo em vista o que consta dos autos e o parecer favorável da Secretaria Municipal de Controle Interno, aprovo a prestação de contas apresentada pela Obra Social Tia Lili Educadário nos autos do presente processo relativo ao mês de fevereiro de 2015, no valor de R\$ 20.723,04 (vinte mil setecentos e vinte três reais e quatro centavos).

VANELI LAURINDO CHAVES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

TERMO DE APROVAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Processo nº: 38.422/2015

Tendo em vista o que consta dos autos e o parecer favorável da Secretaria Municipal de Controle Interno, aprovo a prestação de contas apresentada pela Creche Comunitária Yaveh Shamah, nos autos do presente processo relativo ao mês de Julho de 2015, no valor de R\$ 24.766,56 (vinte e quatro mil setecentos e sessenta e seis reais e cinquenta e seis centavos).

VANELI LAURINDO CHAVES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

TERMO DE APROVAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Processo nº: 38.913/2015

Tendo em vista o que consta dos autos e o parecer favorável da Secretaria Municipal de Controle Interno, aprovo a prestação de contas apresentada pelo Centro Comunitário Amigos do Serpa, nos autos do presente processo relativo ao mês de Julho de 2015, no valor de R\$ 16.174,08 (dezesseis mil cento e setenta e quatro reais e oito centavos).

VANELI LAURINDO CHAVES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

SEMTRAN

RESOLUÇÃO Nº 084/SEMTRAN/2015

DISPÕE SOBRE A INTERDIÇÃO DE VIAS AO FLUXO DE VEÍCULOS PARA A REALIZAÇÃO DA "12ª PARADA DA LIBERDADE LGBT", NO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTES, no uso de suas atribuições, e de acordo com o art. 24, incisos II e III, da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997, RESOLVE:

Art. 1º - Interditar ao tráfego de veículos, as seguintes vias:

Rua Coronel Moreira César, em toda sua extensão;

Dr. Feliciano Sodré, em toda sua extensão;

Rua Dr. Nilo Peçanha, no trecho compreendido entre as ruas Dr. Feliciano Sodré e General Antônio Rodrigues;

Rua Salvatori, no trecho compreendido entre as ruas Dr. Feliciano Sodré e Aluísio Neiva.

Art. 2º - Adotar regime de mão única de direção na Rua Aluísio Neiva, no sentido Rua Salvatori / General Antônio Rodrigues.

Art. 3º - Desviar o fluxo do trânsito de veículos da seguinte maneira:

I - Sentido Barro Vermelho/Centro: Rua Dr. Getúlio Vargas, Avenida Presidente Humberto de Alencar Castelo Branco, Avenida Jornalista Roberto Marinho, Rua Salvatori, Rua José da Silva Pessoa, Rua José Lourenço de Azevedo, Salvatori, Aluísio Neiva, General Antônio Rodrigues e Dr. Nilo Peçanha.

00293/2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO ATOS OFICIAIS

Em, 03 de janeiro de 2017.

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 01/2017

DECRETA O ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA FINANCEIRA NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e,

CONSIDERANDO que a crise da economia brasileira está atingindo fortemente a capacidade de financiamento do setor público;

CONSIDERANDO os débitos do exercício de 2016 do Município de São Gonçalo são de aproximadamente R\$600.000.000,00 (seiscentos milhões de reais), conforme foi amplamente divulgado pela imprensa;

CONSIDERANDO que a estimativa anual da folha de pagamento dos servidores do Município de São Gonçalo, também amplamente divulgado pela imprensa, é de aproximadamente R\$ 400.000.000,00 (quatrocentos milhões de reais)

CONSIDERANDO a queda na arrecadação, principalmente a observada no recolhimento do IPTU;

CONSIDERANDO os reiterados atrasos com pagamento dos salários dos servidores Município de São Gonçalo,

CONSIDERANDO a grave crise econômica que assola o Município de São Gonçalo,

CONSIDERANDO que tais fatos vêm acarretando severas dificuldades na prestação dos serviços públicos essenciais que poderão ocasionar o colapso na segurança pública, na saúde, na educação, na mobilidade urbana e na gestão ambiental;

CONSIDERANDO a necessidade de ações, em curto prazo, para fazer frente à crise financeira, com vista a garantir a continuidade de serviços públicos essenciais, DECRETA,

Art. 1º. Fica decretado o estado de calamidade pública financeira no âmbito da Administração Pública do Município de São Gonçalo.

Art. 2º. Ficam as autoridades competentes, sob a ordenação do gabinete do Prefeito, autorizadas a adotar medidas excepcionais necessárias à racionalização de todos os serviços públicos essenciais, com vistas a atender os municípios, mediante a edição de atos normativos competentes.

Art. 3º - O estado de calamidade pública financeira, por si só, não servirá de motivo para a dispensa de licitação no âmbito da administração pública direta e indireta do Município de São Gonçalo.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

São Gonçalo, 02 de Janeiro de 2017
JOSÉ LUIZ NANJI
Prefeito

DECRETO Nº 02/2017

EXONERA OS OCUPANTES DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA E CESSA OS EFEITOS DE ATOS DE DISPONIBILIDADE A ÓRGÃOS ESTRANHOS A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e,

CONSIDERANDO os compromissos desta administração com os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e a necessidade de manutenção do equilíbrio dos gastos públicos; DECRETA:

Art. 1º Ficam exonerados, a contar de 02 de janeiro de 2017, todos os ocupantes de cargos em comissão e funções gratificadas das seguintes Secretarias Municipais:

1. Gabinete do Prefeito
2. Secretaria Municipal de Administração
3. Secretaria Municipal de Fazenda
4. Secretaria Municipal de Governo e Comunicação Social
5. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia
6. Secretaria Municipal de Transportes
7. Secretaria Municipal de Educação
8. Secretaria Municipal de Saúde
9. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Habitação, Infância e Adolescência.
10. Secretaria Municipal de Infraestrutura, Urbanismo e Conservação de Parques e Jardins
11. Secretaria Municipal de Controle Interno
12. Secretaria Municipal de Planejamento e Projetos Especiais
13. Secretaria Municipal de Pesca
14. Secretaria Municipal de Turismo e Cultura
15. Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
16. Secretaria Municipal do Trabalho
17. Secretaria Municipal de Segurança Pública
18. Secretaria Municipal de Meio Ambiente
19. Secretaria Municipal de Políticas sobre Álcool e Drogas
20. Secretaria Municipal de Políticas Públicas para Idoso, Mulher e Pessoa com Deficiência
21. Procuradoria Geral
22. Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo
23. Fundação do Artes São Gonçalo
24. Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de São Gonçalo.

Parágrafo Único - As exonerações previstas no caput deste artigo não eximem de responsabilidade os ocupantes de cargos em comissão e funções gratificadas de prestarem contas dos bens patrimoniais e acervos Administrativos dos Órgãos e Unidade de sua titularidade.

Art. 2º - Ficam cessados os efeitos de todos e qualquer ato que tenha colocado servidores do Poder Executivo à disposição de Órgãos estranhos à Administração Direta.

São Gonçalo, 02 de Janeiro de 2017
JOSÉ LUIZ NANJI
Prefeito

DECRETO Nº 03/2017

DISPÕE SOBRE A QUITAÇÃO DE RESTOS A PAGAR E DE DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES NO EXERCÍCIO DE 2017.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e,

CONSIDERANDO a necessidade de manutenção do equilíbrio dos gastos públicos;

CONSIDERANDO o princípio da eficiência, previsto no artigo 37, caput da CRFB/88 e a Lei de Responsabilidade Fiscal, DECRETA:

Art. 1º Fica suspensa a quitação dos Restos a Pagar e de Despesas de Exercícios Anteriores no exercício de 2017 pelos órgãos da Administração Direta e Indireta.

Parágrafo único. Excepcionalmente poderão ser processados e quitados os Restos a pagar do exercício de 2016 em casos devidamente justificados que possam comprometer a prestação de serviços públicos essenciais à população após análise por Comissão formada por integrantes da Secretaria Municipal de Planejamento e Projetos Especiais, Secretaria Municipal de Administração e da Secretaria Municipal de Fazenda.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Gonçalo, 02 de Janeiro de 2017
JOSÉ LUIZ NANJI
Prefeito

DECRETO Nº 04/2017

DISPÕE SOBRE A REVISÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.

00293/2017

57



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA À SAÚDE
DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO

FUNASG

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DOS ORDENADORES DE DESPESAS

Deliberação 200 do TCE

Lei Federal nº 4.320/64

EXERCICIO DE 2016

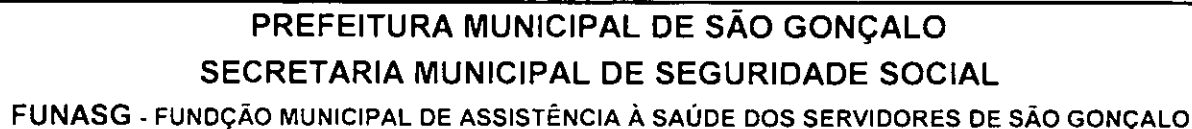
**Demonstração da Execução
Orçamentária da Receita
Artigo 5º item V**

CE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FL8.57



ANEXO nº 02

[illegible]

Juliana Paulo Barbio
Contadora CRC RJ - 121182/O-8
Mat. 036 - FUNASC

Alice Ambrosio
Presidente
Matrícula 40.189-Funsa

TCE/RJ
PROCESSO N°
214.024-9/17
RUBRICA: 02/2020 FL.8.56

00293/2012





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURIDADE SOCIAL

FUNASG - FUNÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO



RECEITA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONOMICAS - CONSOLIDADO

ANEXO nº 02

Lei 4.320 - Exercício de 2016 - Consolidado		RECEITA	RECEITA REALIZADA		
CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	PREVISTA	Desdobramento	Fonte	Cat.Econômica
1.0.0.0.00.00.00	RECEITAS CORRENTES				9.000,00
1.2.0.0.00.00.00	Receitas de Contribuições	2.000,00		2.000,00	
1.2.1.0.00.00.00	Contribuições Sociais				
1.2.1.0.99.00.00	Outras Contribuições Sociais				
1.2.1.0.99.01.00	Contribuição Retributiva dos Servidores para a FUNASG				
1.3.0.0.00.00.00	Receita Patrimonial			2.000,00	
1.3.2.0.00.00.00	Receitas de Valores Mobiliários				
1.3.2.5.00.00.00	Remuneração de depósitos Bancários	2.000,00			
1.3.2.5.01.50.00	Remuneração de depósitos de recursos vinculados				
1.3.2.5.02.07.00	Remuneração de depósitos Bancários - FUNASG		27.984,13		
1.7.0.0.00.00.00	Transferências Correntes			4.000,00	
1.7.3.0.00.00.00	Transferências de Instituições Privadas				
1.7.3.0.10.00.00	Transferência de Instituições Privadas - FUNASG	4.000,00			
1.7.6.0.00.00.00	Transferências de Convênios				
1.7.6.1.00.00.00	Transferências de Convênios da União/Entidades				
1.7.6.1.99.00.00	Outras Transferências de Convênios da União				
1.7.6.1.99.12.00	Convênios - FUNASG(União)				
1.7.6.2.00.00.00	Transferências de Convênios dos Estados / entidades				
1.7.6.2.00.00.00	Outras Transferências de Convênios dos Estados				
1.7.6.2.99.12.00	Convênios - FUNASG (Estado)				
1.7.6.4.00.00.00	Transferências de Convênios de Instituições Privadas				
1.7.6.4.08.00.00	Convênios - FUNASG (Instituições Privadas)				
1.9.0.0.00.00.00	Outras Receitas Correntes			1.000,00	
1.9.9.0.00.00.00	Receitas Diversas				
1.9.9.0.99.00.00	Outras Receitas	1.000,00			
	TOTAL DE RECEITAS CORRENTES	9.000,00	27.984,13		
2.0.0.0.00.00.00	Receitas de Capital				
2.4.0.0.00.00.00	Transferências de Capital				
2.4.3.0.00.00.00	Transferência de Instituições Privadas				
2.4.3.0.10.00.00	Transferência de Instituições Privadas - FUNASG	4.000,00			
2.4.7.0.00.00.00	Transferências de Convênios				
2.4.7.1.00.00.00	Transferências de Convênios da União e suas Entidades	1.000,00			
2.4.7.1.99.00.00	Outras Transferências de Convênios da União				
2.4.7.1.99.11.00	Convênios - FUNASG (União)				
2.4.7.2.00.00.00	Transferências de Convênios da União e suas Entidades				
2.4.7.2.99.00.00	Outras Transferências de Convênios dos Estados				
2.4.7.2.99.11.00	Convênios - FUNASG (Estado)				
2.4.7.4.00.00.00	Outras Transferências de Convênios de Instituições Privadas				
2.4.7.4.09.00.00	Convênios - FUNASG (Instituições Privadas)				
2.5.0.0.00.00.00	Outras Receitas de Capital				
2.5.9.0.00.00.00	Outras Receitas				
2.5.9.0.03.00.00	Outras Receitas - FUNASG				
2.5.9.0.05.00.00	Outras Receitas				
	TOTAL DE RECEITAS DE CAPITAL	5.000,00		5.000,00	
7.2.0.0.00.00.00	Receitas Correntes - Intra-Orçamentária				
7.2.1.0.99.01.00	Contribuição Patronal para a FUNASG				
	TOTAL DE INTRA-ORÇAMENTARIA				2.436.393,11
	TOTAL DAS RECEITAS	14.000,00	27.984,13		2.464.377,24
REPASSE DA PMSG		TOTAL DE RECEITAS			
		TOTAL DO ORGÃO			
			2.464.377,24		

Juliana Paulo Barbio
 Contadora CRC RJ - 121182/O-8
 Mat. 036 - FUNASG

CE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FLS.59

Mica Tamborindeguy
 Presidente
 Matrícula 40.109 - FUNASG



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO

FUNASG - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO



COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM A ARRECADADA – Exercício 2016

ANEXO nº 10

CODIGO	FR	ESPECIFICAÇÃO	Prevista	Realizada	%	A mais	A menos
1.2.1.0.99.01.00	00	Contribuição Retributiva dos Servidores para a FUNASG	2.000,00	-	-		2.000,00
		Total de Receitas de Contribuições Sociais	2.000,00	-		-	2.000,00
1.3.2.5.00.00.00	00	Remuneração depósitos bancários	2.000,00	27.984,13	1.399,21	25.984,13	-
		Total de Receitas Patrimoniais	2.000,00	27.984,13	1.399,21	25.984,13	-
1.7.3.0.00.00.00	00	Transferencias de Instituições Privadas	4.000,00		-		4.000,00
		Total de Outras Receitas Correntes	4.000,00		-		4.000,00
1.9.0.0.00.00.00	00	Outras Receitas Correntes	1.000,00		-		1.000,00
		Total de Outras Receitas Correntes	1.000,00		-		1.000,00
		TOTAL RECEITAS CORRENTES	9.000,00	27.984,13	1.399,21	25.984,13	-
2.4.0.0.00.00.00	00	Transferencias de Capital	4.000,00			-	4.000,00
		Total de TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	4.000,00			-	4.000,00
2.5.9.0.00.00.00	00	Receitas de Capital	1.000,00		-	-	1.000,00
		Total de OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	1.000,00	-	-	-	1.000,00
		Total de RECEITAS DE CAPITAL	5.000,00	-	-	-	5.000,00
7.2.0.0.00.00.00	00	Receitas Correntes - Intra-Orçamentária		2.436.393,11	#DIV/0!	2.436.393,11	-
		Total de RECEITA DE CONTRIB.-INTRA	-				-
		SUB TOTAL	14.000,00	27.984,13	1.399,21	25.984,13	5.000,00
7.2.1.0.29.00	00	Repasse da PMSG		2.436.393,11	#DIV/0!	2.436.393,11	
		Total GERAL	14.000,00	2.464.377,24	17.602,69	2.462.377,24	5.000,00

Juliana Paulo Barbio
Contadora CRC RJ - 121182/O-8
Mat. 036 - FUNASG

Alise Ramalho de Aguiar
Presidente
Matrícula - 401189 - Funasg

00293/2017

960



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA À SAÚDE
DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO

FUNASG

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DOS ORDENADORES DE DESPESAS

Deliberação 200 do TCE

Lei Federal nº 4.320/64

EXERCICIO DE 2016

**Demonstração das
Alterações Orçamentárias**

Artigo 5º item VI



PREFEITU MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO

FUNASG – FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO
COMPARATIVO DAS DESPESAS AUTORIZADAS COM AS REALIZADAS



ANEXO nº 11

Lei 4.320 - Exercício 2016 - Consolidado

Natureza	ESPECIFICAÇÃO	DESPESAS	ACRÉSCIMO	CANCELAMENTO	DESPESAS	DESPESAS	COMPARATIVO
		FIXADA			AUTORIZADA	REALIZADA	Saldo
3.1.90.11.00	Vencimentos Vantagens Fixas - pessoal civil	1.560.000,00	356.162,07	-	1.916.162,07	1.602.650,46	313.511,61
3.1.90.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores	2.500,00	-	-	2.500,00	-	2.500,00
3.1.90.94.00	Indenizações e Restituições Trabalhistas	50.000,00	-	-	50.000,00	47.744,13	2.255,87
3.3.90.30.00	Material de consumo	20.000,00	100.000,00	-	120.000,00	45.129,42	74.870,58
3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros Pessoa - Juridica	391.000,00	(100.000,00)	-	291.000,00	204.439,71	86.560,29
3.3.90.92.00	Indenizações e Restituições	1.000,00	-	-	1.000,00	-	1.000,00
4.4.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente	20.000,00	-	-	20.000,00	19.649,60	350,40
				-			-
	Total do PT 08.122.1001.2117	2.044.500,00	356.162,07	-	2.400.662,07	1.919.613,32	481.048,75
3.3.90.49.00	Auxílio Transporte	42.000,00	40.000,00	-	82.000,00	70.859,80	11.140,20
	Total do PT 08.122.2009.2028	42.000,00	40.000,00	-	82.000,00	70.859,80	11.140,20
3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros Pessoa	84.000,00	(84.000,00)	-	-	-	-
	Total do PT 08.122.2112.2084	84.000,00	(84.000,00)	-	-	-	0,00
3.3.90.30.00	Material de consumo	500,00	-	-	500,00	-	500,00
3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros Pessoa	10.000,00	-	-	10.000,00	4.497,62	5.502,38
4.4.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente	500,00	-	-	500,00	-	500,00
	Total do PT 08.241.2075.2021	11.000,00	-	-	11.000,00	4.497,62	6.502,38
3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros Pessoa	523.000,00	-	-	523.000,00	370.789,99	152.210,01
	Total do PT 08.302.1001.2027	523.000,00	-	-	523.000,00	370.789,99	152.210,01
3.1.90.13.00	Obrigações Patronais - INSS	400.000,00	(159.500,00)	-	240.500,00	184.111,19	56.388,81
	Total do PT 09.271.4004.2051	400.000,00	(159.500,00)	-	240.500,00	184.111,19	56.388,81
3.1.91.13.00	Obrigações Patronais - Intra-Orçamentário	71.500,00	15.500,00	-	87.000,00	66.427,82	20.572,18
	Total do PT 09.272.4003.2052	71.500,00	15.500,00	-	87.000,00	66.427,82	20.572,18
3.3.90.47.00	Obrigações Tributárias e Contributivas	18.000,00	-	-	18.000,00	13.099,43	4.900,57
	Total do PT 28.846.4006.2048	18.000,00	-	-	18.000,00	13.099,43	4.900,57
				-			-
				-			-
	Total das despesas FUNASG	3.194.000,00	168.162,07	-	3.362.162,07	2.629.399,17	732.762,90

00293/2017

Juliana Paulo Barbio
Contadora CRC RJ - 121182/O-8
Mat. 036 - FUNASG

Alice Jamboriny
Presidente
Matrícula - 40.189 - Funasg

RUBRICA: 02/2020 FLB.62

214.024-9/17

PROCESSO Nº

TCE/RJ

62

00293/2017

CE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FL8.63



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO ATOS OFICIAIS

Em, 29 de março de 2016.

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 054/2016

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR E ALTERA O ORÇAMENTO E O QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 664 de 07 de dezembro de 2015, Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964 e com a Lei Orgânica Municipal.

Considerando o solicitado e justificado no ofício nº 037/2016 - FUNASG/ASORC/PRESIDÊNCIA de 09 de março de 2016, DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito suplementar, e alterado o Orçamento, na forma do Anexo, da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo no valor de R\$ 343.500,00 (Trezentos e quarenta e três mil e quinhentos reais).

Art. 2º - Em decorrência do disposto no artigo anterior, ficam alterados ainda o Quadro de Detalhamento da Despesa e o Plano Plurianual, aprovados respectivamente pelo Decreto nº 009 de 25 de janeiro de 2016 e Lei nº 663 de 07 de dezembro de 2015.

Art. 3º - Os recursos compensatórios serão provenientes de anulação parcial de dotações orçamentárias.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

São Gonçalo, 23 de março de 2016.

NEILTON MULIM

Prefeito

ANEXO AO DECRETO Nº 054/2016

Quadro de Detalhamento da Despesa - Exercício 2016

Órgão: Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo.

PROGRAMA DE TRABALHO	NATUREZA DA DESPESA	DESP.	F.	VALOR (R\$ 1)	
				ACRÉSCIMO	CANCELAMENTO
22.45.08.122.1001.2.117	3.1.90.11.00	00	00	188.000,00	0,00
	3.3.90.30.00	00	00	100.000,00	0,00
	3.3.90.39.00	00	00	0,00	100.000,00
22.45.08.122.2009.2.028	3.3.90.49.00	00	00	40.000,00	0,00
22.45.08.122.2112.2.084	3.3.90.38.00	00	00	0,00	84.000,00
22.45.09.271.4004.2.051	3.1.90.13.01	00	00	0,00	153.500,00
22.45.09.272.4003.2.052	3.1.91.13.02	00	00	15.500,00	0,00
TOTAL				343.500,00	343.500,00

DECRETO Nº 055/2016

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR E ALTERA O ORÇAMENTO E O QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA DO GABINETE DO PREFEITO, DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, URBANISMO E CONSERVAÇÃO DE PARQUES E JARDINS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 664 de 07 de dezembro de 2015, Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964 e com a Lei Orgânica Municipal.

Considerando o solicitado e justificado nos ofícios nº 0168/GP/2016 de 22 de fevereiro de 2016 e GAB.625/2016-SMDS de 15 de março de 2016, DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito suplementar, e alterado o Orçamento, na forma do Anexo, do Gabinete do Prefeito, do Fundo Municipal de Assistência Social e da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Urbanismo e Conservação de Parques e Jardins no valor de R\$ 454.980,00 (Quatrocentos e cinquenta e quatro mil, novecentos e oitenta reais).

Art. 2º - Em decorrência do disposto no artigo anterior, ficam alterados ainda o Quadro de Detalhamento da Despesa e o Plano Plurianual, aprovados respectivamente pelo Decreto nº

009 de 25 de janeiro de 2016 e Lei nº 663 de 07 de dezembro de 2015.

Art. 3º - Os recursos compensatórios serão provenientes de anulação parcial de dotações orçamentárias.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

São Gonçalo, 28 de março de 2016.

NEILTON MULIM

Prefeito

ANEXO AO DECRETO Nº 055/2016

Quadro de Detalhamento da Despesa - Exercício 2016

Órgãos: Gabinete do Prefeito, Fundo Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Infraestrutura, Urbanismo e Conservação de Parques e Jardins.

PROGRAMA DE TRABALHO	NATUREZA DA DESPESA	DESP.	F.	VALOR (R\$ 1)	
				ACRÉSCIMO	CANCELAMENTO
20.25.04.122.1001.2.117	3.1.90.11.00	107	00	154.980,00	0,00
20.59.04.122.1001.2.117	3.3.90.30.00	652	00	0,00	164.980,00
23.45.08.244.2070.2.260	3.3.90.39.00	00	00	0,00	0,00
23.45.08.244.2081.2.165	3.3.90.39.00	00	00	0,00	0,00
23.45.08.244.2082.2.257	3.3.90.39.00	00	00	0,00	0,00
23.45.08.244.2082.2.258	3.3.90.39.00	00	00	0,00	0,00
23.45.08.244.2086.2.248	3.3.90.39.00	00	00	0,00	0,00
23.45.08.244.3002.2.248	3.3.90.39.00	00	00	0,00	300.000,00
TOTAL				454.980,00	454.980,00

DECRETO Nº 056/2016

SUBSTITUI MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - CONSELHO DO FUNDEB DO BIÊNIO 2015/2017, no Decreto Nº 248/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Decreto nº 129/2014 e o Decreto nº 150/2014, DECRETA:

Art. 1º - CARLOS ARTHUR SAMPAIO ROUBEL, CPF: 054.831.877.84, assume como Conselheiro Titular do CACS FUNDEB-SG no biênio 2015/2017, no lugar do Conselheiro Titular Elídia Cordeiro Lemos, CPF: 051.678.197-92, Titular RECONDUZIDA e LEONARDO HENRIQUE DO CARMO DIAS, CPF: 126.125.997-35 Suplente, no lugar de Cristiano Santos de Carvalho Oliveira, CPF: 073.832.567-86, Suplente RECONDUZIDA, representante do Conselho Tutelar; por término de mandato no Conselho Tutelar.

Art. 2º - Ficam nomeados e empossados neste Conselho para o Biênio de 2015/2017, os Conselheiros representantes do Conselho Tutelar.

Art. 3º - Ficam mantidos todos os demais integrantes do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB - nomeados pelo Decreto nº 248/2015, de 09 de dezembro de 2015, que nomeia membros do CACS FUNDEB para o biênio 2015/2017.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

São Gonçalo, 16 de março de 2016.

NEILTON MULIM

Prefeito

PORTARIA Nº. 484/2016

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso das suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto no inciso I, do artigo 10, Lei nº 050/91 de 05 de dezembro de 1991, RESOLVE:

Nomear, a partir de 17 de março de 2016, em virtude da habilitação obtida em Concurso Público, homologado em 11 de abril de 2011, o candidato classificado para o cargo de Analista de Meio Ambiente, de acordo com o Of. nº 164/PMG/CONT/ITN/16, Proc. Adm. nº 40934/2014 e Proc. Judicial nº 001353.462014.8.19.0004 confirmando a liminar, determinando a nomeação ao cargo pretendido:

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
7112045	JOSÉ ANTÔNIO BATISTA DA SILVA	22º

São Gonçalo, 15 de março de 2016.

NEILTON MULIM

Prefeito

PORTARIA Nº. 485/2016

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso das suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto no inciso I, do artigo 10, Lei n.º 050/91 de 05 de dezembro de 1991, RESOLVE:

Nomear, a partir de 17 de março de 2016, em virtude da habilitação obtida em Concurso Público, homologado em 11 de abril de 2011, o candidato classificado para o cargo de Téc. de Apoio Especializado/Trânsito, de acordo com o Of. n.º 179/PMG/CONT/AASG/16, Proc. Adm. n.º 4634/2016 e Proc. Judicial n.º 0000793-97.2016.819.0000 confirmando a liminar, determinando a nomeação ao cargo pretendido:

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
-----------	------	---------------

São Gonçalo, 15 de março de 2016.
NEILTON MULIM
Profelto

PORTARIA Nº. 486/2016

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso das suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto no inciso I, do artigo 10, Lei n.º 050/91 de 05 de dezembro de 1991, RESOLVE:

Nomear, a partir de 17 de março de 2016, em virtude da habilitação obtida em Concurso Público, homologado em 11 de abril de 2011, a candidata classificada para o cargo de Analista de Engenharia Cartográfica, de acordo com o Of. n.º 162/PMG/CONT/LTN/16, Proc. Adm. n.º 14277/2015 e Proc. Judicial n.º 0014103-85.2015.8.19.0000 confirmando a liminar, determinando a nomeação ao cargo pretendido:

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
-----------	------	---------------

São Gonçalo, 15 de março de 2016.
NEILTON MULIM
Profelto

CORRIGENDA DO DECRETO Nº 248/2015

PUBLICADO NO D.O. DE 09/12/2015.

Onde se lê:

ELIZABETH NUNES NERI DO NASCIMENTO, CPF: 358.242.997-87, Titular e ANDREZA REIS BRAGA, CPF: 079.121.487-79, também Titular, representantes dos alunos das Escolas Públicas Municipais.

Leia-se:

ELIZABETH NUNES NERI DO NASCIMENTO, CPF: 358.442.997-87, Titular e ANDREZA REGIS BRAGA, CPF: 079.121.487-79, também Titular, representantes dos alunos das Escolas Públicas Municipais.

Cessa os efeitos:

a contar do 23 de março de 2016, da Portaria n.º 3913/2013, que designou ALESSANDRA BRAZIL DA COSTA SANTOS - Mat.: 113935, para responder pelo cargo de Administradora do Posto de Saúde Jornalista Barbosa Lima Sobrinho, na Fundação Municipal de Saúde.

Port. n.º 569/2016

Designa:

a contar do 23 de março de 2016, ALEXANDRE DE AGUIAR, para responder pelo cargo de Administrador do Posto de Saúde Jornalista Barbosa Lima Sobrinho na Fundação Municipal de Saúde, sem fazer jus a remuneração do referido cargo.

Port. n.º 577/2016

X

SEMAD

PORTARIA 074/SUPES/SEMAD/2016.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições do seu cargo, e tendo em vista a delegação de competência determinada pelo Decreto n.º 042/2016, de 08 de Março de 2016.

RESOLVE excluir o nome da Srª MARIA SALETE DOS SANTOS, no cargo de AUXILIAR DE ENFERMAGEM Matrícula n.º 12.504 da PORTARIA 295/SUPES/SEMAD/2015, publicada no jornal "O São Gonçalo", em 21/10/2015 que concedeu 3 (três) meses de Licença Prêmio a servidora, a contar de 03/11/2015.

São Gonçalo, 18 de março de 2016.

JOSÉ ANTONIO PAULO FONSECA

Secretário Municipal de Administração

Exonera a pedido:

MATR.	NOME	CARGO	AFAST.	SECRETARIA	PROC.
-------	------	-------	--------	------------	-------

19026 ALIANE RODRIGUES DE SOUZA PROFESSOR - DOCENTE II 07/03/2016 05 - SLC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 9780/2016

19902	ALINE RODRIGUES DE SOUZA	PROFESSOR - DOCENTE II	07/03/2016	05 - SLC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	9781/2016
22032	GLAUBERTO DOS SANTOS SILVA	PROFESSOR - DOCENTE II	12/03/2016	05 - SLC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	10080/2016

Portaria n.º 075/SUPES/SEMAD/2016.

Licença Prêmio:

MATR.	NOME	POSSE	CARGO	QUINQUENAL	INÍCIO	PROC.
-------	------	-------	-------	------------	--------	-------

Concede 03 (três) meses - Portaria n.º 076/SUPES/SEMAD/2016

Licença Prêmio:

MATR.	NOME	POSSE	CARGO	QUINQUENAL	INÍCIO	PROC.
10648	JOANA DARC TAVARES DA SILVA	28/04/1987	MERENDEIRO	5/2007-2017	02/05/2016	8.556.2016
12449	MARILEIA MOTA DE OLIVEIRA	13/03/1991	PROFESSOR - DOCENTE I	4/2006-2016	12/05/2016	5.814.2016
13816	OSVALDO QUEIROZ FILHO	21/12/1993	MÉDICO	4/2008-2018	12/05/2016	0.953.2016
14019	VANDA DE ASSIS TORRES BARRETO	03/04/1994	PROFESSOR - DOCENTE II	3/2004-2014	12/05/2016	5.616.2016
14243	MARIA JOSE LILIAS DE MORAES	02/08/1994	PROFESSOR - DOCENTE I	4/2004-2014	02/05/2016	57.941.2016
14700	MEYRE ROSA AQUILAR	14/03/1995	PROFESSOR - DOCENTE I	4/2007-2017	02/05/2016	7.826.2016
15082	MARI LÉZ SOUZA MARTINS DA MOTA	23/04/1994	PROFESSOR - DOCENTE I	4/2011-2016	12/05/2016	5.617.2016
16600	ELIANE VIEIRA DOS SANTOS	13/05/1999	MERENDEIRO	3/2007-2017	12/05/2016	6.613.2016
17517	ELVIANE SILVA SOUZA DA CRUZ	25/09/2000	AGENTE DE SAÚDE	1/2006-2016	02/05/2016	5.939.2016
18288	FÁTIMA RIBEIRO CASTRO GONÇALVES	02/04/2003	PROFESSOR - DOCENTE II	1/2002-2017	02/05/2016	3.650.2016
18878	OSVALDO SANTOS DA CUNHA	20/12/2004	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	2/2009-2014	02/05/2016	3.438.2016
19509	SUELI JOSE DA SILVA	19/04/2006	PROFESSOR - ORIENTADOR EDUCACIONAL	2/2011-2016	02/05/2016	43.093.2016

Concede 03 (três) meses - Portaria n.º 077/SUPES/SEMAD/2016

Licença Prêmio:

MATR.	NOME	POSSE	CARGO	QUINQUENAL	INÍCIO	PROC.
9431	ELIZ RODRIGUES SARAIVA DA CUNHA	30/07/1985	MÉDICO	5/2010-2015	12/05/2016	6.941.2016
11355	ROSAMARIA GONÇALVES	31/03/1989	PROFESSOR - DOCENTE I	5/2009-2014	02/05/2016	7.621.2016
12401	ROSAMARY DOS SANTOS MENDES	21/02/1991	PROFESSOR - DOCENTE I	5/2007-2017	12/05/2016	7.619.2016
14291	ROSAMARY DOS SANTOS MENDES	01/08/1991	PROFESSOR - DOCENTE I	4/2007-2017	12/05/2016	7.618.2016
14937	SOMIA GOMES FERNANDES	16/11/1998	PROFESSOR - DOCENTE I	4/2011-2016	12/05/2016	6.578.2016
15019	RAQUEL BATTAZAR	18/01/1994	PROFESSOR - DOCENTE II	4/2000-2016	02/05/2016	7.886.2016
15606	MARIA APARECIDA DOS SANTOS	01/06/1996	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	3/2008-2013	02/05/2016	6.932.2016
16293	NIÉDIA MARIA PEDROSO FETOSA	09/10/1998	TÉCNICO DE APOIO ESPECIALIZADO	2/2003-2008	02/05/2016	6.805.2016
16703	HELOISA MARIA DE MATOS MONTEIRO	27/04/1999	PROFESSOR - SUPERVISOR EDUCACIONAL	2/2004-2016	12/05/2016	5.159.2016
16892	ANA LUCIA DA ROCHA LOPEZ MOURA	23/10/1999	AGENTE DE SAÚDE	1/2006-2016	12/05/2016	6.944.2016
18097	ANA CLAUDIA PEREIRA COMES	13/03/2002	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO	1/2007-2017	12/05/2016	7.820.2016
19385	ANITA ELIAS REBELO DA SILVA	14/05/2001	PROFESSOR - DOCENTE II	2/2003-2016	12/05/2016	5.114.2016

Concede 03 (três) meses - Portaria n.º 078/SUPES/SEMAD/2016

Licença Prêmio:

MATR.	NOME	POSSE	CARGO	QUINQUENAL	INÍCIO	PROC.
3784	LUÍCIO JOSÉ DA SILVA ALBUQUERQUE	01/12/1982	PROFESSOR - DOCENTE I	7/2011-2016	12/05/2016	12.321.2016
6197	RICILSA MARIA DE MATOS MONTEIRO	18/01/1991	PROFESSOR - SUPERVISOR EDUCACIONAL	7/2011-2016	12/05/2016	5.151.2016
11093	RICILSA MARIA DE MATOS MONTEIRO	22/02/1991	PROFESSOR - DOCENTE I	8/2008-2013	02/05/2016	4.125.2016
12110	RONIA REGINA DOS SANTOS COUTINHO	07/05/1992	PROFESSOR - SUPERVISOR EDUCACIONAL	5/2010-2015	02/05/2016	6.123.2016
12131	DANIELA BASTOS TORRES	28/05/1992	PROFESSOR - SUPERVISOR EDUCACIONAL	4/1999-2014	02/05/2016	6.126.2016
12475	ELONILDA DE CASTRO PIMENTA	13/03/1991	PROFESSOR - DOCENTE I	5/2011-2016	02/05/2016	7.897.2016
12996	LUCIANA SOARES PESSANHA	24/07/1992	PROFESSOR - DOCENTE I	3/1992-2017	02/05/2016	7.897.2016
15348	VANDA DE ASSIS TORRES BARRETO	17/04/1994	PROFESSOR - DOCENTE II	3/2004-2014	12/05/2016	5.616.2016
17089	VERA LUCIA GONÇALVES FACULDES	16/02/2003	AUXILIAR DE EDUCAÇÃO	3/2007-2016	02/05/2016	7.908.2016
18950	ELIANE SOUZA FRAZAO	10/03/2005	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	2/2011-2016	12/05/2016	5.935.2016
19886	CARMELO SOARES PIRES	01/05/2009	PROFESSOR - DOCENTE I	1/2009-2014	02/05/2016	7.862.2016
20055	OLÍVIO ASSIS DOS SANTOS	08/10/2005	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	1/2009-2016	02/05/2016	5.947.2016

Concede 03 (três) meses - Portaria n.º 079/SUPES/SEMAD/2016

Licença Prêmio:

MATR.	NOME	POSSE	CARGO	QUINQUENAL	INÍCIO	PROC.
5130	MARIA DA CONCEIÇÃO RODRIGUES PIRES	01/03/1978	PROFESSOR - DOCENTE I	1/1978-1983	12/05/2016	7.835.2016
5598	LUCIA CUSTODIO MONTE	15/05/1980	PROFESSOR - DOCENTE I	4/1985-2001	02/05/2016	7.831.2016
9359	JOSE CARLOS	02/07/1985	AUXILIAR DE	3/1986-2016	12/05/2016	7.619.2016

00293/2017

65

	MIRANDA SILVA		SERVIDOR GERAIS	4º(2000-2006)		
8676	ISAUEL DA CONCEICAO ALVES SOARES	18/02/1986	MECANICO	5º(2006-2011) 6º(2011-2016)	02/05/2016	5.161.2016
10271	AURANY LOPES PENHA	06/10/1986	PROFESSOR - DOCENTE II	4º(2001-2006) 5º(2006-2011)	02/05/2016	5.610.2016
10403	CECY VAZ DE PAULA	26/02/1987	PROFESSOR - DOCENTE I	4º(2002-2007) 5º(2007-2012)	02/05/2016	7.841.2016
10826	MARCOS ANDRE DO AMARAL NETTO	31/03/1987	PROFESSOR - DOCENTE I	4º(2002-2007) 5º(2007-2012)	02/05/2016	7.857.2016
12469	DERLY MARTINS ANTONIO SIMAS	13/03/1991	PROFESSOR - DOCENTE I	4º(2006-2011) 5º(2011-2016)	02/05/2016	9.549.2016
17316	GABRIELA SOARES PEREIRA	06/04/2000	PROFESSOR - DOCENTE II	2º(2003-2010) 3º(2010-2015)	02/05/2016	7.863.2016
18703	CONCEICAO BESSA FERREIRA	24/06/2004	PROFESSOR - EDUCACIONAL	1º(2004-2009) 2º(2009-2014)	02/05/2016	6.437.2016

Concedo 06 (seis) meses - Portaria nº 080/SUPES/SEMAD/2016

Licença Prêmio:

MATR.	NOME	POSSE	CARGO	QUINQUÊNIO	INÍCIO	PROC.
4281	MARCOLL NASCIMENTO NUNES	05/01/1977	MOTORISTA	6º(1997-2002) 6º(2002-2007) 7º(2007-2012)	02/05/2016	12.003.2016
6994	LAERCIO MONTEIRO RUISEIRO	14/05/1981	PROFESSOR - DOCENTE I	5º(2001-2006) 6º(2006-2011) 7º(2011-2016)	02/05/2016	7.896.2016
11314	JOCIRLI GOMES DA FONSECA	09/11/1981	MOTORISTA	4º(1986-2001) 5º(2001-2006) 6º(2006-2011)	02/05/2016	5.931.2016
14106	DERLY MARTINS ANTONIO SIMAS	20/08/1994	PROFESSOR - DOCENTE I	2º(1999-2004) 3º(2004-2009) 4º(2009-2014)	02/05/2016	9.549.2016
14366	HENRIQUE PIRES DUPRAT	09/08/1994	PROFESSOR - DOCENTE I	1º(1994-1999) 2º(1999-2004) 3º(2004-2009) 4º(2009-2014)	02/05/2016	10.654.2016
14875	TANIA LUCIA PEREIRA SIMOLS DE OLIVEIRA	26/07/1995	PROFESSOR - DOCENTE I	2º(2000-2005) 3º(2005-2010) 4º(2010-2015)	02/05/2016	6.427.2016

Concedo 09 (nove) meses - Portaria nº 081/SUPES/SEMAD/2016

Licença Prêmio:

MATR.	NOME	POSSE	CARGO	QUINQUÊNIO	INÍCIO	PROC.
11324	VALERIA RAMOS DE AMORIM MACHADO ROCHA	22/03/1989	PROFESSOR - DOCENTE II	1º(1989-1994) 2º(1994-1999) 3º(1999-2004) 4º(2004-2009)	02/05/2016	7.855.2016
11320	ANCELA MARIA FELIX DA SILVA	22/03/1989	PROFESSOR - DOCENTE I	2º(1994-1999) 3º(1999-2004) 4º(2004-2009) 5º(2009-2014)	02/05/2016	5.149.2016

Concedo 12 (doze) meses - Portaria nº 082/SUPES/SEMAD/2016

DESPACHO DO SECRETÁRIO

Deiro os processos abaixo relacionados:

Processos nº 40093/2015, 52941/2015, 1558/2016, 3536/2016, 3650/2016, 5149/2016, 5154/2016, 5157/2016, 5159/2016, 5161/2016, 5609/2016, 5610/2016, 5613/2016, 5614/2016, 5616/2016, 5617/2016, 5981/2016, 6427/2016, 6437/2016, 6528/2016, 6805/2016, 6933/2016, 6936/2016, 6939/2016, 6941/2016, 6944/2016, 6947/2016, 6953/2016, 7619/2016, 7834/2016, 7835/2016, 7839/2016, 7838/2016, 7841/2016, 7856/2016, 7857/2016, 7858/2016, 7860/2016, 7861/2016, 7862/2016, 7863/2016, 7866/2016, 7867/2016, 7868/2016, 7896/2016, 7897/2016, 8125/2016, 8126/2016, 8128/2016, 8556/2016, 9446/2016, 9548/2016, 9549/2016, 9555/2016, 9705/2016, 10664/2016, 10699/2016, 11664/2016, 11658/2016, 11666/2016, 11669/2016, 11743/2016, 12003/2016 e 12323/2016.

São Gonçalo, 28 de março de 2016.

JOSÉ ANTÔNIO PAULO FONSECA

Secretário Municipal de Administração

DESPACHO DO SECRETÁRIO

Indefiro os processos abaixo relacionados:

Processos nº 5902/2016, 6242/2016, 6822/2016, 6954/2016 e 11186/2016.

São Gonçalo, 28 de março de 2016.

JOSÉ ANTÔNIO PAULO FONSECA

Secretário Municipal de Administração

IPASG

PORTARIA PRES/DPV Nº 60/2016, DE 10 DE MARÇO DE 2016.

RESOLVE: conceder a contar de 13 de janeiro de 2016, pensão vitalícia a ADILZA SANTOS DA SILVA, matrícula nº 81.274, na condição de companheira, equivalente a 100% da remuneração do ex-servidor aposentado José da Costa Filho, matrícula nº 1838, função Ajudante de Serviços Gerais, conforme o artigo 40, § 7º, inciso I da CF/88, com redação dada pelo artigo 2º, inciso I o artigo 15 da Lei Federal nº 10.887/04, c/c a Lei nº 009/06 de 19 de janeiro de 2006, em seus artigos 6º e 27 a 30, Processo nº 122/2016.

SEMIURBCPARJ

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 050/2014, Processo Administrativo nº 14.630/14 - Partes: Município de São Gonçalo e a Empresa: Decker Brasil Equipamentos Ltda. Objeto: "Prestação de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva da

Unidade de Produção de Massa Asfáltica a Quente da Usina de Asfalto". Fica o Contrato PI/SG nº 050/2014 ativado seu valor em R\$ 159.000,00, que corresponde aproximadamente a 24,83% à conta do PT 2059.15.062.2054.2127, N.O 3.3.90.39.00 e Fonte 00.

DAVI LUZ FONSECA

Subsecretário de Infraestrutura

EXTRATO DE TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA

Ratifico a despesa e reconheço a dívida no valor de R\$ 118.168,98 em favor da Distribuidora Vila Lago de Materiais de Construção Ltda-Mo. Relativo à "Fornecimento de materiais, equipamentos e ferramentas necessárias para atendimento das necessidades da Usina, DCO's e Ações Comunitárias", Processo de pagamento nº 50.484/2014 referente ao Processo Administrativo nº 10.399/2013, Ata do Registro de Preços nº 029/2013, a despesa correrá a conta do PT 2059.15.122.1001.2117, ND 3.3.90.92.00 e Fonte JU.

DAVI LUZ FONSECA

Subsecretário de Infraestrutura

CE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FL8.65



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO ATOS OFICIAIS

Em, 09 de dezembro de 2016.

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 228/2016

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR E ALTERA O ORÇAMENTO E O QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal nº 664 de 07 de dezembro de 2015, Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964 e com a Lei Orgânica Municipal.

Considerando o solicitado e justificado no processo nº 42.552/16. DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto crédito suplementar, e alterado o Orçamento, na forma do Anexo, da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo no valor de R\$ 168.162,07 (Cento e sessenta e oito mil, cento e sessenta e dois reais e sete centavos).

Art. 2º - Em decorrência do disposto no artigo anterior, ficam alterados ainda o Quadro de Detalhamento da Despesa e o Plano Plurianual, aprovados respectivamente pelo Decreto nº 009 de 25 de janeiro de 2016 e Lei nº 663 de 07 de dezembro de 2015.

Art. 3º - Os recursos compensatórios serão provenientes do superávit do financeiro.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

São Gonçalo, 08 de dezembro de 2016.
NEILTON MULIM

Prefeito

ANEXO AO DECRETO Nº 228/2016**QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA - EXERCÍCIO 2016**

ÓRGÃO: Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo.

PROGRAMA DE TRABALHO	NATUREZA DA DESPESA	DESPESA	FONTE	VALOR (R\$)
22.45.08.122.1001.2.117	3.1.90.11.00		00	168.162,07
Recursos provenientes do superávit do financeiro				
TOTAL GERAL				168.162,07

DECRETO Nº 229/2016

REVOGAÇÃO DA COMISSÃO PERMANENTE PARA AVALIAÇÃO, DEPRECIACÃO E REAVALIAÇÃO DOS BENS IMÓVEIS DO MUNICÍPIO E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso de suas atribuições legais e considerando a complexidade do ato administrativo, RESOLVE:

Art. 1º - Revogar o Decreto nº 164/2016, o qual criou a Comissão Permanente para Avaliação, Depreciação e Reavaliação dos Bens Imóveis do Município de São Gonçalo, sendo os efeitos da revogação a partir do dia 31 de agosto de 2016, ficam isentos de qualquer responsabilização os membros.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 31 de agosto de 2016, revogados as disposições em contrário.

São Gonçalo, 20 de setembro de 2016.
NEILTON MULIM

Prefeito

EXTRATO TERMO DE AJUSTE DE CONTAS E RECONHECIMENTO DE DÍVIDA

PROCS: 38956/2016; 38954/2016 e 38955/2016

PARTES: RICARDO JOSÉ DA MATTA E S/M VERA LÚCIA PINHO DA MATTA, respectivamente inscritos no CPF/MF-RJ sob nºs: 278377937-49 e 250843057-91 e MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO, CNPJ: 28.638.579/0001-00, Rua Feliciano Sodré, 100 - Centro - SG/RJ, representado pelo SR. PREFEITO NEILTON MULIM DA COSTA.

OBJETO: Aluguel do imóvel situado à Rua Coronel Rodrigues, nº 220 - Centro - São Gonçalo - RJ
VALOR: R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), referente aos meses de julho a setembro de 2016.
CODIGO DE DESPESAS: PT:2025.04.122.1001.2.112, ND: 3.3.90.36.00000; FONTE: 00

São Gonçalo, 10 de outubro de 2016
NEILTON MULIM

Prefeito

SEMAD**DESPACHO DO SECRETÁRIO**

Indefiro os processos abaixo relacionados:
Processos nºs 500/2015 e 49424/2015.

São Gonçalo, 08 de dezembro de 2016.

JOSÉ ANTÔNIO PAULO FONSECA
Secretário Municipal de Administração

SEMFA**PORTARIA SEMFA Nº 27/2016**

ALTERA A COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO INSTITUÍDA PELA PORTARIA Nº 003/SEMFA/2016

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA, no uso das suas atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1º - Fica excluído a partir de 01/12/2016, a servidora Helenice dos Reis Costa, matr. Nº 117.042;

Art. 2º - Fica inserida a partir do 01/12/2016, a servidora Luciana Figueiredo Ornellas, matr. Nº 116.706.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do 01 de dezembro de 2016, revogado as disposições em contrário.

São Gonçalo, 06 de dezembro de 2016.

CÂNDIDO RANGEL FILHO

Secretário Municipal de Fazenda

SEMED**TERMO DE APROVAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS COM RESSALVA**

Processo nº: 48.122/2016

Tendo em vista o que consta dos autos e o parecer favorável da Secretaria Municipal de Controle Interno, aprovo a prestação de contas com ressalvas apresentada pelo Instituto das Irmãs Missionárias do Nossa Senhora de Fátima, relativo ao mês de setembro de 2016, no valor de R\$ 15.498,00 (quinze mil, quatrocentos e noventa e oito reais).

VANELLI LAURINDO CHAVES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

TERMO DE APROVAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS COM RESSALVAS

Processo nº: 49.139/2016

Tendo em vista o que consta dos autos e o parecer favorável da Secretaria Municipal de Controle Interno, aprovo a prestação de contas com ressalvas apresentada pela Obra Social Do Engenho Pequeno, nos autos do presente processo relativo ao mês de agosto de 2016, no valor de R\$ 33.210,00 (trinta e três mil duzentos e dez reais).

VANELLI LAURINDO CHAVES DA SILVA

Secretária Municipal de Educação

Republicado por incorreção da PMSG

SEMSA**EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 029/15**

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 0709/2014

PARTES: MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ/MF 28.638.579/0001-00, domiciliado à Rua Doutor Feliciano Sodré, nº 100, Centro - São Gonçalo/RJ, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA, órgão do poder executivo municipal, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob o nº 28.638.579/0009-50, domiciliado à Rua Nilo Peçanha, nº 110, 13º andar, Centro - São Gonçalo/RJ, neste ato devidamente representado pelo seu secretário, o ABRAE - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ASSISTÊNCIA AO EXCEPCIONAL, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 31.836.117/0001-33, domiciliada na Rua Dr. Nilo Peçanha, nº 151, Centro - São Gonçalo/RJ, devidamente representada pelo seu representante legal.

OBJETO: O presente tem por objeto o ADITIVO DE PRAZO de 06 (SEIS MESES) ao Contrato nº 029/2015, de prestação de

00293/2017

serviços realizados pela CONTRATADA através do Sistema Único do Saúde – SUS visando à garantia da atenção integral à saúde dos munícipes que integram a região de saúde na qual a CONTRATADA está inserido, e conforme Plano Operativo Anual – POA previamente definido entre partes.

PRAZO: 06 (seis) meses, com término em 16/01/17.

PROGRAMA DE TRABALHO: 2351.10.302.2052.2.261, ND.

3.3.90.3900, F 21.

VALOR: R\$ O valor estimado para a execução do presente Aditivo, referente ao período proposto de 06 meses, importa em R\$ 886.602,48 (Oitocentos e oitenta e seis mil, seiscentos e dois reais e quarenta e oito centavos), conforme as Portarias 1357/SAS/MS/2013 e 2109/2012.

FUNDAMENTO: Constituição Federal, Art. 199, Lei nº 8.080/90, do artigo 24 e seguintes; Lei nº 8.666/93 e alterações; Plano Operativo Anual 2014; Decreto nº 7.512/11; Portaria GM/MS nº 4.279/10 e demais normas da Legislação Vigente Aplicável.

São Gonçalo, 05 de dezembro de 2016.

DIMAS DE PAIVA GADELHA JUNIOR

Secretário Municipal de Saúde e Assistência de São Gonçalo
OMITIDO EM 18/07/2016

SEMTAN

DESPACHO DO PRESIDENTE

RECURSOS A CADP – I - Sessão de 01/12/2016.

JULGAMENTO DE MULTA:

DEFERIR os seguintes processos: 4345/2014, 4346/2014, 4357/2014, 4358/2014, 4359/2014, 4362/2014, 4363/2014, 4368/2014, 4372/2014, 4373/2014, 4375/2014, 4376/2014, 4377/2014, 4379/2014, 4380/2014, 4381/2014, 4382/2014, 4385/2014, 4384/2014, 4386/2014, 4387/2014, 4388/2014, 4389/2014.

INDEFERIR os seguintes processos: 342/2014, 368/2014, 626/2014, 9894/2014, 9944/2014, 11039/2014, 11085/2014, E12/066/36503/2014, E12/066/48266/2014, E12/066/49031/2014, E12/066/50757/2014, E12/066/52255/2014, E12/066/55607/2014, E12/066/55610/2014, E12/066/60154/2014, E12/066/60683/2014, E12/068/7430/2014.

JAQUELINE DE JESUS DA SILVA DOS SANTOS

Presidente da 1ª CADP

DESPACHO DO PRESIDENTE

RECURSOS A CADP – I - Sessão de 02/12/2016.

JULGAMENTO DE MULTA:

DEFERIR os seguintes processos: 4094/2014, 4095/2014, 4097/2014, 4098/2014, 4099/2014, 4107/2014, 4108/2014, 4109/2014, 4110/2014, 4111/2014, 4112/2014, 4115/2014, 4117/2014, 4118/2014, 4123/2014, 4324/2014, 4325/2014, 4326/2014, 4327/2014, 4328/2014, 4330/2014, 4331/2014, 4332/2014, 4333/2014, 4339/2014.

INDEFERIR os seguintes processos: 12521/2014, 12522/2014, 12523/2014, 12542/2014, 12544/2014, 12555/2014, 12556/2014, 12564/2014, 12565/2014, 12589/2014, 12591/2014, 12600/2014, 12604/2014, E12/062/84952/2014, E12/062/98174/2014.

JAQUELINE DE JESUS DA SILVA DOS SANTOS

Presidente da 1ª CADP

DESPACHO DO PRESIDENTE

RECURSOS A CADP – I - Sessão de 05/12/2016.

JULGAMENTO DE MULTA:

DEFERIR os seguintes processos: 3951/2014, 3952/2014, 3953/2014, 3954/2014, 3955/2014, 3956/2014, 3957/2014, 3958/2014, 3959/2014, 3962/2014, 3977/2014, 3987/2014, 3989/2014, 3991/2014, 3992/2014, 3993/2014, 4100/2014, 10840/2014, 11187/2014, 11432/2014, 11491/2014, 11492/2014, 11629/2014, 11665/2014, 11787/2014, 12596/2014, 13036/2014.

INDEFERIR os seguintes processos: 12341/2014, 12343/2014, 12345/2014, 12376/2014, 12382/2014, 12383/2014, 12388/2014, 12389/2014, 12406/2014, 12414/2014, 12417/2014, 12520/2014.

JAQUELINE DE JESUS DA SILVA DOS SANTOS

Presidente da 1ª CADP

DESPACHO DO PRESIDENTE

RECURSOS A CADP – I - Sessão de 06/12/2016.

JULGAMENTO DE MULTA:

DEFERIR os seguintes processos: 8137/2014, 8902/2014, 8938/2014, 8939/2014, 8940/2014, 8941/2014, 8942/2014, 8943/2014, 9152/2014, 9240/2014, 9242/2014, 9243/2014, 9251/2014, 9252/2014, 9254/2014, 9257/2014, 9258/2014,

9259/2014, 10844/2014, 10846/2014, 10851/2014, 10930/2014, 10931/2014.

INDEFERIR os seguintes processos: 12080/2014, 12092/2014, 12093/2014, 12133/2014, 12134/2014, 12144/2014, 12145/2014, 12146/2014, 12148/2014, 12159/2014, 12280/2014, 12286/2014, 12299/2014, 12309/2014, 12310/2014, 12321/2014, 12340/2014.

JAQUELINE DE JESUS DA SILVA DOS SANTOS

Presidente da 1ª CADP

DESPACHO DO PRESIDENTE

RECURSOS A CADP – I - Sessão de 07/12/2016.

JULGAMENTO DE MULTA:

DEFERIR os seguintes processos: 3957/2014, 3960/2014, 3961/2014, 3978/2014, 3979/2014, 3980/2014, 3986/2014, 3988/2014, 3990/2014, 4102/2014, 4103/2014, 4104/2014, 4116/2014, 4124/2014, 4125/2014, 4329/2014, 4336/2014, 4340/2014, 4341/2014, 4354/2014, 4378/2014, 8109/2014, 8110/2014, 8135/2014, 8136/2014.

INDEFERIR os seguintes processos: 10158/2014, 10691/2014, 11262/2014, 11317/2014, 11684/2014, 11991/2014, 12010/2014, 12028/2014, 12042/2014, 12044/2014, 12046/2014, 12047/2014, 12049/2014, 12065/2014, 12087/2014.

JAQUELINE DE JESUS DA SILVA DOS SANTOS

Presidente da 1ª CADP

DESPACHO DO PRESIDENTE

RECURSOS A CADP – II - Sessão de 01/12/2016.

JULGAMENTO DE MULTA:

DEFERIR os seguintes processos: PMR/597/2014, 530/003884/2014, CPTRANS/8203/2014, E12/020/1704/2014, DETRAN-RS/D2014/0451991-2, 4223/2014, 8809/2014, 8816/2014, 8821/2014, 8822/2014, 8823/2014, 8824/2014, 8825/2014, 8826/2014, 8827/2014, 8828/2014, 8829/2014, 9224/2014, 9244/2014, 9315/2014, 9370/2014, 9530/2014, 9629/2014, 9954/2014, 10805/2014, 12598/2014, 12862/2014, 12874/2014.

INDEFERIR os seguintes processos: 10096/2014, 10097/2014, 10152/2014, 10153/2014, 10289/2014, 10580/2014, 10682/2014, 10735/2014, 10741/2014, 10799/2014, 10800/2014, 10834/2014.

CRISTINA NOVAES IGREJAS

Presidente da 2ª CADP

DESPACHO DO PRESIDENTE

RECURSOS A CADP – II - Sessão de 02/12/2016.

JULGAMENTO DE MULTA:

DEFERIR os seguintes processos: 8802/2014, 8803/2014, 8804/2014, 8805/2014, 8806/2014, 8808/2014, 8862/2014, 8936/2014, 8949/2014, 9066/2014, 9067/2014, 9080/2014, 9081/2014, 9092/2014, 9095/2014, 9096/2014, 9101/2014, 9102/2014, 9116/2014, 9119/2014, 9122/2014, 9127/2014, 9128/2014, 9129/2014, 9130/2014, 9131/2014, 9134/2014.

INDEFERIR os seguintes processos: 2534/2013, PMVR/2065/2014, 8648/2014, 10065/2014, 12757/2014, 12762/2014, 12870/2014, 12873/2014, 12883/2014, 12884/2014, 12886/2014, 12911/2014, 12912/2014.

CRISTINA NOVAES IGREJAS

Presidente da 2ª CADP

DESPACHO DO PRESIDENTE

RECURSOS A CADP – II - Sessão de 05/12/2016.

JULGAMENTO DE MULTA:

DEFERIR os seguintes processos: 4121/2014, 4122/2014, 4353/2014, 47364/2014, 5876/2014, 5890/2014, 8765/2014, 8766/2014, 8771/2014, 8773/2014, 8775/2014, 8779/2014, 8780/2014, 8781/2014, 8782/2014, 8794/2014, 8795/2014, 8796/2014, 8797/2014, 8799/2014, 8800/2014, 8829/2014, 8838/2014, 8839/2014.

INDEFERIR os seguintes processos: 12725/2014, 12730/2014, 12732/2014, 12733/2014, 12742/2014, 12743/2014, 12744/2014, 12748/2014, 12756/2014, PMR/530/003883/2014, PMN/530/003885/2014, E12/020/1697/2014, E12/037/1697/2014, PMS/11537/2014, DETRAN-RS/2014/0653-97, DETRAN-ES/68753144/2014.

CRISTINA NOVAES IGREJAS

Presidente da 2ª CADP

DESPACHO DO PRESIDENTE

RECURSOS A CADP – II - Sessão de 06/12/2016.

JULGAMENTO DE MULTA:

DEFERIR os seguintes processos: 4093/2014, 4096/2014, 4101/2014, 4106/2014, 6021/2014, 6022/2014, 6023/2014, 6024/2014, 6025/2014, 6026/2014, 6510/2014, 6511/2014,

6513/2014, 6514/2014, 6515/2014, 6516/2014, 6517/2014, 6558/2014, 6567/2014, 6575/2014, 6576/2014, 6577/2014, 6578/2014, 6579/2014, 6580/2014, 6582/2014.
INDEFERIR os seguintes processos: 12619/2014, 12648/2014, 12653/2014, 12658/2014, 12663/2014, 12696/2014, 12698/2014, 12699/2014, 12701/2014, 12702/2014, 12704/2014, 12707/2014, 12719/2014, 12724/2014.

CRISTINA NOVAES IGREJAS
Presidente da 2ª CADP

DESPACHO DO PRESIDENTE
RECURSOS A CADP – II - Sessão do 07/12/2016.

JULGAMENTO DE MULTA:

DEFERIR os seguintes processos: 4423/2014, 4424/2014, 4425/2014, 4426/2014, 4429/2014, 4430/2014, 4431/2014, 4437/2014, 4440/2014, 4441/2014, 4443/2014, 4444/2014, 4446/2014, 4447/2014, 4448/2014, 4450/2014, 4490/2014, 4499/2014, 4502/2014, 4504/2014, 5573/2014.

INDEFERIR os seguintes processos: 11300/2014, 11601/2014, 12213/2014, 12214/2014, 12216/2014, 12220/2014, 12223/2014, 12224/2014, 12230/2014, 12232/2014, 12233/2014, 12234/2014, 12240/2014, 12241/2014, 12255/2014, 12256/2014, 12257/2014, 12611/2014, 12612/2014.

CRISTINA NOVAES IGREJAS
Presidente da 2ª CADP

DESPACHO DO PRESIDENTE
RECURSOS A CADP – III - Sessão do 01/12/2016.

JULGAMENTO DE MULTA:

DEFERIR os seguintes processos: 6412/2014, 6509/2014, 6572/2014, 10148/2014, 10154/2014, 10172/2014, 10262/2014, 10364/2014, 10419/2014, 10427/2014, 10475/2014, 10970/2014, 10983/2014, 11318/2014, 12009/2014, 12045/2014, 12161/2014, 12266/2014, 12274/2014, 12275/2014, 12276/2014, 12283/2014, 12377/2014, 12549/2014, 12560/2014, 12601/2014.

INDEFERIR os seguintes processos: 12407/2014, 12783/2014, 12822/2014, 13007/2014, 13025/2014, 13026/2014, 13029/2014, 13035/2014, 13090/2014, 13177/2014, 13185/2014, 13186/2014, 13206/2014, 13211/2014.

KIYOMI CASTRO CARVALHO
Presidente da 3ª CADP

DESPACHO DO PRESIDENTE
RECURSOS A CADP – III - Sessão do 02/12/2016.

JULGAMENTO DE MULTA:

DEFERIR os seguintes processos: 4334/2014, 4334/2014, 4337/2014, 4342/2014, 4343/2014, 4344/2014, 4347/2014, 4348/2014, 4349/2014, 4355/2014, 4356/2014, 4360/2014, 4365/2014, 4442/2014, 4445/2014, 4449/2014, 4451/2014, 6015/2014, 6016/2014, 6017/2014, 6018/2014, 6019/2014, 6020/2014.

INDEFERIR os seguintes processos: 11768/2014, 11769/2014, 11781/2014, 11784/2014, 11794/2014, 11852/2014, 11865/2014, 11898/2014, 11918/2014, 11959/2014, 11984/2014, 11990/2014, 11994/2014, 11995/2014, 12072/2014, 12125/2014, 12153/2014.

KIYOMI CASTRO CARVALHO
Presidente da 3ª CADP

DESPACHO DO PRESIDENTE
RECURSOS A CADP – III - Sessão do 05/12/2016.

JULGAMENTO DE MULTA:

DEFERIR os seguintes processos: 3982/2014, 3984/2014, 3985/2014, 4105/2014, 4113/2014, 4114/2014, 4120/2014, 4338/2014, 4374/2014, 4383/2014, 4427/2014, 4428/2014, 4432/2014, 4434/2014, 4435/2014, 4436/2014, 4438/2014, 4439/2014, 4503/2014, 4505/2014, 4506/2014, 4507/2014, 4508/2014, 6014/2014.

INDEFERIR os seguintes processos: 11539/2014, 11596/2014, 11634/2014, 11635/2014, 11640/2014, 11641/2014, 11648/2014, 11656/2014, 11672/2014, 11678/2014, 11692/2014, 11722/2014, 11751/2014, 11752/2014, 11753/2014, 11759/2014.

KIYOMI CASTRO CARVALHO
Presidente da 3ª CADP

DESPACHO DO PRESIDENTE
RECURSOS A CADP – III - Sessão do 06/12/2016.

JULGAMENTO DE MULTA:

DEFERIR os seguintes processos: 3981/2014, 3983/2014, 4497/2014, 4498/2014, 4491/2014, 4492/2014, 4493/2014, 4494/2014, 4500/2014, 4501/2014, 5574/2014, 5575/2014, 5577/2014, 5584/2014, 5585/2014, 5586/2014, 5587/2014, 5588/2014, 5589/2014, 5590/2014, 5591/2014, 5592/2014,

5593/2014, 5594/2014, 5595/2014, 5596/2014, 5597/2014, 5598/2014.

INDEFERIR os seguintes processos: 11281/2014, 11312/2014, 11315/2014, 11322/2014, 11416/2014, 11425/2014, 11433/2014, 11449/2014, 11474/2014, 11499/2014, 11504/2014, 11537/2014.

KIYOMI CASTRO CARVALHO
Presidente da 3ª CADP

DESPACHO DO PRESIDENTE
RECURSOS A CADP – III - Sessão do 07/12/2016.

JULGAMENTO DE MULTA:

DEFERIR os seguintes processos: 4452/2014, 4453/2014, 4454/2014, 4455/2014, 4489/2014, 4495/2014, 4456/2014, DETRAN-ES/66974631/2014, E12/L14/1985/2014, E12/066/46075/2014, E12/066/50014/2014, E12/066/54889/2014, E12/066/55524/2014, E12/066/55974/2014, E12/066/58389/2014, E12/066/59715/2014, E12/066/62075/2014, E12/L68/5301/2014, PMGE/0001/2015, PMVR/017d7-DP/2015.

INDEFERIR os seguintes processos: 10107/2014, 10226/2014, 10357/2014, 10688/2014, 10692/2014, 10757/2014, 10839/2014, 10906/2014, 10908/2014, 10944/2014, 10952/2014, 10956/2014, 11015/2014, 11059/2014, 11073/2014, 11133/2014, 11178/2014, 11181/2014, 11191/2014, 11204/2014.

KIYOMI CASTRO CARVALHO
Presidente da 3ª CADP

DESPACHO DO PRESIDENTE
RECURSOS A JARI – I - Sessão do 01/12/2016.

JULGAMENTO DE MULTA:

DEFERIR os seguintes processos: 1449/2014, 1452/2014, 1309/2015.

INDEFERIR os seguintes processos: 451/2015, 456/2015, 464/2015, 466/2015, 2681/2015, 2682/2015.

ANTÔNIO OUVÉNEY
Presidente da 1ª JARI

DESPACHO DO PRESIDENTE
RECURSOS A JARI – I - Sessão do 02/12/2016.

JULGAMENTO DE MULTA:

DEFERIR os seguintes processos: 1118/2015, 1203/2015, 4676/2016, 4729/2016.

INDEFERIR os seguintes processos: 472/2015, 695/2015, 1056/2015, 1135/2015, 1161/2015, 1208/2015, 1499/2015.

ANTÔNIO OUVÉNEY
Presidente da 1ª JARI

DESPACHO DO PRESIDENTE
RECURSOS A JARI – I - Sessão do 05/12/2016.

JULGAMENTO DE MULTA:

DEFERIR os seguintes processos: 1423/2015, 3960/2015.

INDEFERIR os seguintes processos: 1574/2015, 1622/2015, 1660/2015, 1662/2015, 3993/2015, 3994/2015, 3995/2015.

ANTÔNIO OUVÉNEY
Presidente da 1ª JARI

DESPACHO DO PRESIDENTE
RECURSOS A JARI – I - Sessão do 06/12/2016.

JULGAMENTO DE MULTA:

DEFERIR os seguintes processos: 3982/2015, 3987/2015, 4026/2015.

INDEFERIR os seguintes processos: 4009/2015, 4010/2015, 4013/2015, 4014/2015, 4015/2015, 4016/2015, 4954/2015.

ANTÔNIO OUVÉNEY
Presidente da 1ª JARI

DESPACHO DO PRESIDENTE
RECURSOS A JARI – I - Sessão do 07/12/2016.

JULGAMENTO DE MULTA:

DEFERIR os seguintes processos: 4029/2015, 4031/2015.

INDEFERIR os seguintes processos: 4017/2015, 4018/2015, 4021/2015, 4023/2015, 4024/2015, 4025/2015, 4032/2015.

ANTÔNIO OUVÉNEY
Presidente da 1ª JARI

DESPACHO DO PRESIDENTE
RECURSOS A JARI – II - Sessão do 01/12/2016.

JULGAMENTO DE MULTA:

DEFERIR os seguintes processos: PMVR/02310-CM/2015, 2656/2015, E12/127/111/2015, DETRAN-PE/2015.178645, 3541/2016, 3542/2016, 4756/2016.

INDEFERIR os seguintes processos: 1765/2015, 1814/2015, 1827/2015, 1829/2015, 1884/2015.

VERIMAR FELIX CODEIRO
Presidente da 2ª JARI

DESPACHO DO PRESIDENTE
RECURSOS A JARI – II - Sessão de 02/12/2016.**JULGAMENTO DE MULTA:**

DEFERIR os seguintes processos: 371/2015, 374/2015, 375/2015, 376/2015, 422/2015.

INDEFERIR os seguintes processos: 1900/2015, 1936/2015, 1937/2015, 1944/2015, 1951/2015, 1952/2015, 1953/2015, 1954/2015.

VERIMAR FELIX GODEIRO
Presidente da 2ª JARI**DESPACHO DO PRESIDENTE**
RECURSOS A JARI – II - Sessão de 05/12/2016.**JULGAMENTO DE MULTA:**

DEFERIR os seguintes processos: 636/2015, 1117/2015, 1838/2015, 3538/2016, 3539/2016, 3540/2016.

INDEFERIR os seguintes processos: 1955/2015, 1960/2015, 2169/2015, 2177/2015, 2179/2015, 2185/2015.

VERIMAR FELIX GODEIRO
Presidente da 2ª JARI**DESPACHO DO PRESIDENTE**
RECURSOS A JARI – II - Sessão de 06/12/2016.**JULGAMENTO DE MULTA:**

DEFERIR os seguintes processos: 377/2015, 378/2015, 2181/2015.

INDEFERIR os seguintes processos: 2227/2015, 2234/2015, 2676/2015, 2677/2015, 2678/2015, 2679/2015, 2680/2015, E12/066/32991/2015.

VERIMAR FELIX GODEIRO
Presidente da 2ª JARI**DESPACHO DO PRESIDENTE**
RECURSOS A JARI – II - Sessão de 07/12/2016.**JULGAMENTO DE MULTA:**

DEFERIR o seguinte processo: 2181/2015.

INDEFERIR os seguintes processos: 2227/2015, 2234/2015, 2676/2015, 2677/2015, 2678/2015, 2679/2015, 2680/2015, E12/066/32991/2015.

VERIMAR FELIX GODEIRO
Presidente da 2ª JARI**FMS****RESOLUÇÃO Nº 006/2016**

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO GONÇALO, no que dispõem o Art. 8º, Inciso III da Lei Complementar nº 63/1990 (Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro), e os Artigos 34, 35 e 36 da Deliberação nº 200/1996 também do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro. RESOLVE O SEGUINTE:

Art. 1º - Instaurar a TOMADA DE CONTAS ESPECIAL em decorrência dos fatos ligados nas possíveis irregularidades apontadas no Processo TCE-RJ nº 233.180-6/2012.

Art. 2º - Fica designada a COMISSÃO, integrada pelos servidores MÔNICA DE LUNA FREIRE, mat. 101.924, RENAN TEIXEIRA LESSA, mat. 113.165, JONATHAS NUNES DOS SANTOS, mat. 16.406, CLEA MORAES FREITAS DE SOUZA, mat. 17.502 e INGRID WENDY SANGI DA SILVA PEREIRA, mat. 90.650, para sob a Presidência do primeiro, responsabilizar-se pela formalização do procedimento da TOMADA DE CONTAS ESPECIAL prevista nesta Resolução, sendo atribuído aos componentes o efeitos da Lei nº 327/2011.

Art. 3º - A referida COMISSÃO deverá concluir os seus trabalhos no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da publicação da presente Resolução.

Art. 4º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

São Gonçalo, 06 de dezembro de 2016.
DIMAS DE PAIVA GADELHA JUNIOR
Presidente da Fundação Municipal de Saúde

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO DE LOCAÇÃO Nº 035/2014.

PARTES: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO GONÇALO e LUIZ CARLOS CARNEIRO.

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem como objetivo locação não residencial do imóvel situado na Rua Coronel Serrado, nº 1543, Zé Garoto, São Gonçalo, RJ.

VALOR GLOBAL: R\$ 84.000,00 (oitenta e quatro mil reais), mantidos os mesmos valores do último contrato, com base em negociação realizada pelas partes no curso do processo Administrativo FMSSG nº 1585/2014.

PRAZO: 12 (doze) meses, com término para 01/11/2017.

PROGRAMA DE TRABALHO: 2351.10302 21012.1CB, Fonte 00, Código de Despesa 33.90.36.00, do Fundo Municipal de Saúde de São Gonçalo.

FUNDAMENTO: O presente Termo tem por fundamento legal o artigo 24, inciso X da Lei Federal nº. 8.666/93.

São Gonçalo, 05 de dezembro de 2016.

DIMAS DE PAIVA GADELHA JUNIOR

Presidente da Fundação Municipal de Saúde

OMITIDO EM 01/11/2016

TCE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FLS. 70

00293/2017

71



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE
DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO

FUNASG

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DOS ORDENADORES DE DESPESAS

Deliberação 200 do TCE

Lei Federal nº 4.320/64

EXERCICIO DE 2016

Demonstração da Execução Orçamentária da Despesa

CE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FLS. 71

00293/2017

72



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO



SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURIDADE SOCIAL

FUNASG – FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO

PROGRAMA DE TRABALHO

ANEXO nº 06

DESPESA POR PROJETO/ATIVIDADE

Lei nº 4.320 - Exercício 2016

Natureza	ESPECIFICAÇÃO	PROJETOS	ATIVIDADES	TOTAL
31.90.11	Vencimentos Vantagens Fixas - pessoal civil		1.602.650,46	1.602.650,46
31.90.92	Despesas de Exercícios Anteriores			
31.80.94	Indenizações e Restituições Trabalhistas		47.744,13	47.744,13
33.90.30	Material de Consumo		45.129,42	45.129,42
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica		204.439,71	204.439,71
30.90.92	Despesas de Exercícios Anteriores			
44.90.52	Equipamentos e Material Permanente		19.649,60	19.649,60
	Total do PT 22.45.08.122.1001.2117		1.919.613,32	1.919.613,32
33.90.49	Auxílio - Transporte		70.859,80	70.859,80
	Total do PT 22.45.08.122.2009.2028		70.859,80	70.859,80
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica		0,00	0,00
	Total do PT 22.45.08.122.2112.2084		0,00	0,00
33.90.30	Material de Consumo			
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física		4.497,62	4.497,62
44.90.52	Equipamentos e Material Permanente			
	Total do PT 22.45.08.241.2075.2021		4.497,62	4.497,62
33.90.39	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica		370.789,99	370.789,99
	Total do PT 22.45.08.302.1001.2027		370.789,99	370.789,99
31.91.13	Obrigações Patronais - INSS		184.111,19	184.111,19
	Total do PT 22.45.09.271.4004.2051		184.111,19	184.111,19
31.91.13	Obrigações Patronais - Intra-Orçamentárias		66.427,82	66.427,82
	Total do PT 22.45.09.272.4003.2052		66.427,82	66.427,82
31.90.13	Obrigações Tributárias e Contributivas		13.099,43	13.099,43
	Total do PT 22.45.28.846.4006.2048		13.099,43	13.099,43
	TOTAL DE DESPESAS		2.629.399,17	2.629.399,17

TCE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FL8.72

Juliana Paulo Barbio
 Contadora CRC RJ - 121182/O-8
 Mat. 036 - FUNASG

Presidente
 Matrícula - 40.189 - Funasg



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURIDADE SOCIAL

FUNASG - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO



PROGRAMA DE TRABALHO DE GOVERNO

SUBPROGRAMAS POR PROJETOS E ATIVIDADES

ANEXO nº 07

Lei nº 4.320 - Exercício de 2016

CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	PROJETOS	ATIVIDADES	TOTAL
00	Recursos do tesouro / Fonte			
22	FUNDAÇÃO MUN.ASSIST.A SAUDE SERV.S.G			
45	FUNDAÇÃO MUN.ASSIST.A SAUDE SERV.S.G			
122	ADMINISTRAÇÃO GERAL			
	PT - 08.122.1001.2117			1.990.473,12
3.1.90.11.00	Vencimentos Vantagens Fixas - pessoal civil		1.602.650,46	
3.1.90.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores		0,00	
3.1.90.94.00	Indenizações e Restituições Trabalhistas		47.744,13	
3.3.90.30.00	Material de consumo		45.129,42	
3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros Pessoa - Jurídica		204.439,71	
3.3.90.92.00	Indenizações e Restituições		0,00	
4.4.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente		19.649,60	
	PT - 08.122.2009.2028			
33.90.49	Auxílio Transporte		70.859,80	
	PT - 08.122.2112.2084			
33.90.49	Outros serviços de terceiros Pessoa		0,00	
241	PT - 08.241.2075.2021			4.497,62
3.3.90.30.00	Material de consumo		0,00	
3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros Pessoa		4.497,62	
4.4.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente		0,00	
302	PT - 08.302.1001.2027			370.789,99
3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros Pessoa		370.789,99	
271	PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO			
	PT - 09.271.4004.2051			184.111,19
3.1.90.13.00	Obrigações Patronais		184.111,19	
272	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL			
	PT - 09.272.4003.2052			66.427,82
31.91.13.00	Obrigações Patronais - Intra Orçamentárias		66.427,82	
846	OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS			13.099,43
	PT - 28.846.4006.2048			
33.90.47	Obrigações Tributárias e Contributivas		13.099,43	
	TOTAL DA SUBFUNÇÃO			2.629.399,17
	TOTAL DO ÓRGÃO			2.629.399,17

UBRICA: 02/2020 FLS. 73

214.024-9/17

PROCESSO Nº

CE/RJ

Juliana Paulo Barbio
Contadora CRC RJ - 121182/0-8
Mat. 036 - FUNASG

Alcides Zuluaga
Presidente
Matriculz - 40.189 - Funasg

00293/2012

13



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURIDADE SOCIAL

FUNASG - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO

DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR FUNÇÕES, PROGRAMAS E SUBPROGRAMAS
CONFORME O VINCULO COM OS RECURSOS

ANEXO nº 8

Lei nº 4.320 - Exercício de 2016

CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	ORDINÁRIO	VINCULADO	TOTAL
0	Recursos do tesouro / Fonte			
22	FUND. MUN. ASSIST. À SAÚDE DOS SERV. DE SÃO GONÇALO			
45	FUND. MUN. ASSIST. À SAÚDE DOS SERV. DE SÃO GONÇALO			
08.122.1001.2117	Manut. das atividades administrativas e operacionais da unidade orçamentária			
31.90.11.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	1.602.650,46		
31.90.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores			
31.90.94.00	Indenizações e Restituições Trabalhistas	47.744,13		
33.90.30.00	Material de Consumo	45.129,42		
33.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	204.439,71		
33.90.92.00	Despesas de Exercícios Anteriores			
44.90.52.00	Equipamento e Material Permanente	19.649,60		
	Total do Programa de trabalho			1.919.613,32
08.122.2009.2028	Auxílio no transporte dos Servidores - Assistência			
33.90.49.00	Auxílio-transporte	70.859,80		
	Total do Programa de trabalho			70.859,80
08.122.2112.2084	Fornecimento de Vale-Transporte			
33.90.39.00	Auxílio-transporte	0,00		
	Total do Programa de trabalho			0,00
08.241.2075.2021	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica			
33.90.30.00	Material de Consumo	0,00		
33.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	4.497,62		
44.90.52.00	Equipamento e Material Permanente	0,00		
	Total do Programa de trabalho			4.497,62
08.302.1001.2027	Atendimento Médico e Saúde Preventiva dos Segurados IPASG (Servidor Público)			
33.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	370.789,99		
	Total do Programa de trabalho			370.789,99
09.271.4004.2051	Contribuições Patronais para o INSS			
31.90.13.00	Obrigações Patronais	184.111,19		
	Total do Programa de trabalho			184.111,19
09.272.4003.2052	Contribuições Patronais para o IPASG			
31.91.13.00	Obrigações Patronais - Intra-Orçamentário	66.427,82		
	Total do Programa de trabalho			66.427,82
28.846.4006.2048	Contribuições Patronais para o PASEP			
33.90.47.00	Obrigações Tributárias e Contributivas	13.099,43		
	Total do Programa de trabalho			13.099,43
	Total do Programa de trabalho			2.629.399,17

Juliana Paulo Barbio

Contadora CRC RJ - 121182/O-8

Mat. 036 - FUNASG

TOTAL DESPESA EXECUTADA

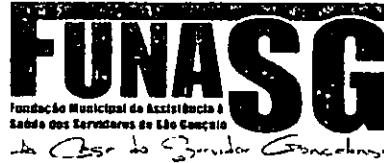
2.629.399,17

00253/2017

Assessoria Jurídica
Presidente
Mônica 40.189
Fanny



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA À SAÚDE
DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO

FUNASG

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DOS ORDENADORES DE DESPESAS

Deliberação 200 do TCE

Lei Federal nº 4.320/64

EXERCICIO DE 2016

Balanço Orçamentário

CE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FLS. 75

Artigo 5º item VIII



ANEXO 12 – BALANÇO ORÇAMENTÁRIO



Período: Exercício de 2016 -

Dezembro 2016

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO A REALIZAR
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	14.000,00	181.162,07	27.984,13	-153.177,94
RECEITAS CORRENTES	9.000,00	176.162,07	27.984,13	-148.177,94
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	2.000,00	1.000,00	0,00	-1.000,00
Outras Receitas Contribuições	2.000,00	1.000,00		-1.000,00
RECEITA PATRIMONIAL	2.000,00	170.162,07	27.984,13	-142.177,94
Outras Receitas Patrimoniais	2.000,00	170.162,07	27.984,13	-142.177,94
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	5.000,00	5.000,00	0,00	-5.000,00
Multas e Juros de Mora	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	4.000,00	1.000,00	0,00	-1.000,00
Receitas Correntes Diversas	1.000,00	4.000,00	0,00	-4.000,00
RECEITAS DE CAPITAL	5.000,00	5.000,00	0,00	-5.000,00
TRANSFERÊNCIA DE CAPITAL	4.000,00	4.000,00	0,00	-4.000,00
Receitas de Capital	4.000,00	4.000,00	0,00	-4.000,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	1.000,00	1.000,00	0,00	-1.000,00
Receitas de Capital Diversas	1.000,00	1.000,00	0,00	-1.000,00
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	1.000,00	0,00	-1.000,00
Contribuições Previdenciárias Patronais				0,00
Receita de Contribuição		1.000,00	0,00	-1.000,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	14.000,00	182.162,07	27.984,13	-154.177,94
		3.180.000,00	2.436.393,11	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)	14.000,00	3.362.162,07	2.464.377,24	-154.177,94
DÉFICIT (VI)	-----	-----		0,00
TOTAL (VII) = (V + VI)	14.000,00	3.362.162,07	2.464.377,24	-897.784,83
SALDOS DE EXERC. ANTERIORES (UTILIZ. P/CRÉD. ADICIONAIS)	-----	-----	0,00	-----
Superávit Financeiro	-----	-----	0,00	-----
Reabertura de Créditos Adicionais	-----	-----	0,00	-----

Nota explicativa:

Execução da Receita

A execução orçamentária considera os ingressos de natureza orçamentária e as despesas empenhadas pela FUNASG durante o exercício financeiro de 2016. No exercício em questão, podemos apontar um déficit de R\$ 165.021,93 (Cento e sessenta e cinco mil, vinte e um reais e noventa e três centavos), equivalente a menos 6,70% das receitas executadas. O orçamento da FUNASG fixou um total de despesas de R\$ 3.362.162,07 (Três milhões, trezentos e sessenta e dois mil, cento e sessenta e dois reais e sete centavos), sendo que as despesas executadas no exercício representaram 6,70% a mais das receitas realizadas. Os repasses da Prefeitura Municipal de São Gonçalo em 2016 para execução do programa assistencial dos funcionários municipais teve arrecadação bem abaixo do estimado, e devido à execução da despesa ter ficado acima da receita realizada, contribuiu para a formação do déficit de execução.

Juliana Paulo Barbio
 Contadora CRC RJ - 121182/O-8
 Mat. 036 - FUNASG

Alceia Jamburideguy
 Presidente
 116.111.111-111-Funasy

RUBRICA: 02/2020 FLS. 76

PROCESSO N.º 214.024-9/17

TCE/RJ

00293/2017



FUNASG - Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo



ANEXO 12 – BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Período: Exercício de 2016 -

Dezembro 2016

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	3.122.500,00	3.290.662,07	2.562.971,35	2.562.971,35	2.540.816,01	727.690,72
DESPESAS CORRENTES	3.102.000,00	3.270.162,07	2.543.321,75	2.543.321,75	2.521.166,41	726.840,32
APOSENTADORIAS E PENSOES						0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	2.545.000,00	2.713.162,07	1.905.365,58	1.905.365,58	1.883.210,24	807.796,49
CONTRIBUIÇÃO AO PASEP						0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	557.000,00	557.000,00	637.956,17	637.956,17	637.956,17	-80.956,17
DESPESAS DE CAPITAL	20.500,00	20.500,00	19.649,60	19.649,60	19.649,60	850,40
GASTOS COM IMOBILIZAÇÕES	20.500,00	20.500,00	19.649,60	19.649,60	19.649,60	850,40
INVERSÕES FINANCEIRAS					0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DO RPPS			0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	71.500,00	71.500,00	66.427,82	66.427,82	66.427,82	5.072,18
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	3.194.000,00	3.362.162,07	2.629.399,17	2.629.399,17	2.607.243,83	732.762,90
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)	3.194.000,00	3.362.162,07	2.629.399,17	2.629.399,17	2.607.243,83	732.762,90
SUPERÁVIT (XIII)	-----	-----	-----	-----	-----	-----
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	3.194.000,00	3.362.162,07	2.629.399,17	2.629.399,17	2.607.243,83	732.762,90

Nota explicativa:

Execução da Despesa

A despesa executada na ordem R\$ 2.629.399,17 (Dois milhões, seiscentos e vinte e nove mil, trezentos e noventa e nove reais e dezessete centavos) em 2016, demonstrou uma economia de 21,79% com relação às despesas fixadas para o exercício, estando assim executadas abaixo do limite do orçamento.

Juliana Paulo Barbio
Contadora CRC RJ - 121182/O-8
Mat. 036 - FUNASG

CE/RJ
PROCESSO N.º
214.024-9/17
UBIRCA: 02/2020 FLS. 77

Alice Tamborini
Presidente
Matrícula 40.189 - FUNASG

00293/2017

77



FUNASG - Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo

**ANEXO 12 – DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO
DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS**




ANEXO II – DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS

Período: Exercício de 2016 -

Dezembro 2016

No Balanço do exercício anterior não haviam restos a pagar processados	Inscritos		Liquidados	Pagos	Cancelados	SALDO
	Em Exercício Anteriores	Em 31 de dezembro do exercício anterior				
Outras Despesas correntes		1.444,22	22.155,34	0,00	0,00	23.599,56
TOTAL	0,00	1.444,22	22.155,34	0,00	0,00	23.599,56

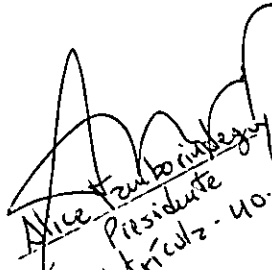

Juliana Paulo Barbio
Contadora CRC RJ - 121182/O-8
Mat. 036 - FUNASG

RUBRICA: 02/2020 FLS. 78

TCE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17


Alice Tamborini
Presidente
História - 40.189 - Funasg

00293/2017

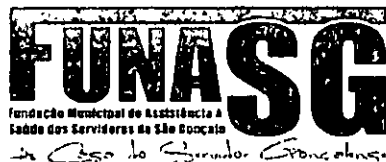
78

00293/2017

79



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA À SAÚDE
DOS SERVIDORES SÃO GONÇALO

FUNASG

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DOS ORDENADORES DE DESPESAS

Deliberação 200 do TCE

Lei Federal nº 4.320/64

EXERCICIO DE 2016

CR/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FLS. 79

Balço Financeiro

Artigo 5º item IX



ANEXO 13 – BALANÇO FINANCEIRO



Período: Exercício de 2016 -

Dezembro 2016

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício atual	Exercício anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício atual	Exercício anterior
Receita Orçamentária (I)	2.464.377,24	2.900.443,42	Despesa Orçamentária (VI)	2.629.399,17	2.834.748,82
Ordinária	27.984,13	40.443,42	Ordinária	2.562.971,35	2.834.748,82
Contribuições Previdencia social			Aposentadorias e pensões		
Receita de Aplicação de Recursos	27.984,13	40.443,42	Pessoal e encargos sociais	1.905.365,58	2.135.294,04
Compensação previdenciária / COMPREV			Outras despesas correntes	637.956,17	699.454,78
Outras receitas correntes			Contribuições Regime Próprio		
			Aquisições do Imobilizado	19.649,60	
Transferências Financeiras Recebidas (II)	2.436.393,11	2.860.000,00	Despesas intra-orçamentárias	66.427,82	0,00
Receitas intra-orçamentárias	2.436.393,11	2.860.000,00			0,00
Repasse Prefeitura de São Gonçalo	2.436.393,11	2.860.000,00	Contribuições Previdenciárias Patronais	66.427,82	
Contribuições Previdenciárias - Parcelamento					
Recebimentos Extra-Orçamentários (III)	38.972,41	8.081,42	Pagamentos Extra-Orçamentários (VIII)	1.444,22	17.325,48
Inscrição em Restos a Pagar	22.155,34		Pagamentos de Restos a Pagar não Processados		
Inscrições Obrigações Tributárias e Encargos	1.444,22	1.444,22	Despesas Exercício Anterior/Pessoal e Encargos	1.444,22	3.423,09
Plano de Saúde - Plano Amigo			Baixa de Obrigações Tributárias e Encargos	0,00	1.311,39
Incorporação de Despesas Recuperadas	15.372,85	6.637,20	Inscrição de créditos a receber		574,20
			Suprimento de Caixa	0,00	
			Aquisições do Imobilizado		12.016,80
Saldo Exercício Anterior (IV)	169.606,29	113.155,75	Saldo Exercício Seguinte (IX)	42.112,55	169.606,29
TOTAL (V) = (I+II+III+IV)	2.672.955,94	3.021.680,59	TOTAL (X) = (VI+VII+VIII+IX)	2.672.955,94	3.021.680,59

Juliana Paulo Barbio
Contadora CRC RJ - 121182/O-8
Mat. 036 - FUNASG

Ata de 20/01/2017
Presidente
Atividade - 40.189 - Fundação
00293/2017

00293/2017

81



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE
DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO

FUNASG

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DOS ORDENADORES DE DESPESAS

Deliberação 200 do TCE

Lei Federal nº 4.320/64

EXERCICIO DE 2016

Balço Patrimonial

CE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FLS. 61

Artigo 5º item X



ANEXO 14 – BALANÇO PATRIMONIAL



Período: Exercício de 2016 -

Dezembro 2016

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício atual	Exercício anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício atual	Exercício anterior
ATIVO CIRCULANTE	89.938,54	206.895,96	PASSIVO CIRCULANTE	23.599,56	1.444,22
Caixa e Equivalentes de Caixa	20,72	1.564,19	Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e	22.155,34	
Caixa Econômica Federal	10,72	1.564,19	Obrigações consignadas e depósitos		
Banco Itaú	10,00		Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo		
Créditos a Curto Prazo	42.091,83	168.042,10	Obrigações Fiscais a Curto Prazo	1.444,22	1.444,22
Aplicações Financeiras	42.091,83	168.042,10	Provisões a Curto Prazo / Férias		
Adiantamentos					
Estoques	47.825,99	37.289,67	PASSIVO NAO-CIRCULANTE	0,00	0,00
ATIVO NAO-CIRCULANTE	140.265,34	145.922,89	Obrigações Fiscais a Longo Prazo/ PASEP		
Imobilizado	140.265,34	145.922,89	Provisões Matemáticas Previdenciárias		
Bens Móveis	145.922,89	113.238,63			
(-) Deprec. Acum. Mat. e Utens. Médicos	-2.391,39		TOTAL DO PASSIVO	23.599,56	1.444,22
(-) Deprec. Acum. Utensílios diversos	-2.480,19	-18.047,55			
(-) Deprec. Acum. Equip. Inform.	-2.301,73		PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
(-) Deprec. Acum. Veículos	-16.305,46		ESPECIFICAÇÃO	Exercício atual	Exercício anterior
Aquisições no Ano	19.649,60	50.731,81	Patrimônio Social e Capital Social	351.374,63	254.623,48
(-) Eustação de bens	-1.828,38		Déficit/Superávit apurado no exercício	-144.770,31	96.751,15
TOTAL	230.203,88	352.818,85	TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	206.604,32	351.374,63
	0,00		TOTAL	230.203,88	352.818,85
ATIVO FINANCEIRO	42.712,55	169.606,29	PASSIVO FINANCEIRO	23.599,56	
ATIVO PERMANENTE	138.091,33	183.212,56	PASSIVO PERMANENTE		1.444,22
SALDO PATRIMONIAL	230.203,88	352.818,85		206.604,32	351.374,63
COMPENSAÇÕES					
ESPECIFICAÇÃO	Exercício atual	Exercício anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício atual	Exercício anterior
Atos Potenciais Ativos	0,00	0,00	Atos Potenciais Passivos		0,00
				0,00	

Notas explicativas:

Depreciação A partir do Decreto Nº 366/2013 que dispõe sobre os procedimentos administrativos para adequar a contabilidade do Município de São Gonçalo às normas do manual de contabilidade aplicada ao setor público, iniciou-se a depreciação contábil para os bens móveis, utensílios e veículos desta fundação. Apesar da subjetividade o método usado desde então tem sido o método linear, seguindo orientação às alíquotas conforme tipo, uso e desgaste dos bens. Utensílios, materiais médicos e móveis 10% ao ano, equipamentos de informática e veículos 20% ao ano, conforme recomenda a Lei 6.404/76.

Bancos C/C Ao final do Exercício temos ainda disponibilidade razoável, como pode ser visto, mas com a contrapartida do passivo absorver metade dessa totalidade.

Estoques Nosso estoque é exclusivamente para uso operacional no dia a dia, atendimento do servidor e também manutenção quando necessária. Conforme histórico, o consumo da Funasg tem sido bastante regular tanto a reposição como as compras quando necessárias.

Juliana Paulo Barbio

Contadora CRC RJ - 121182/O-8

Mat. 036 - FUNASG

Apresenta saldo de R\$ 140.265,34, já considerada a depreciação que foi de R\$ 23.478,77 durante o ano de 2016, aquisições no valor de R\$ 19.649,60 mais redução no valor de R\$ 1.828,38, referente uma baixa, por exaustão, de 02 aparelhos de ar-condicionado, registrado e baixado conforme inventário.

RUBRICA: 02/2020 FL8.82

214.024-9/17

PROCESSO Nº

TCR/RJ

00293/2017

Alice Tamborileguy
Presidente
M. Triciz 40.100
Funasg 88 (10)



FUNASG - Fundação Municipal de Assistência aos Servidores de São Gonçalo

**ANEXO 14 – DEMONSTRATIVO DO SUPERAVIT
FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO
PATRIMONIAL**



Período: Exercício de 2016 -

Dezembro 2016

DESTINAÇÃO DOS RECURSOS	SUPERAVIT FINANCEIRO	
	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
ORDINÁRIA		
BANCOS CONTA MOVIMENTO	20,72	1.564,19
APLICAÇÕES FINANCEIRAS	42.091,83	168.042,10
VINCULADA		
OBRIGAÇÕES CONSIGNADAS E DEPÓSITOS	23.599,56	1.444,22
VINCULADA DE CREDITOS POR DANOS AO PATRIMONIO		
VINCULADA DE MATERIAIS DE CONSUMO		
SUPERAVIT TOTAL NO EXERCÍCIO	18.512,99	168.162,07

00293/2012

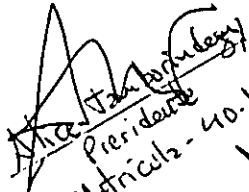
CE/RJ

PROCESSO N.º

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FL8.83


Juliana Paulo Barbio
Contadora CRC RJ - 121182/O-8
Mat. 036 - FUNASG


Presidente
Matriculz - 40.189 - Funzgj
b20

00293/2017

84



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO



TCE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FLS. 84

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA À SAÚDE
DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO

FUNASG

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DOS ORDENADORES DE DESPESAS

Deliberação 200 do TCE

Lei Federal nº 4.320/64

EXERCICIO DE 2016

**Demonstração das Variações
Patrimoniais**

Artigo 5º item XI



Período: Exercício de 2016 -

Dezembro 2016

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

ESPECIFICAÇÃO	Exercício atual	Exercício anterior
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	2.552.819,60	2.976.856,78
Contribuições	0,00	0,00
Contribuições Previdência Social		
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	27.984,13	40.443,42
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	27.984,13	40.443,42
Transferências e Delegações Recebidas	2.436.393,11	2.860.000,00
Repasse PMSG	2.436.393,11	2.860.000,00
Contribuições Previdenciárias Patronais - Parcelamento		
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	88.442,36	76.413,36
Incorporação de Materiais	53.419,91	19.044,35
Outras PVD a Apropriar		
Aquisição de Bens (Imobilizado)	19.649,60	50.731,81
Incorporação de Despesas Recuperadas	15.372,85	6.637,20
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	2.697.589,91	2.880.105,63
Pessoal e Encargos	2.543.321,75	2.834.748,82
Remuneração a Pessoal	1.905.365,58	2.135.294,04
Outras Despesas Correntes	637.956,17	699.454,78
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	66.427,82	0,00
Aposentadorias e Reformas		
Pensões		
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	66.427,82	
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	87.840,34	45.356,81
Uso de Material de Consumo	42.883,59	14.718,26
Empenhos Liquidados a Recuperar	0,00	574,20
Depreciação, Amortização de Exaustão	25.307,15	18.047,55
Aquisições do Imobilizado	19.649,60	12.016,80
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	0,00	0,00
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas - Financeiras	0,00	0,00
Transferências e Delegações Concedidas	0,00	0,00
Transferências Intergovernamentais	0,00	0,00
Desvalorização e Perda de Ativos	0,00	0,00
Redução a Valor Recuperável e Provisão para Perdas	0,00	
Liquidações de créditos e compensação previdenciária	0,00	
Tributárias	0,00	0,00
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria		
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	0,00	0,00
Constituição de Provisões matemáticas		
Reversão de Provisões matemáticas		
Resultado Patrimonial do Período	-144.770,31	96.751,15

UBRICA: 02/2020 FLS. 85

214.024-9/17

CE/RJ

PROCESSO N°

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS

ESPECIFICAÇÃO	Exercício atual	Exercício anterior
Incorporação de ativo	0,00	0,00
Desincorporação de passivo	0,00	0,00
Incorporação de passivo	0,00	0,00
Desincorporação de ativo	0,00	0,00

Notas explicativas:

Destacamos a receita decorrente dos valores obtidos na aplicação das eventuais sobras mensais de recursos repassados pela prefeitura em 2016, gerando uma receita de aplicações no valor de R\$ 27.984,13 (Vinte e sete mil, novecentos e oitenta e quatro reais e treze centavos), que somados aos repasses insuficientes para a execução do programa assistencial aos servidores, geraram uma variação negativa quanto ao previsto.

Juliana Paulo Barbio

Contadora CRC RJ - 121182/0-6

Mat. 036 - FUNASG

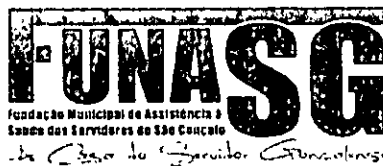
A Demonstração das Variações Patrimoniais foi conferida à luz das demais peças contábeis e Balancete analítico, retratando os valores registrados no exercício e diversas contas que influenciam o resultado contábil com reflexo no Balanço Patrimonial, apurando-se após estes registros um déficit no valor de R\$ 144.770,31 (Cento e quarenta e quatro mil, setecentos e setenta reais e trinta e um centavos), que refletiu de forma diminutiva no Patrimônio Líquido da FUNASG.

Alice Faurbomberg
Matrícula 40189
Fuzary

00293/2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA À SAÚDE
DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO

FUNASG

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DOS ORDENADORES DE DESPESAS

Deliberação 200 do TCE

Lei Federal nº 4.320/64

EXERCICIO DE 2016

**Demonstrativos dos
Adiantamentos Concedidos**

Modelo 2

TCE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FL8.86



MODELO 2



DEMONSTRAÇÃO DOS ADIANTAMENTOS

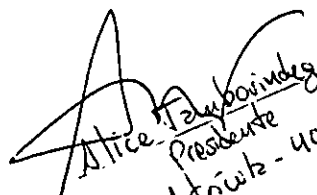
Órgão / Entidade / Fundo	Município	Exercício
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO	SÃO GONÇALO	2016

RESPONSÁVEL	CONCESSÃO			DATA LIMITE PARA APLICAÇÃO	COMPROVAÇÃO		DATA DA APROVAÇÃO	OBSERVAÇÕES
	VALOR CONCEDIDO	PROCESSO Nº	DATA		PROCESSO Nº	DATA		
Nome Thais Pacheco Maciel								
Matricula 40.192	8.000,00	000.138/2016	26/01/2016	21/04/2016	000.330/2016	04/04/2016	13/04/2016	
Nome Renata Solidônio da Silva								
Matricula 40.206	8.000,00	000.360/2016	13/04/2016	13/07/2016	000.480/2016	01/06/2016	20/09/2016	
Nome Alexandre Rodrigues Elias								
Matricula 40.201	4.000,00	000.589/2016	13/07/2016	13/10/2016	000.696/2016	26/08/2016	04/10/2016	
Nome Camila Coutinho de Oliveira								
Matricula 40	4.000,00	000.785/2016	11/10/2016	11/12/2016	000.866/2016	02/12/2016	02/12/2016	

Elaborado por	Conferido por	Visto	Data
Nome Juliana Paulo Barbio			
Matricula 036			
Assinatura			

Deliberação TCE-RJ Nº 200/96 - Modelo 2


Juliana Paulo Barbio
Contadora CRC RJ - 121182/O-8
Mat. 036 - FUNASG


Alice Talybaindeguy
Presidente
Matrícula - 40.189 - FUNASG

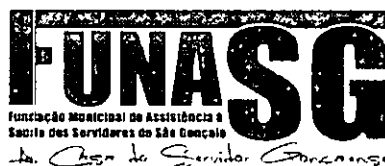
CE/RJ
PROCESSO Nº
214.024-9/17
UBRICA: 02/2020 FLB.97

83

00293/2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE
DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO

FUNASG

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DOS ORDENADORES DE DESPESAS

Deliberação 200 do TCE

Lei Federal nº 4.320/64

EXERCICIO DE 2016

**Demonstrativos das
Subvenções**

Modelo 3

TCE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FLS.88

MODELO 3							
DEMONSTRATIVOS DAS SUBVENÇÕES E AUXÍLIOS							
Órgão / Entidade / Fundo				Município		Exercício	
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO				SÃO GONÇALO		2016	
ENTIDADE BENEFICIADA	CONCESSÃO			COMPROVAÇÃO		DATA DA APROVAÇÃO	DATA DE REMESSA DA P.C. AO TCE-RJ
	VALOR CONCEDIDO	PROCESSO Nº	DATA DE PAGAMENTO	PROCESSO Nº	DATA		
Nome							
Matrícula							
Nome							
Matrícula							
Nome							
Matrícula							
Não houve concessão de auxílios e subvenções no exercício de 2016							
Nome							
Matrícula							
Nome							
Matrícula							
Nome							
Matrícula							
Nome							
Matrícula							
Nome							
Matrícula							
Nome							
Matrícula							
Nome							
Matrícula							
Elaborado por		Conferido por		Visto		Data	
Nome							
Matrícula							
Assinatura							

Deliberação TCE-RJ Nº 200/96 - Modelo 3


Juliana Paulo Barbio
 Contadora CRC RJ - 121182/O-8
 Mat. 036 - FUNASG

00293/2017


 35



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA À SAÚDE
DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO

FUNASG

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DOS ORDENADORES DE DESPESAS

Deliberação 200 do TCE

Lei Federal nº 4.320/64

EXERCICIO DE 2016

**Demonstrativos das Responsabilidades
Não Regularizadas**

Artigo 5º item XIV

TCE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FLs. 90

DEMONSTRATIVO DAS RESPONSABILIDADES NÃO REGULARIZADAS

Órgão / Entidade / Fundo	Município	Exercício
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO	SÃO GONÇALO	2016

RESPONSÁVEIS	NATUREZA DA RESPONSABILIDADE			PROCESSO Nº	VALOR R\$	OBSERVAÇÃO
	1	2	3			
Nome						
Matrícula						
Nome						
Matrícula	Não existem responsabilidades não regularizadas a declarar no exercício de 2016					
Nome						
Matrícula						
Nome						
Matrícula						
Nome						
Matrícula						
Nome						
Matrícula						
Nome						
Matrícula						
Nome						
Matrícula						

CE/RJ
PROCESSO Nº
214.024-9/17
UBRICA: 02/2020 FL8.91

00293/2017

Elaborado por	Conferido por	Visto	Data	Legenda: Natureza da responsabilidade 1 - Impugnação de despesas feita por adiantamento 2 - Desfalque ou desvio de bens 3 - Outras irregularidades
Nome				
Matrícula				
Assinatura				


Juliana Paulo Barbio
 Contadora CRC RJ - 121182/O-8
 Mat. 036 - FUNASG

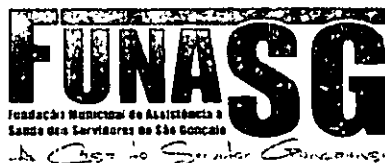
91

00293/2017

92



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA À SAÚDE
DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO

FUNASG

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DOS ORDENADORES DE DESPESAS

Deliberação 200 do TCE

Lei Federal nº 4.320/64

EXERCICIO DE 2016

TCE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FLS. 92

Relação das Inscrições em Restos a Pagar

Modelo 5


RELACÃO DE RESTOS A PAGAR - MODELO 5

Órgão / Entidade / Fundo	Município	Exercício	Nº da Conta Bancária
FUNASG - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO	SÃO GONÇALO	2016	

<input checked="" type="checkbox"/>	Processados	<input type="checkbox"/>	Não
-------------------------------------	-------------	--------------------------	-----

[illegible]

TOTAL/TRANSPORTE	23.599,56
------------------	-----------

Elaborado por		Conferido por	Visto	Data
Nome	Juliana Paulo Barbio			
Matricula	036			
Assinatura	 Juliana Paulo Barbio Contadora CRC RJ - 121182/0-8			

Deliberação TCE-RJ Nº 200/96 - Modelo 5

Net. 036 - FURASG

93

RELAÇÃO DE RESTOS A PAGAR - MODELO 5							
Órgão / Entidade / Fundo FUNASG - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO			Município SÃO GONÇALO	Exercício 2016	Nº da Conta Bancária		
<input type="checkbox"/> Processados <input checked="" type="checkbox"/> Não Processados							
Inscrição Nº	Processo Nº	Nome/Razão Social	Programa de Trabalho	natureza de Despesa	Fonte	Nº do Empenho	Valor RS
RUBRICA: 02/2020 FLB.94	PCE/RJ PROCESSO Nº 214.024-9/17	Nada a declarar em relação a Restos a Pagar Não Processados em 2016					
						TOTAL/TRANSPORTE	-
Elaborado por		Conferido por		Visto		Data	
Nome Juliana Paulo Barbio							
Matrícula 036							
Assinatura							

Juliana Paulo Barbio
Contadora CRC RJ - 121182/O-8
Mat. 036 - FUNASG

00293/2017

94

00293/2017

95



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA À SAÚDE
DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO

FUNASG

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DOS ORDENADORES DE DESPESAS

Deliberação 200 do TCE

Lei Federal nº 4.320/64

CE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FLS. 95


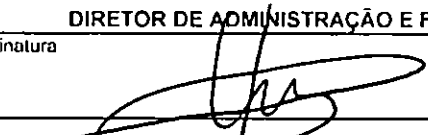
EXERCICIO DE 2016

**Conciliação dos Saldos e
Cópia dos Extratos Bancários**


Artigo 5º itens XVI e XVII

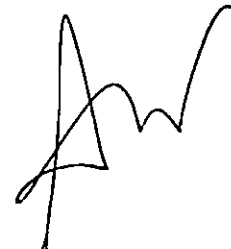
00293/2017

96

MODELO 06			
CONCILIAÇÃO BANCÁRIA			
Orgão/Entidade/Fundo FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO		Município SÃO GONÇALO	
		MÊS <u>DEZEMBRO</u> DE <u>2016</u> CONTA BANCÁRIA Nº <u>0194/006.00000038-3</u> Assit. À Saúde DEMONSTRAÇÃO DA CONTA - CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	
CHEQUES EMITIDOS E AINDA NÃO APRESENTADOS		PROCEDIMENTOS DE CONCILIAÇÃO 1 - Determinar os depósitos ainda não creditados pelo Banco 2 - Determinar os débitos vários efetuados pelo Banco e ainda não contabilizados da escrita 3 - No quadro reservado à esquerda anotar os cheques emitidos e ainda não apresentados no Banco SUGESTÕES PARA ENCONTRAR DIFERENÇAS Determinar o valor da diferença. Revisar as somas, subtrações e correções, neste formulário e em seus registros. Assegurar-se de que tenha anotado em seus registros os	
Número	Valor		
TCE/RJ			
PROCESSO Nº			
214.024-9/17			
RUBRICA: 02/2020 FLs. 96			
TOTAL			
SOMAR OS SALDOS DOS ITENS 1 e 2	1 - Depósitos ainda não creditados no extrato - ANEXO I		R\$ 10,72
	2 - Débitos vários não contabilizados - ANEXO II		
SUBTRAIR DO SUBTOTAL A SOMA DOS 3 e 4	3 - Cheques emitidos e ainda não apresentados		R\$ 10,72
	4 - Créditos vários não contabilizados - ANEXO III		
	Subtotal		
		SALDO QUE TEM QUE COINCIDIR COM OS REGISTROS CONTÁBEIS	
Responsável pela Contabilidade		Cargo	
JULIANA PAULO BARBIO		CONTADORA	
Matrícula	Data	Assinatura	
036	31/12/2016		
Responsável pela Tesouraria		Cargo	
FÁBIO VANDER COSTA DE SOUZA		DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
Matrícula	Data	Assinatura	
40.200	31/12/2016		

Deliberação TCE RJ Nº 200/96 - Modelo 6


Juliana Paulo Barbio
Contadora CRC RJ - 121182/O-8
Mat. 036 - FUNASG



00293/2017

CAIXA

Extrato por período

Cliente: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA

Conta: 0194 / 006 / 00000038-3

Data: 02/01/2017 - 13:26

Mês: Dezembro/2016

Período: 1 - 31

Extrato

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
	000000	SALDO ANTERIOR	0,00	305,48 C
20/12/2016	299527	RESGATE	650,00 C	955,48 C
21/12/2016	211216	DEB.AUTOR.	944,76 D	10,72 C

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

Help Desk CAIXA: 0800 726 0104


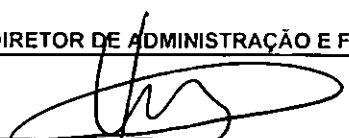
CE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FLS. 97

Juliana Paulo Barbio
Contadora CRC RJ - 121182/O-8
Mat. 036 - FUNASG

MODELO 06			
CONCILIAÇÃO BANCÁRIA			
Orgão/Entidade/Fundo FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO		Município SÃO GONÇALO	
		MÊS <u>DEZEMBRO</u> DE <u>2016</u> CONTA BANCÁRIA Nº <u>0194/006.00000038-3</u> Assit. À Saúde CONTA - CEF FI BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS RF	
CHEQUES EMITIDOS E AINDA NÃO APRESENTADOS		PROCEDIMENTOS DE CONCILIAÇÃO 1 - Determinar os depósitos ainda não creditados pelo Banco 2 - Determinar os débitos vários efetuados pelo Banco e ainda não contabilizados da escrita 3 - No quadro reservado à esquerda anotar os cheques emitidos e ainda não apresentados no Banco SUGESTÕES PARA ENCONTRAR DIFERENÇAS Determinar o valor da diferença. Revisar as somas, subtrações e correções, neste formulário e em seus registros. Assegurar-se de que tenha anotado em seus registros os	
Número	Valor		
TOTAL			
SOMAR OS SALDOS DOS ITENS 1 e 2		SALDO DO EXTRATO DE CONTA NO ÚLTIMO DIA DO ANO	
		R\$	2.077,63
SUBTRAIR DO SUBTOTAL A SOMA DOS 3 e 4		1 - Depósitos ainda não creditados no extrato - ANEXO I	
		2 - Débitos vários não contabilizados - ANEXO II	
SUBTOTAL		Subtotal	
		3 - Cheques emitidos e ainda não apresentados	
SUBTOTAL		4 - Créditos vários não contabilizados - ANEXO III	
		SALDO QUE TEM QUE COINCIDIR COM OS REGISTROS CONTÁBEIS	
R\$		2.077,63	
Responsável pela Contabilidade		Cargo	
JULIANA PAULO BARBIO		CONTADORA	
Matrícula	Data	Assinatura	
036	31/12/2016		
Responsável pela Tesouraria		Cargo	
FÁBIO VANDER COSTA DE SOUZA		DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
Matrícula	Data	Assinatura	
40.200	31/12/2016		


Deliberação TCE RJ Nº 200/96 - Modelo 6

TCE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FL8.98


Juliana Paulo Barbio
 Contadora CRC RJ - 121182/O-8
 Mat. 036 - FUNASG



00293/2017

CAIXA**Extrato Fundo de Investimento**
Para simples verificação

Nome da Agência SAO GONCALO, RJ	Código 0194	Operação 5462	Emissão 03/01/2017
Fundo CAIXA FI BRASIL TÍTULOS PÚBLICOS RF	CNPJ do Fundo 05.164.356/0001-84	Início das Atividades do Fundo 10/02/2006	

Rentabilidade do Fundo

No Mês(%)	No Ano(%)	Nos Últimos 12 Meses(%)	Cota em: 30/11/2016	Cota em: 30/12/2016
1,1071	14,0366	14,0366	3,163056	3,198077

Administradora

Nome Caixa Econômica Federal	Endereço SBS - Quadra 04 - Lotes 3/4 - Brasília/DF	CNPJ da Administradora 00.360.305/0001-04
---------------------------------	---	--

Cliente

Nome FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCI	CPF/CNPJ 14.472.412/0001-39	Conta Corrente 006.00000038-3	Mês/Ano 12/2016	Folha 01/01
Análise do Perfil do Investidor		Data da Avaliação		

Resumo da Movimentação

Histórico	Valor em R\$	Qtde de Cotas
Saldo Anterior	2.700,38C	853,723852
Aplicações	0,00	0,000000
Resgates	650,00D	204,073412
Rendimento Bruto no Mês	27,25C	
IRRF	0,00	
IOF	0,00	
Taxa de Saída	0,00	
Saldo Bruto*	2.077,63C	649,650439
Resgate Bruto em Trânsito*	0,00	

(*) Valor sujeito à tributação, conforme legislação em vigor

Movimentação Detalhada

Data	Histórico	Valor R\$	Qtde de Cotas
20/12	RESGATE	650,00D	204,073412
	IRRF	0,00	
	IOF	0,00	

CE/RJ

PROCESSO N°

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FLs. 39

Dados de TributaçãoRendimento Base
0,00IRRF
0,00**Informações ao Cotista**

Consulte seu extrato de fundos exclusivamente pelo Internet Banking CAIXA, de forma prática e segura, e beneficie-se de todas as vantagens que os serviços on-line lhe proporcionam. Fale com seu Gerente para solicitar a inibição do envio mensal do seu extrato pelos Correios. Além de reduzir suas despesas com impressão e postagem dos extratos, você contribui para preservação do meio-ambiente!

Prezado(a) Cotista, compareça à sua agência de relacionamento e cadastre ou atualize seu endereço de e-mail.


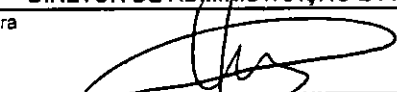
Serviço de Atendimento ao Cotista

SAC: 0800 726 0101	Endereço para Correspondência: Caixa Postal 72624, São Paulo/SP CEP: 01405-001
Ouvidoria: 0800 725 7474	Endereço Eletrônico: https://www1.caixa.gov.br/atendimento/telefones_da_caixa.asp
Acesse o site da CAIXA: www.caixa.gov.br	

Juliana Paulo Barbio
Contadora CRC RJ - 121182/O-8
Mat. 036 - FUNASC/01/2017

00293/2017

100
9

MODELO 06			
CONCILIAÇÃO BANCÁRIA			
Orgão/Entidade/Fundo FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO		Município SÃO GONÇALO	
		MÊS <u>DEZEMBRO</u> DE <u>2016</u> CTA Bc. Nº : Ag. 6148 C/C 82.652-9 FUNASG BANCO ITAÚ	
CHEQUES EMITIDOS E AINDA NÃO APRESENTADOS		PROCEDIMENTOS DE CONCILIAÇÃO 1 - Determinar os depósitos ainda não creditados pelo Banco 2 - Determinar os débitos vários efetuados pelo Banco e ainda não contabilizados da escrita 3 - No quadro reservado à esquerda anotar os cheques emitidos e ainda não apresentados no Banco. SUGESTÕES PARA ENCONTRAR DIFERENÇAS Determinar o valor da diferença. Revisar as somas, subtrações e correções, neste formulário e em seus registros. Assegurar-se de que tenha anotado em seus registros os	
Número	Valor		
TOTAL			
SOMAR OS SALDOS DOS ITENS 1 e 2		SALDO DO EXTRATO DE CONTA NO ÚLTIMO DIA DO ANO	
		R\$ 10,00	
		1 - Depósitos ainda não creditados no extrato - ANEXO I	
		2 - Débitos vários não contabilizados - ANEXO II	
		Subtotal	
		3 - Cheques emitidos e ainda não apresentados	
		4 - Créditos vários não contabilizados - ANEXO III	
SUBTRAIR DO SUBTOTAL A SOMA DOS 3 e 4		SALDO QUE TEM QUE COINCIDIR COM OS REGISTROS CONTÁBEIS	
		R\$ 10,00	
Responsável pela Contabilidade		Cargo	
JULIANA PAULO BARBIO		CONTADORA	
Matrícula	Data	Assinatura	
036	31/12/2016		
Responsável pela Tesouraria		Cargo	
FÁBIO VANDER COSTA DE SOUZA		DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
Matrícula	Data	Assinatura	
40.200	31/12/2016		


Deliberação TCE RJ Nº 200/98 - Modelo 6

TCE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FLs. 100


Juliana Paulo Barbio
 Contadora CRC RJ - 121182/O-8
 Mat. 036 - FUNASG





30
horas

00293/2017

101
9

Extrato de conta corrente

Nome: FUNASG
Agência: 6148 Conta: 82652-9

Posição da Conta Corrente - 02/01/2017 às 14:08:44h

Extrato - Por Período

01/12/2016 a 31/12/2016

Data	Lançamento	Valor (R\$)	Saldo (R\$)
25/11	SALDO ANTERIOR		10,00
09/12	SISPAG FORNECEDORES	6148 * 6.185,11 -	
09/12	SISPAG FORNECEDORES	6148 * 4.830,00 -	
09/12	SISPAG FORNECEDORES	6148 * 1.263,00 -	
09/12	SISPAG FORNECEDORES TED	6148 * 9.718,55 -	
09/12	AG. RESGATE PP CP	6148 21.996,66	
09/12	SALDO		10,00
16/12	SISPAG SALARIOS	6148 * 115.170,03 -	
16/12	SISPAG FORNECEDORES	6148 * 1.545,58 -	
16/12	SISPAG PMSG CONTA MOVIM	6148 100.000,00	
16/12	SISPAG PMSG CONTA MOVIM	6148 16.000,00	
16/12	AG. RESGATE PP CP	6148 715,61	
16/12	SALDO		10,00
22/12	SISPAG FORNECEDORES	6148 * 26,20 -	
22/12	SISPAG FORNECEDORES TED	6148 * 2.053,30 -	
22/12	AG. RESGATE PP CP	6148 2.079,50	
22/12	SALDO		10,00
29/12	SISPAG SALARIOS	6148 * 102.497,33 -	
29/12	SISPAG PMSG CONTA MOVIM	6148 137.893,11	
29/12	AG. APLICACAO PP CP	6148 35.395,78 -	
31/12	SALDO		10,00

Atenção!

- Os saldos acima são baseados nas informações disponíveis até esse instante e poderão ser alterados a qualquer momento em função de novos lançamentos.

Dúvidas, sugestões e reclamações, se necessário, utilize o SAC Itaú 0800 728 0728, todos os dias, 24h, ou o Fale Conosco (www.itaui.com.br). Se desejar a reavaliação da solução apresentada após utilizar esses canais, recorra à Ouvidoria Corporativa Itaú 0800 570 0011, dias úteis, das 9 às 18h, Caixa Postal nº 67.600, CEP 03162-971. Deficientes auditivos ou de fala 0800 722 1722, disponível 24hs todos os dias.

CE/RJ

PROCESSO Nº




214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FLS.101

Juliana Paulo Barbio
Contadora CRC RJ - 121182/O-8
Mat. 036 - FUNASG

00293/2017

102/9

MODELO 06																							
CONCILIAÇÃO BANCÁRIA																							
Orgão/Entidade/Fundo FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO		Município SÃO GONÇALO																					
		MÊS <u>DEZEMBRO</u> DE <u>2016</u> CTA Bc. Nº : Ag. 6148 C/C 82.652-9 Subconta 41.090-201 FUNASG BANCO ITAÚ - Fundo PP CURTO PRAZO																					
CHEQUES EMITIDOS E AINDA NÃO APRESENTADOS		PROCEDIMENTOS DE CONCILIAÇÃO 1 - Determinar os depósitos ainda não creditados pelo Banco 2 - Determinar os débitos vários efetuados pelo Banco e ainda não contabilizados da escrita 3 - No quadro reservado à esquerda anotar os cheques emitidos e ainda não apresentados no Banco. SUGESTÕES PARA ENCONTRAR DIFERENÇAS Determinar o valor da diferença. Revisar as somas, subtrações e correções, neste formulário e em seus registros Assegurar-se de que tenha anotado em seus registros os																					
Número	Valor																						
TOTAL																							
SOMAR OS SALDOS DOS ITENS 1 e 2	SALDO DO EXTRATO DE CONTA NO ÚLTIMO DIA DO ANO 1 - Depósitos ainda não creditados no extrato - ANEXO I 2 - Débitos vários não contabilizados - ANEXO II		R\$ 40.014,20																				
	Subtotal																						
SUBTRAIR DO SUBTOTAL A SOMA DOS 3 e 4	3 - Cheques emitidos e ainda não apresentados 4 - Créditos vários não contabilizados - ANEXO III																						
	SALDO QUE TEM QUE COINCIDIR COM OS REGISTROS CONTÁBEIS		R\$ 40.014,20																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Responsável pela Contabilidade</td> <td style="width: 50%;">Cargo</td> </tr> <tr> <td>JULIANA PAULO BARBIO</td> <td>CONTADORA</td> </tr> <tr> <td>Matrícula</td> <td>Assinatura</td> </tr> <tr> <td>036</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td>Cargo</td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td>DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</td> </tr> <tr> <td>FÁBIO VANDER COSTA DE SOUZA</td> <td>Assinatura</td> </tr> <tr> <td>Matrícula</td> <td></td> </tr> <tr> <td>40.200</td> <td></td> </tr> <tr> <td>31/12/2016</td> <td></td> </tr> </table>				Responsável pela Contabilidade	Cargo	JULIANA PAULO BARBIO	CONTADORA	Matrícula	Assinatura	036		Data	Cargo	31/12/2016	DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	FÁBIO VANDER COSTA DE SOUZA	Assinatura	Matrícula		40.200		31/12/2016	
Responsável pela Contabilidade	Cargo																						
JULIANA PAULO BARBIO	CONTADORA																						
Matrícula	Assinatura																						
036																							
Data	Cargo																						
31/12/2016	DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS																						
FÁBIO VANDER COSTA DE SOUZA	Assinatura																						
Matrícula																							
40.200																							
31/12/2016																							

Deliberação TCE RJ Nº 200/96 - Modelo 6

Juliana Paulo Barbio
 Contadora CRC RJ - 121182/O-8
 Mat. 036 - FUNASG

TCE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FL8.102



30
horas

00293/2017

103

Extrato de fundos

02/01/2017 às 14:02:51

Dados da conta

Agência/Conta:

6148 / 82652-9

Nome da Empresa:

FUNASG

Dados do fundo

Fundo:

PP CURTO PRAZO

Subconta:

41090-201

Isento de IR:

Sim

Resgate automático:

Sim

Posição do Saldo

Saldo total em cotas:

13.057,34311

Cotação em 30/12/2016:

3,0644990

Saldo Bruto (R\$):

40.014,20

IRS):

CE/RJ

0,00

IOF (R\$):

PROCESSO N°

0,00

Saldo Líquido (R\$):

214.024-9/17

40.014,20

Saldo Bloqueado (R\$):

UBRICA: 02/2020 FL8.103

0,00

Saldo líquido p/ resgate (R\$):

40.014,20

Lançamentos Históricos:

Data	Histórico	Quantidade de cotas	Valor da cota (R\$)	Saldo Bruto (R\$)	IR (R\$)	IOF (R\$)	Saldo líquido (R\$)	Saldo em quantidade de cotas
30/11/2016	SALDO ANTERIOR	9.628,78166						
09/12/2016	AG. RESGATE	7.211,20105	3,0503470	21.996,66	0,00	0,00	21.996,66	2.417,58061
16/12/2016	AG. RESGATE	234,23748	3,0550620	715,61	0,00	0,00	715,61	2.183,34313
22/12/2016	AG. RESGATE	679,83311	3,0588390	2.079,50	0,00	0,00	2.079,50	1.503,51002
29/12/2016	AG. APLICACAO	11.553,83309	3,0635530	35.395,78	0,00	0,00	35.395,78	-

Lançamentos Pendentes:

NÃO HÁ LANÇAMENTOS

Lançamentos do Dia:

NÃO HÁ LANÇAMENTOS

Lançamentos Automáticos:

NÃO HÁ LANÇAMENTOS

Juliana Paulo Barbio
Contadora CRC RJ - 121182/O-8
Mat. 036 - FUNASG

Consultoria e informações sobre investimentos fale com seu gerente ou entre em contato com o Investfone 4004-4828 (capitais e regiões metropolitanas) ou 0800 970 4828 (demais localidades). Dúvidas, sugestões e reclamações, se necessário, utilize o SAC Itaú 0800 728 0728, todos os dias, 24h, ou o Fale Conosco (www.itaub.com.br). Se desejar a reavaliação da solução apresentada após utilizar esses canais, recorra à Ouvidoria Corporativa Itaú 0800 570 0011, dias úteis, das 9 às 18h, Caixa Postal nº 67.600, CEP 03162-971. Deficientes auditivos ou de fala 0800 722 1722, disponível 24hs

30
horas

00293/2017

1049

Consulta rendimentos mensais

Mês: Dezembro/2016

Ag/conta	Empresa	CNPJ
6148/82652-9	FUNASG	14.472.412/0001-39

Fundos	Cotas - 30.12.2016		Movimentação no mês (R\$)				Saldo Bruto (R\$)		Rendimentos (R\$)	
	Saldo	Valor (R\$)	Aplicações	Resgates	IRRF	IOF	30.11.2016	30.12.2016	Bruto do mês	Base cálculo IR
PP CURTO PRAZO	13.057,34311	3,0644990	35.395,78	24.791,77	0,00	0,00	29.307,43	40.014,20	102,76	60,59
41090/201	13.057,34311	3,0644990	35.395,78	24.791,77	0,00	0,00	29.307,43	40.014,20	102,76	60,59
Total	13.057,34311	3,0644990	35.395,78	24.791,77	0,00	0,00	29.307,43	40.014,20	102,76	60,59

Para consultoria e informações sobre investimentos fale com o seu gerente ou entre em contato com o Investidor 4004-28 (capitais e regiões metropolitanas) ou 0800 970 4828 (demais localidades). Dúvidas, sugestões e reclamações, se necessário, utilize o SAC Itaú 0800 720 0728, todos os dias, 24h, ou Fale Conosco (www.itaubr.com). Se desejar a reavaliação da solução apresentada após utilizar esses canais, recorra à Ouvidoria Corporativa Itaú 0800 970 6011, dias úteis, das 9 às 18h, Caixa Postal nº 67.600, CEP 03162-971. Deficientes auditivos ou de fala 0800 722 1722, disponível 24 hs todos os dias.

TCE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FLS. 104

Juliana Paulo Barbio
Contadora CRC RJ - 121182/O-8
Mat. 036 - FUNASG

00293/2017

125
9



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA À SAÚDE
DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO

FUNASG

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DOS ORDENADORES DE DESPESAS

Deliberação 200 do TCE

Lei Federal nº 4.320/64

EXERCICIO DE 2016

Termo de Verificação dos Valores Existentes na Tesouraria

Artigo 5º item VIII

CE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FLS.105

TERMO DE VERIFICAÇÃO DOS VALORES EXISTENTES NA TESOUREARIA

Em 31 de dezembro de 2016

Órgão / Entidade / Fundo
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE
 DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO**

Município
SÃO GONÇALO

Aos 31 dias do mês de dezembro de 2016, foi promovida a apuração das existências físicas em Tesouraria no (a) **Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo - FUNASG**, sob a responsabilidade do (a) servidor (a) **MARCOS CORRÊA SANTOS**, matrícula nº 40.213, no valor de R\$ _____).

Conforme abaixo discriminado.

I - Em valores disponíveis.

R\$

R\$

a) moedas e cédulas

b) cheques em favor do Órgão/Entidade/Fundo

II - Em cheques emitidos em favor de terceiros

III - DIVERSOS

a) Em documentos representando desençaixe de responsabilidade pessoal do Tesoureiro ou de Terceiros

TCE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FLS.106

b) Em vales

c) Outros documentos equivalentes, inclusive cheques (especificar no verso)

IV - CHEQUES

Bc. Itaú

Ag. 6148

C/C 82652-9

01 Talões em uso sendo

cruzado (s) de nº

a

01não cruzado (s) de nº AA 000001

a

AA 000008

Talões não utilizados, sendo

cruzado (s) de nº

a

não cruzado (s) de nº

a

Em decorrência, _____

Servidor

FÁBIO VANDER COSTA DE SOUZA

Cargo

Diretor Administrativo e Financeiro

Matrícula

Data

40.200

31/12/2016

Assinatura

Servidor

JULIANA PAULO BARBIO

Cargo

Contadora

Matrícula

Data

036

31/12/2016

Assinatura

Juliana Paulo Barbio
 Contadora CRC RJ - 121182
 Mat. 036 - FUNV

Servidor

MARCOS CORRÊA SANTOS

Cargo

Assessor

Matrícula

Data

40.213

31/12/2016

Assinatura

Marcos Corrêa Santos
 Assessor Chefe

c) Outros (discriminar)

XXXXXXXXXX:CE/RJ

PROCESSO N°

214.024-9/17

XXXXXXXXXX:UBRICA: 02/2020 FLS.107

TOTAK (o valor deve coincidir com a letra "c" do item III)[illegible][illegible]

Servidor	Cargo
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

[illegible]

Servidor	Cargo
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

[illegible]

Tesoureiro	Cargo
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

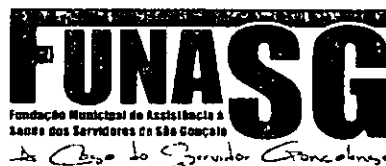
Matricola	Data	Assinatura
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx

00293/2017

169
9



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA À SAÚDE
DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO

FUNASG

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DOS ORDENADORES DE DESPESAS

Deliberação 200 do TCE

Lei Federal nº 4.320/64

EXERCICIO DE 2016

Fundação e Estatuto da FUNASG

Artigo 5º item XXI

TCE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FLB.108



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO ATOS OFICIAIS

Em, 15 setembro de 2011.

GABINETE DA PREFEITA

LEI Nº. 375/ 2011.

A PREFEITA DE SÃO GONÇALO, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

DA INSTITUIÇÃO DA FUNDAÇÃO:

Art. 1º Fica instituída a FUNASG - Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo, pessoa jurídica de direito público, vinculada à Secretaria Municipal de Seguridade Social - SMSS, com patrimônio e receita próprios, gestão administrativa e financeira descentralizada, com sede o foro no Município de São Gonçalo e prazo de duração indeterminado.

Parágrafo Único: Os servidores da Fundação serão regidos pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Gonçalo.

DOS OBJETIVOS DA FUNDAÇÃO:

Art. 2º A FUNASG - Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo terá por objetivo a gestão do sistema de saúde dos servidores públicos municipais e seus dependentes.

Parágrafo Único: Cabe à Lei Complementar definir as áreas de atuação da Fundação ora instituída, nos termos do art. 37, inciso XIX da Constituição da República.

DO PATRIMÔNIO DA FUNDAÇÃO:

Art. 3º O patrimônio da FUNASG será constituído por:

I - bens patrimoniais móveis e saldos bancários, a serem transferidos do IPASG - Assistência Médica, conforme identificação do setor de patrimônio, respeitado e preservado a totalidade dos bens previdenciários, não inclusos entre os mesmos;

II - bens e direitos que a Fundação vier a adquirir ou incorporar;

III - doações ou legados que receber da União, dos Estados, dos Municípios e de outras entidades públicas e particulares dos respectivos entes;

§ 1º Os bens e os direitos da Fundação serão utilizados ou aplicados exclusivamente para consecução de seus objetivos, não podendo ser alienados, locados, transferidos ou cedidos, a não ser nos casos e nas condições permitidos em lei.

§ 2º Só será admitida a doação à Fundação de bens livres e desembaraçados de quaisquer ônus.

Art. 4º Serão transferidos para a FUNASG o acervo, obrigações, competências, direitos, receitas e as dotações orçamentárias referentes à Assistência junto ao Instituto do Provedor e Assistência dos Servidores Municipais de São Gonçalo, nos termos das Disposições transitórias da lei complementar.

Parágrafo Único: O IPASG deverá promover a devida desincorporação dos bens móveis e imóveis incorporados como patrimônio da Assistência junto àquela Autarquia, respeitado e preservado a totalidade dos bens previdenciários, não inclusos entre os mesmos.

DOS RECURSOS FINANCEIROS DA FUNDAÇÃO:

Art. 7º Os recursos financeiros da FUNASG - Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo serão provenientes de:

I - dotação consignada no orçamento do Município, que deverá ser de no mínimo 1,5 % (um inteiro e cinco décimos) sobre o total da folha de pagamento do exercício anterior, referente aos servidores ativos efetivos, aposentados e pensionistas, da Administração Direta, Indireta do Poder Executivo e do Poder Legislativo.

II - transferências, auxílios e subvenções que lhe venham a ser concedidos por quaisquer entidades públicas ou pela lei;

III - rendas resultantes das aplicações das provisões e disponibilidades, e outras;

IV - doações, legados, subvenções, reversão de qualquer importância e outras rendas eventuais;

V - contribuição retributiva oriunda de consignações em folha de pagamento, mediante expressa autorização dos servidores a ser regulamentada por ato próprio da FUNASG;

VI - outras receitas eventuais ou permanentes, oriundas da fonte pública, inclusive decorrentes de convênios com o Estado e União.

Parágrafo único. Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito especial, para instituir a unidade orçamentária, e transferir saldos orçamentários observadas as mesmas atividades, projetos e operações especiais, com as respectivas categorias econômicas e grupos de despesas previstos na lei orçamentária, nos exercícios em que esta não tenha sido incluída como unidade orçamentária naquele instrumento legal.

DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DA FUNDAÇÃO:

Art. 8º A FUNASG - Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo terá a seguinte estrutura básica administrativa, sendo criados os respectivos cargos:

Órgãos Colegiados:

Conselho Gestor;

Conselho Fiscal;

Diretoria Executiva.

Órgãos Executivos:

Presidência (PRES);

a.1) Assessoria Jurídica (ASJUR)

a.2) Assessoria de Controle Interno (ASCOI)

a.3) Assessoria de Orçamento (ASORC)

a.4) Assessoria de Gestão e Avaliação do Sistema (ACAS)

a.5) Assistente

b) Vice-Presidência da Fundação (VP)

Diretoria de Administração e Finanças (DAF)

c.1) Gerência de Administração (GAO)

c.1.1) Divisão de Almoxarifado e Arquivo (DAA)

c.1.2) Divisão de Protocolo e Atendimento (DPA)

c.1.3) Divisão de Contratos (Dicon)

c.2) Gerência Financeira (GIF)

c.2.1) Divisão de Tesouraria (TES)

c.2.2) Divisão de Contas Médicas (DCM)

c.3) Gerência de Contabilidade (GCO)

c.3.1) Divisão de Demonstrações Contábeis (DDC)

c.3.2) Divisão de Execução Contábil (DEC)

c.4) Gerência de Recursos Humanos (GRH)

c.4.1) Divisão de Recursos Humanos (DRH)

c.5) Gerência de Informática (CIN)

c.5.1) Divisão de Processamento e Suporte (DPS)

d) Diretoria de Assistência à Saúde e Convênios (DSC)

d.1) Divisão de Planos e Convênios (DIP - AC)

d.2) Coordenação dos Serviços Médicos (COESP)

d.3) Coordenação dos Serviços de Enfermagem e Técnico (COSEI);

d.4) Coordenação dos Serviços de Saúde Auxiliares (CS-SA);

Art. 9º A Fundação encaminhará à Secretaria Municipal de Seguridade Social - SMSS a proposta do Estatuto para aprovação pelas instâncias e autoridades competentes, no prazo de até 90 (noventa) dias a contar da data de provimento do cargo de Presidente.

§ 1º O Estatuto da Fundação disporá sobre a organização e o funcionamento dos órgãos colegiados e executivos de que trata o artigo 8º, bem como os cargos comissionados e efetivos descritos no anexo II e III, a ser definido por ato do Chefe do Poder Executivo.

§ 2º O prazo do caput poderá ser prorrogado, justificadamente, por mais 30 (trinta) dias, uma única vez pelo Secretário Municipal de Seguridade Social após requerimento motivado do Presidente da Fundação.

Art. 10 Os cargos de Presidente e Vice-Presidente da Fundação, são de livre nomeação e exoneração pelo Chefe do Executivo.

§ 1º A Fundação será representada em juízo e fora dele, pelo Presidente ou, na ausência ou impedimento deste, por quem esteja respondendo oficialmente pela Presidência.

§ 2º A administração superior da FUNASG será exercida pelo seu Presidente e pelos Conselhos Gestor e Fiscal,

00293/2017

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FL8.110

no âmbito de suas respectivas competências definidas nesta lei.

§ 3º A presidência do Conselho Gestor será exercida pelo Secretário Municipal de Segurança Social.

§ 4º O Vice-Presidente substituirá o Presidente, em suas faltas ou impedimentos legais ou temporários, no exercício de todas as suas atividades.

§ 5º Ao Presidente competerá os atos de gestão e de nomeação, exoneração, designação e dispensa dos titulares dos cargos de provimento em comissão e de funções gratificadas dos quadros da Fundação;

Art.11 - Ficam extintos os cargos, ocupados e vagos, de provimento efetivo e exclusivamente comissionado, no âmbito da Assistência, do Quadro de Pessoal do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de São Gonçalo, relacionados no Anexo I desta Lei.

§1º: Os ocupantes dos cargos de provimento efetivo, citados no *caput*, ficarão em disponibilidade, pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, e serão aproveitados, junto à Fundação, em cargo de atribuições e vencimentos compatíveis com o anteriormente ocupado.

Art.12. Ficam criados, para compor o Quadro de Pessoal técnico-administrativo da Fundação cargos de provimento efetivo e exclusivamente comissionado, constantes dos Anexos III e II respectivamente, desta Lei.

Art.13 A Fundação poderá contar com a colaboração do pessoal técnico-administrativo, mediante cessão da Administração Municipal Direta e Indireta para preencher até 70% (setenta por cento) dos seus cargos de provimento efetivo.

Parágrafo Único: Fica autorizada a Fundação a contratar com base no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, servidores temporários, por meio de seleção simplificada, necessários para a manutenção e continuidade das atividades operacionais e administrativas da Assistência médica prevista nesta lei.

Art. 14 O Conselho Gestor será constituído por 08 (oito) membros, na forma abaixo:

I - Secretário Municipal de Segurança Social;

II - Secretário Municipal de Administração;

III - Secretário Municipal de Fazenda;

IV - Presidente da FUNASG;

V - um servidor municipal concursado para cada órgão elencado nos incisos anteriores, desde que conte mais de dez anos de serviço no Município, indicado pelos respectivos titulares.

Parágrafo Único: O Estatuto da Fundação disporá sobre a organização e o funcionamento do Conselho Gestor.

Art. 15 O Conselho Fiscal será constituído por 03 (três) membros com 03 (três) suplentes, todos servidores efetivos designados pelo Chefe do Executivo, sendo eles:

I - 02 (dois) representantes do Poder Executivo;

II - 01(um) representante dos servidores ativos, inativos e pensionistas;

Parágrafo Único: O Estatuto da Fundação disporá sobre a escolha dos membros, organização e o funcionamento do Conselho Fiscal.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 16 O provimento dos cargos efetivos previstos nesta lei será feito por concurso público de provas ou provas e títulos a ser realizado no prazo de até 360 (trezentos e sessenta) dias após a publicação desta lei.

§1º. o prazo do *caput* poderá ser prorrogado, justificadamente, pelo Chefe do Executivo, após requerimento motivado do Presidente da Fundação.

§2º. Para fins de continuidade e imediato início das atividades de assistência antes prestados pelo IPASG, ora assumido pela FUNASG, fica autorizado a imediata contratação na forma do Parágrafo Único do artigo 13 desta lei.

Art. 17 Fica o Poder Executivo autorizado a remanejar os créditos orçamentários da destinados à Assistência junto ao IPASG - Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores de São Gonçalo para atender às despesas de constituição, instalação e manutenção da FUNASG, respeitados os recursos financeiros e orçamentários destinados à Previdência Pública do IPASG.

Art. 18 Pelo período de transição, até a efetiva nomeação do Presidente da FUNASG pelo Chefe do Poder Executivo, na forma do artigo 10, fica respondendo pela Presidência

da FUNASG o Secretário Municipal de Segurança Social, sem prejuízo de suas funções regulares, nos termos da lei 207/2009.

Art. 19 Ficam mantidas as disposições previstas na Lei 286, de 29 de junho de 2010, no tocante a Assistência, naquilo que não conflitar com esta Lei.

Art. 20 Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 21 Revogam-se as disposições em contrário.

APARECIDA PANISSET

Prefeita de São Gonçalo

ANEXO I

RELAÇÃO DE CARGOS EM COMISSÃO DA ÁREA MÉDICA EXTINTOS

CARGO	QUANTIDADE
Vice Presidente de Assistência Portaria 127/2009.	01
Assessor Especial de contas médicas	01
Superintendente de Faturamento de Contas médicas	01
Director da divisão médico ambulatorial	01
Director da divisão de administração	01
Assistente VI - Portaria 132/2009 e 2178/2009	06
Assistente III	04
Assistente II	02
Assistente de secretaria I	01
TOTAL	15

ANEXO II

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA (ART. 12)

CARGOS COMMISSIONADOS	QUANTIDADE
Presidência (PRES)	01
a.1) Assessoria Jurídica (ASJUR)	01
a.2) Assessoria de Controle Interno (ASCOI)	01
a.3) Assessoria de Orçamento (ASORC)	01
a.4) Assessoria de Gestão e Avaliação do Sistema (AGAS)	01
a.4.1) Assistente	03
b) Vice-Presidência (VP).	01
c) Diretoria de Administração e Finanças (DAF).	01
c.1) Gerência de Administração (GAD).	01
c.1.1) Divisão de Almoxarifado e Arquivo (DAA).	01
c.1.2) Divisão de Protocolo e Atendimento (DPA).	01
c.1.3) Divisão de Contratos (Dicon)	01
c.2) Gerência Financeira (GIF)	01
c.2.1) Divisão de Tesouraria (TES).	01
c.2.2) Divisão de Contas Médicas (DCM).	01
c.3) Gerência de Contabilidade (GCCO).	01
c.3.1) Divisão de Demonstrações Contábeis (DDC).	01
c.3.2) Divisão de Execução Contábil (DEIC)	01
c.4) Gerência de Recursos Humanos (GRH)	01
c.4.1) Divisão de Recursos Humanos (DHR)	01
c.5) Gerência de Informática (GIN)	01
c.5.1) Divisão de Processamento e Suporte (DPS)	01
d) Diretoria de Assistência à Saúde e Convênios (DSC)	01
d.1) Divisão de Planos e Convênios (DIPAC)	01
d.2) Coordenação dos Serviços Médicos e Especialidades (COSESP)	01
d.3) Coordenação dos Serviços de Enfermagem e Técnico (COSET)	01
d.4) Coordenação dos Serviços de Saúde Auxiliares (CSSA)	01

ANEXO III

DOS CARGOS EFETIVOS (ART. 12)

CARGOS EFETIVOS	QUANTIDADE
Nível Superior - Área Médica - 12 horas - semanais	25
Urologista	02
Endocrinologista	02
Pediatra	01
Clinico Geral	03
Ginecologista	02
Dermatologista	01
Ortopedista	02
Cardiologista	03
Neurologista	01
Gastroenterologista	01
Pneumologista	01
Otorrinolaringologista	01
Proctologista	01
Geriatra	01
Médico Socorrista	02
Mastologista	01
Nível Superior - Serviços Auxiliares - 16 horas semanais	16
Fisioterapeuta	03
Psicólogo	02
Fonoaudiólogo	02

00293/2017

Enfermeiro	02
Cirurgião Dentista	04
Nutricionista	02

Nível Superior – Serviços Administrativos – 40 horas semanais	03
Assistente Social	01
Advogado	01
Contador	01

Nível Médio – Serviços Administrativos e Auxiliares	33
Auxiliar de Serviços Médicos – 36 horas semanais	14
Agente de Apoio Técnico – 40 horas semanais	10
Técnico de Enfermagem – 36 horas semanais	07
Massoterapeuta – 36 horas semanais	02

APARECIDA PANISSET
Profeita

LEI COMPLEMENTAR N° 015/2011

DISPÕE SOBRE ÁREA DE ATUAÇÃO ESTATAL DA FUNASG - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO, NOS TERMOS DO ART. 37, XIX DA CRFB E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita do Município de São Gonçalo,

Faço saber que a Câmara Municipal do São Gonçalo aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1° - A FUNASG - Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo, pessoa jurídica de direito público, instituída em conformidade com a Lei autorizativa, com sede e foro no Município de São Gonçalo, no Estado do Rio de Janeiro, com prazo de duração indeterminado, e vinculação à Secretaria Municipal de Seguridade Social - SMSS tem como área de atuação a gestão do sistema de saúde dos servidores públicos municipais e seus dependentes.

Parágrafo único - São objetivos da FUNASG, além daquele definido no *caput* deste artigo:

I - desenvolver ações públicas visando à promoção da saúde e prevenção de doenças dos usuários do RPPS e de seus dependentes;

II - desenvolver programas de medicina ocupacional para agentes públicos da administração direta e indireta dos Poderes do Município de São Gonçalo.

III - executar a política de saúde definida pelo Poder Executivo Municipal para seus servidores municipais efetivos, aposentados e pensionistas.

Art. 2° - O sistema de saúde dos servidores públicos municipais e seus dependentes, cuja gestão será promovida pela FUNASG - Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo, passa a ser regido pela presente Lei.

§1° O sistema de saúde dos servidores públicos municipais e seus dependentes visa à prestação continuada dos seguintes serviços custeados pela Fundação, mediante a manutenção do repasse do Tesouro Municipal:

I - ambulatorial médico prestado pelos profissionais próprios da FUNASG;

II - odontológico prestado pelos profissionais próprios da FUNASG;

III - laboratorial prestado pela rede credenciada pela Fundação;

IV - exames complementares em rede credenciada pela Fundação;

§2° A prestação dos serviços descritos no parágrafo anterior visa atender, exclusivamente, aos usuários dispostos nos arts. 8° e 10.

§3° Fica autorizado ao Poder Executivo, por meio de sua Fundação, instituída pela Lei específica a implantar o Plano ou seguro Saúde do Servidor Público Municipal do São Gonçalo, com a participação ou co-participação do servidor e seus dependentes, que será regulamentado por ato próprio, respeitado o direito de opção dos beneficiários.

§4° O Sistema de Saúde dos servidores tem prazo indeterminado, com a finalidade de garantir a assistência à saúde pela faculdade de acesso aos beneficiários.

Art. 3° - É vedado à FUNASG:

I - assumir encargos externos permanentes de qualquer natureza;

II - auxiliar atividades administrativas de instituições, da administração direta e indireta federal, estadual ou municipal,

que não estejam diretamente relacionadas com projetos cujos interesses divirjam dos objetivos dispostos nessa lei.

III - receber o aporte de recursos de natureza previdenciária do RPPS do Município de São Gonçalo para custeio do sistema de assistência à saúde do que trata esta lei.

IV - prestar os serviços do sistema de saúde a usuários diversos daqueles dispostos nesta lei.

Art. 4° - Os recursos aportados na Fundação, serão destinadas integralmente à manutenção do sistema de saúde dos servidores municipais e seus dependentes, e não poderão ultrapassar o orçamento anual destinado as suas atividades e benefícios.

Art. 5° Cabe à Lei autorizativa, de instituição da Fundação, dispor sobre seu regime jurídico e indicar as bases de seu Estatuto fixando os termos de sua estrutura organizacional e funcional.

Art. 6° - Em caso de extinção da FUNASG, seus bens e direitos serão incorporados pela Secretaria Municipal de Seguridade Social - SMSS.

Art. 7° - A adesão dos usuários ao sistema de saúde dos servidores do município de São Gonçalo, gerido pela Fundação, se dará na forma desta lei, sendo automática para os usuários titulares e especiais, quanto ao atendimento previsto nos incisos do §1° do artigo 2° desta lei.

Art. 8° - São usuários titulares do sistema de saúde dos servidores do município de São Gonçalo:

I - os servidores públicos ativos efetivos da Administração direta e indireta do Município de São Gonçalo;

II - os aposentados e pensionistas vinculados ao IPASG;

III - os servidores efetivos da Câmara Municipal do São Gonçalo e seus aposentados e pensionistas vinculados ao IPASG;

Art. 9° - São usuários especiais, para fins do plano ou seguro de saúde, do sistema de saúde dos servidores do município de São Gonçalo, a ser instituído na forma do §3°, do artigo 2° desta lei:

I - O chefe do Poder Executivo;

II - O Vice Prefeito;

III - Os Secretários Municipais;

IV - Os Vereadores.

V - os ocupantes de cargos comissionados, declarados em lei de livre nomeação e exoneração da Administração pública Direta e Indireta e do Poder legislativo;

Art. 10 - São usuários do sistema de saúde dos servidores do município de São Gonçalo, na condição de dependentes dos usuários titulares e especiais:

I O cônjuge;

II A companheira ou companheiro;

III O filho não emancipado de qualquer condição, menor de 21 (vinte e um) anos;

IV O filho inválido;

V O filho solteiro, quando estudante universitário, menor de 24 (vinte e quatro) anos;

VI O ex-cônjuge, separado judicialmente ou divorciado, e a ex-companheira ou companheiro, desde que conste expressamente no processo judicial ou instrumento cartorário que o usuário titular ou especial deverá garantir a sua assistência à saúde.

§1° Equiparam-se aos filhos, nas condições dos incisos III, IV e V, mediante declaração escrita do usuário titular ou especial, o enteado e o menor que esteja sob tutela ou guarda judicial. O menor sob tutela ou guarda judicial somente poderá ser equiparado aos filhos do usuário titular ou especial mediante apresentação de termo de tutela ou termo de guarda respectivamente.

§2° Considera-se companheira ou companheiro a pessoa que mantenha união estável com o usuário titular ou especial;

§3° Considera-se união estável aquela que verificada entre homem e a mulher como entidade familiar, quando forem solteiros, separados judicialmente, divorciados ou viúvos ou que tenham prole em comum, enquanto não se separarem.

Art. 11 Poderão ser incluídos usuários dependentes, após a manifestação do titular pela inclusão no sistema de saúde dos servidores do município de São Gonçalo, devendo este assinar o termo de inclusão do dependente

00293/2017

112
9

Art. 12 - Os usuários devidamente inscritos no junto à Fundação serão identificados através de cartões de identificação, cuja exibição será obrigatória sempre que os serviços médicos e odontológicos oferecidos pela Fundação, nos termos desta lei forem solicitados juntamente com o documento de identidade do beneficiário paciente.

Art. 13 - Os filhos dos usuários titulares que tenham aderido ao sistema de saúde dos servidores do município de São Gonçalo, nascido ou adotados (recém nascidos) na vigência do respectivo instrumento de adesão, terão direito a cobertura prevista nesta lei, durante os primeiros 30 (trinta) dias de vida.

Art. 14 - O usuário titular ou especial, e os respectivos dependentes serão excluídos do sistema de saúde dos servidores do município de São Gonçalo, nas seguintes hipóteses:

I - pelo falecimento do usuário, desde que não tenha gerado direito à pensão;

II - pela própria vontade do usuário, através de manifestação expressa em termo próprio de exclusão;

III - por fraude ou dolo do usuário, comprovados em processo administrativo ou judicial, observada a ampla defesa e o contraditório;

IV - Pela demissão ou exoneração do servidor público municipal;

V - Pela perda das condições de dependência previstas nesta lei, a qual deverá ser feita, automaticamente, no mês da ocorrência.

Art. 15 - Além da prestação de serviços médicos ambulatoriais promovido por profissionais do quadro da própria Fundação, do credenciamento de pessoas jurídicas privadas para prestação de serviços médicos ambulatoriais e para exames complementares, a Fundação poderá criar novas formas de ampliação e acesso ao sistema de saúde dos servidores do município de São Gonçalo, promovendo o credenciamento de empresas do plano ou de seguro saúde do livre escolha do servidor, podendo inclusive buscar verbas voluntárias da União para promover a ampliação do sistema.

Parágrafo Único: A Fundação poderá elaborar edital para regulamentar o credenciamento das empresas do plano ou de seguro saúde, definindo regras para a prestação do serviço.

DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 16 - A fim de se evitar a descontinuidade da prestação dos serviços, o facilitar a transição, os contratos de prestação de serviços médicos e de exames complementares, firmados através do credenciamento entre o IPASG e pessoas jurídicas privadas, bem como os cargos e contratos temporários com base no artigo 37, IX, da CF/88, permanecerão vigorando por até 90 (noventa) dias após a publicação desta lei, devendo permanecer o orçamento assistencial correspondente no IPASG, de forma a cumprir tais obrigações, evitando qualquer possibilidade de pagamento de despesas com verbas previdenciárias.

Art. 17 - Até que a FUNASG entregue todos os cartões de identificação dos usuários titulares, especiais e respectivos dependentes, permanecem valendo para os devidos fins os cartões de identificação emitidos pela SMSS - Secretaria Municipal de Seguridade Social.

Art. 18 - Esta Lei Complementar entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Gonçalo, 12 de setembro de 2011.
APARECIDA PANISSET

Prefeita

LEI Nº. 376/GP/ 2011.

DÁ NOVA REDAÇÃO À SEÇÃO III, DO TÍTULO II DA LEI Nº 050/91, NO "ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO" E ALTERA O CAPUT DO ARTIGO 63 DA REFERIDA LEGISLAÇÃO, PARA ATUALIZAR AS REGRAS DE APOSENTADORIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA DE SÃO GONÇALO, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ou sancionou a seguinte Lei:

Art. 1º - Os artigos 58, 59 e 60, e seus respectivos parágrafos e incisos, da lei 050/91 passam a vigorar com a seguinte redação:

SEÇÃO III DA APOSENTADORIA

Art. 58 - Aos servidores públicos do Município, titulares de cargos efetivos, incluídas suas autarquias e fundações, é assegurado regime de previdência de caráter contributivo e solidário, mediante contribuição do respectivo ente público, dos servidores ativos e inativos e dos pensionistas, observados critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial e o disposto neste artigo.

§ 1º Os servidores abrangidos pelo regime de previdência de que trata este artigo serão aposentados, calculados os seus proventos a partir dos valores fixados na forma dos §§ 3º e 17.

I - por invalidez permanente, sendo os proventos proporcionais ao tempo de contribuição, exceto se decorrente do acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, na forma da lei;

II - compulsoriamente, aos setenta anos de idade, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição;

III - voluntariamente, desde que cumprido tempo mínimo de dez anos de efetivo exercício no serviço público e cinco anos no cargo efetivo em que se dará a aposentadoria, observadas as seguintes condições:

a) sessenta anos de idade e trinta e cinco de contribuição, se homem, e cinquenta e cinco anos de idade e trinta de contribuição, se mulher;

b) sessenta e cinco anos de idade, se homem, e sessenta anos de idade, se mulher, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição.

§ 2º - Os proventos de aposentadoria e as pensões, por ocasião de sua concessão, não poderão exceder a remuneração do respectivo servidor, no cargo efetivo em que se deu a aposentadoria ou que serviu de referência para a concessão da pensão.

§ 3º - No caso de aposentadoria compulsória, o servidor é dispensado do comparecimento ao serviço a partir da data em que completar a idade limite, não se lhe computando, para nenhum efeito, o tempo de contribuição posterior ao limite.

§ 4º - A aposentadoria por invalidez será sempre precedida de licença para tratamento de saúde, mediante avaliação pela junta médica oficial, por período contínuo não superior a 24 (vinte e quatro) meses, salvo se a junta médica oficial concluir, desde logo, pela incapacidade definitiva do servidor.

§ 5º - O servidor que retornar à atividade após a cessação dos motivos que causaram sua aposentadoria por invalidez terá direito, para todos os fins, salvo para o de promoção, à contagem do tempo relativo ao período de afastamento.

§ 6º - Será aposentado o servidor que for considerado inválido para o serviço e não puder ser readaptado, conforme o previsto no § 1º do artigo 28 da Lei 050/91.

§ 7º - Para o cálculo dos proventos de aposentadoria, por ocasião da sua concessão, serão consideradas as remunerações utilizadas como base para as contribuições do servidor ao regime próprio de previdência social, na forma da lei.

§ 8º - A remuneração de que trata o parágrafo anterior será integrada pelo vencimento ou subsídio do cargo efetivo, acrescida das vantagens pecuniárias permanentes, estabelecidas em lei, dos adicionais de caráter individual ou outras vantagens percebidas, à exceção de:

I - diárias por viagem;

II - indenização de transporte;

III - ajuda de custo em função de mudança de sede;

IV - auxílio alimentação;

V - abono de permanência;

VI - demais parcelas cujo caráter indenizatório esteja definido em Lei.

§ 9º - O servidor ativo poderá optar pela inclusão na base de contribuição, das parcelas remuneratórias percebidas em decorrência do local de trabalho, do exercício de cargo em comissão ou de função de confiança, para efeito de cálculo do benefício a ser concedido com fundamento no art. 40 da Constituição Federal e art. 2º da Emenda Constitucional nº 41, de 19 de dezembro de 2003, respeitada, em qualquer hipótese, a limitação estabelecida no § 2º deste artigo de.

00293/2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO ATOS OFICIAIS

Em, 21 de dezembro de 2011.

GABINETE DA PREFEITA

DECRETO Nº. 457/2011.

EMENTA: DISPÕE SOBRE O ESTATUTO DA FUNASG – FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, no uso de suas atribuições legais, e considerando o que dispõe a Lei n.º 375/2011 e a LC n.º 015/2011.

DECRETA:

Art. 1º - Fica instituído o Estatuto da FUNASG – FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO, que dispõe sobre a organização e funcionamento da Entidade, na forma do anexo I que acompanha o presente Decreto.

Art. 2º - Fixa os símbolos dos cargos de provimento em comissão constantes da lei n.º 375/2011, na forma do anexo II.

Art. 3º - Aprova os vencimentos dos cargos efetivos descritos na lei n.º 375/2011, constante do Estatuto da Fundação.

Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Gonçalo, em 12 de dezembro de 2011.
APARECIDA PANISSET

Prefeita

ESTATUTO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO - FUNASG

CAPÍTULO I

DA NATUREZA, SEDE E FORO

Art. 1º - A Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo - FUNASG é pessoa jurídica de direito público, vinculada à Secretaria Municipal de Seguridade Social - SMSS, com patrimônio e receita próprios, gestão administrativa e financeira descentralizada, com sede e foro no Município de São Gonçalo e prazo de duração indeterminado.

§ 1º - A Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo - FUNASG, no que couber, gozará de todos os benefícios, privilégios, inclusive processuais, e imunidades e isenções do Município de São Gonçalo.

§ 2º - A Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo e sua sigla - FUNASG - serão designações equivalentes para quaisquer fins ou efeitos previstos em lei.

CAPÍTULO II DA FINALIDADE

Art. 2º - A Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo - FUNASG, entidade pública fundacional criada pela Lei n.º 375, de 15 de setembro de 2011, tendo delimitada sua atuação pela Lei complementar n.º 15 de 15 de setembro de 2011, regulamentada por este Decreto, tem a finalidade de gerir o sistema de assistência à saúde dos servidores municipais de São Gonçalo e seus dependentes, bem como desenvolver atividades de prevenção à saúde e atividades desportivas.

Art. 3º - Compete à Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo - FUNASG, além dos objetivos definidos no artigo anterior:

I - desenvolver ações públicas visando à promoção da saúde e prevenção de doenças dos usuários do RPPS e de seus dependentes;

II - desenvolver programas de medicina ocupacional para agentes públicos da administração direta e indireta dos Poderes do Município de São Gonçalo.

III - executar a política de saúde definida pelo Poder Executivo Municipal para seus agentes públicos.

IV - estimular programas de atividades laborais e desportivas aos seus beneficiários.

Art. 4º - A Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo - FUNASG é a responsável pela gestão do sistema de saúde dos servidores públicos municipais e seus dependentes, o qual é regido pela Lei Complementar n.º 015/2011, de 15/09/2011.

§1º: O sistema de saúde dos servidores públicos municipais e seus dependentes visa à prestação continuada de serviço e cobertura de custos assistenciais, por prazo indeterminado, com a finalidade de garantir a assistência à saúde pela faculdade de acesso e atendimento por profissionais ou serviços de saúde, integrantes da rede credenciada situada no Município de São Gonçalo ou fora dele, visando à assistência médica e odontológica.

§2º: A prestação dos serviços descritos no parágrafo anterior visa atender, aos usuários do acordo com a Lei Complementar n.º 15, de setembro de 2011.

Art. 5º - É vedado à Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo - FUNASG:

I - assumir encargos externos permanentes de qualquer natureza;

II - auxiliar atividades administrativas de instituições, da administração direta e indireta federal, estadual ou municipal, que não estejam diretamente relacionadas com projetos cujos interesses derivem dos objetivos dispostos nessa lei.

III - desenvolver projetos realizados diretamente com recursos do Tesouro do Município, divergentes daqueles destinados aos seus objetivos específicos e para criar ou manter órgãos próprios de assistência à saúde.

IV - receber o aporte de recursos de natureza previdenciária do RPPS do Município de São Gonçalo para custeio do sistema de assistência à saúde do que trata esta lei, exceto aqueles consignados pelos segurados.

V - prestar os serviços do sistema de saúde a usuários diversos daqueles dispostos nesta lei.

CAPÍTULO III

DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Art. 6º - A Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo - FUNASG, terá a seguinte estrutura administrativa básica:

I-Órgãos Colegiados:

- a) Conselho de Gestor;
- b) Conselho Fiscal;
- c) Diretoria Executiva.

II-Órgãos Executivos:

- a) Presidência (PRES);
- a.1) Assessoria Jurídica (ASJUR)
- a.2) Assessoria de Controle Interno (ASCOI)
- a.3) Assessoria de Orçamento (ASORC)
- a.4) Assessoria de Gestão e Avaliação dos Sistema (AGAS)
- a.5) Assistente (AS)
- b) Vice-Presidência (VP)
- c) Diretoria de Administração e Finanças (DAF)
- c.1) Gerência de Administração (GAD)
- c.1.1) Divisão de Almoxarifado e Arquivo (DAA)
- c.1.2) Divisão de Protocolo e Atendimento (DPA)
- c.1.3) Divisão de Contratos (Dicon)
- c.2) Gerência Financeira (GIF)
- c.2.1) Divisão de Tesouraria (TES)
- c.2.2) Divisão de Contas Médicas (DCM)
- c.3) Gerência de Contabilidade (GCO)
- c.3.1) Divisão de Demonstrações Contábeis (DOC)
- c.3.2) Divisão de Execução Contábil (DEC)
- c.4) Gerência de Recursos Humanos (GRH)
- c.4.1) Divisão de Recursos Humanos (DRH)
- c.5) Gerência de Informática (GIN)
- c.5.1) Divisão de Processamento e Suporte (DPS)
- Diretoria de Assistência à Saúde e Convênios (DSC)
- d.1) Divisão de Planos e Convênios (DIPLAC)
- d.2) Coordenação dos Serviços Médicos (COSESP)
- d.3) Coordenação dos Serviços de Enfermagem e Técnico (COSETI)
- d.4) Coordenação dos Serviços de Saúde Adjuntos (CS-SA);

Art. 7º - O Conselho Gestor (CONGES) é órgão colegiado, de direção superior e consulta, cabendo-lhe fixar os ob-

jetivos para a gestão do sistema de assistência à saúde dos servidores municipais de São Gonçalo e seus dependentes, bem como no plano de alocação de recursos da FUNASG e sua ação será desenvolvida pelo estabelecimento de diretrizes e normas gerais de organização, operação e administração.

§1º - O Conselho Gestor (CONGES) possui as seguintes competências:

- a) fixar as diretrizes gerais de gestão, investimento e alocação dos recursos;
- b) exercer a supervisão das operações da FUNASG;
- c) examinar e aprovar, anualmente, o plano de custeio;
- d) deliberar sobre o orçamento-programa e suas alterações;
- e) examinar e aprovar a prestação de contas da Diretoria-Executiva e o balanço geral do exercício respectivo;
- f) deliberar sobre os planos e programas, anuais e plurianuais;
- g) acoltar doações, com ou sem encargos;
- h) julgar os recursos interpostos aos atos do Diretor-Presidente e da Diretoria-Executiva, bem como as contas anuais e relatórios;
- i) deliberar sobre a realização de inspeções e auditorias, de qualquer natureza;
- j) aprovar operações e aplicações de capitais em importância por ele fixado;
- k) aprovar fixação de taxas, contribuições e de preços a serem aplicados nas atividades, programas e serviços;
- l) deliberar sobre a compra e venda de bens imóveis;
- m) supervisionar a concessão de gratificações, abonos, prêmios a título de bonificação, por proposta da Diretoria-Executiva;
- n) elaborar e aprovar por maioria de seus membros o seu regimento interno, remetendo-o ao Diretor-Presidente da FUNASG para publicação;
- o) deliberar sobre os casos omissos nas normas regulamentares da FUNASG.

§2º - O Conselho Gestor será presidido pelo Secretário Municipal de Seguridade Social e constituído por 08 (oito) membros, na forma abaixo:

- I- Secretário Municipal de Seguridade Social;
- II- Secretário Municipal de Administração;
- III- Secretário Municipal de Fazenda;
- IV- Presidente da FUNASG;
- V- um servidor municipal concursado para cada órgão elencado nos incisos anteriores, desde que conte com mais de dez anos de serviço no Município, indicado pelos respectivos titulares das pastas;

§3º - Os membros indicarão seus suplentes, não necessariamente integrantes de cada pasta, que serão designados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal. Os membros suplentes somente participarão das reuniões em caso de ausência do titular, devendo a forma de sua convocação estar prevista no Regimento Interno do Conselho de Gestão.

§4º - Os representantes dos servidores terão mandato de dois anos, podendo ser reconduzidos uma única vez por indicação do titular da pasta.

§5º - O Conselho Gestor reunir-se-á, ordinariamente, a cada mês, ou, extraordinariamente por convocação do seu Presidente, ou de 2/3 (dois terços) de seus membros. As reuniões serão instaladas com a presença da maioria absoluta dos seus membros e o Conselho deliberará por maioria simples de votos, cabendo ao Presidente do Conselho, em caso de empate nas deliberações, além do seu, o voto de qualidade.

§6º - Fica assegurado aos membros do Conselho Gestor uma gratificação, a título de serviços extraordinários, por sua participação no órgão deliberativo, no valor equivalente a 25 (vinte e cinco) UFISG's (Unidade Fiscal de São Gonçalo, sendo a despesa custeada pela FUNASG, cabendo ao Presidente um acréscimo de 40%. Tal percepção fica limitada a até duas gratificações mensais, independente do número de reuniões realizadas e o seu pagamento fica condicionado a presença nas reuniões do Conselho, a ser registrada em Ata, não havendo impedimento na participação do outro órgão colegiado desde que como membro nato.

TCE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FL5.114

Art. 8º - O Conselho Fiscal (CONFIS) é o órgão colegiado, de fiscalização da FUNASG, cabendo zelar pela sua gestão econômico-financeira.

§1º - O Conselho Fiscal (CONFIS) possui a seguinte competência:

- a) examinar e emitir parecer sobre as contas apuradas nos balancetes;
- b) dar parecer sobre o balanço anual, contas e atos da Diretoria-Executiva, bem como sobre o cumprimento do plano de custeio e coerência dos resultados da avaliação atuarial, inclusive em relação às hipóteses apresentadas;
- c) examinar, a qualquer tempo, livros e documentos da FUNASG;
- d) lavrar, em livro de atas e pareceres, os resultados dos exames procedidos;
- e) relatar, ao Conselho de Gestão, as irregularidades eventualmente apuradas, sugerindo medidas saneadoras;
- f) solicitar, motivadamente, ao Conselho de Gestão, a contratação de assessoramento de técnico ou empresa especializada, sem prejuízo do controle de contas externo;
- g) fiscalizar os atos dos Administradores e verificar o cumprimento dos seus deveres legais e estatutários;
- h) manifestar-se sobre assuntos que lhe forem encaminhados pela Diretoria-Executiva ou pelo Conselho Gestor.

§2º - O Conselho Fiscal será constituído por 03 (três) membros efetivos e 03 (três) suplentes, todos servidores efetivos designados pelo Prefeito, sendo eles:

- 02 representantes do Poder Executivo;
- 01 representante dos servidores ativos, inativos e pensionistas;

§3º - Todos os representantes do Poder Executivo e seus suplentes serão indicados e designados pelo Prefeito Municipal, com mandato de 02 (dois) anos, possibilitada uma recondução.

§4º - As indicações para a composição do Conselho Fiscal deverão recair preferencialmente, sobre servidores efetivos que tenham conhecimento em área afim. O Presidente do Conselho Fiscal será eleito pelos seus pares.

§5º - O Conselho Fiscal reunir-se-á, ordinariamente, uma vez a cada trimestre civil, por convocação de seu Presidente. As deliberações do Conselho Fiscal serão tomadas por maioria de votos.

§6º - Fica assegurado aos membros do Conselho Fiscal uma gratificação, a título de serviços extraordinários, por sua participação no órgão deliberativo, no valor equivalente a 20 (vinte) UFISG's (Unidade Fiscal de São Gonçalo, sendo a despesa custeada pela FUNASG. Tal percepção fica limitada a até duas gratificações semestrais, independente do número de reuniões realizadas naquele período, e o seu pagamento fica condicionado a presença nas reuniões do Conselho, a ser registrada em Ata.

Art. 9º - A Diretoria Executiva é órgão colegiado ao qual cabe dar execução aos objetivos da FUNASG, consoante a legislação em vigor e as diretrizes e normas gerais baixadas pelo Conselho Gestor.

§1º - A Diretoria Executiva possui a seguinte competência:

- a) orientar e acompanhar a execução das atividades da FUNASG;
- b) aprovar manuais e instruções de caráter técnico, operacional ou administrativo, de acordo com as diretrizes e normas gerais baixadas pelo Conselho Gestor;
- c) autorizar a baixa e a alienação de bens do ativo permanente e a constituição de ônus reais sobre os mesmos, observados padrões e valores máximos a serem estabelecidos pelo Conselho Gestor;
- d) autorizar a assinatura de contratos, acordos e convênios e outros instrumentos de ajustes;
- e) aprovar o Plano de Contas e suas alterações;
- f) propor ao Conselho Gestor o orçamento-programa e suas alterações;
- g) instruir as matérias sujeitas a deliberação do Conselho Gestor;
- h) submeter ao Conselho Gestor suas contas e o Balanço-Geral do exercício;
- i) aprovar a proposta de alteração do Quadro de Pessoal da FUNASG e seu respectivo Plano de Carreira e Vencimentos;

j) aprovar as promoções anuais estabelecidas no Plano de Carreiras dos Servidores da FUNASG.

§2º - A Diretoria Executiva é composta por 04 (quatro) membros: o Presidente da FUNASG e o Vice-Presidente, ambos de livre nomeação e exoneração pelo Chefe do Poder Executivo, além do Diretor de Administração e Finanças (DAF) e do Diretor de Assistência à Saúde e Convênios (DSC), estes de livre nomeação e exoneração por ato do Presidente da FUNASG, devendo a preferência, nestes casos, recair em pessoa que possua experiência reconhecida nas áreas financeira, contábil, médica ou de saúde, jurídica ou de administração de pessoal, além de reputação ilibada.

§3º - A Diretoria Executiva reunir-se-á, ordinariamente, quando convocada pelo Diretor-Presidente para deliberar, sobre assuntos de interesse geral da FUNASG, e suas resoluções serão tomadas por maioria de votos, fixados em 3 (três) o "quorum" mínimo para a realização da reunião.

Art. 10 - A Presidência (PRES) é órgão executivo, sendo exercida pelo Presidente o qual possui, além das atribuições próprias da qualidade de membro da Diretoria Executiva, também as seguintes competências:

a) definir políticas e diretrizes de ações públicas visando a promoção da saúde e prevenção de doenças dos usuários do Regime Próprio de Previdência Social e de seus dependentes;
b) administrar, orientar, coordenar e controlar os programas de medicina ocupacional para agentes públicos da administração direta e indireta dos Poderes do Município de São João del-Rei;

c) estabelecer critérios e diretrizes para execução da política de saúde definida pelo Poder Executivo Municipal e seus servidores municipais efetivos, aposentados e pensionistas;

d) baixar atos de gestão necessários à administração da FUNASG, bem como baixar os atos relativos à administração do pessoal;

e) emitir os atos de provimento e de vacância dos cargos efetivos e em comissão, de livre nomeação e exoneração, bem como de contratos temporários;

f) instituir órgão de deliberação coletiva, através de Portaria própria, na qual deve constar indicação dos membros e suplentes, o objeto da deliberação, período de vigência e demais exigências legais de acordo com a Lei n.º 327/2011;

g) instituir o acréscimo de até 30% (trinta por cento) da remuneração a gratificação por desempenho aos servidores tomando-se como referência avaliação administrativa acerca da eficiência no desempenho de suas funções, a assiduidade, interesse e responsabilidade, nos termos da Lei 176/2008.

h) decidir sobre aplicações financeiras da FUNASG;

i) representar a FUNASG em juízo ou fora dele;

j) celebrar, aditar e rescindir acordos, convênios, contratos e outros instrumentos de ajustes, observadas as normas aplicáveis;

k) visar os cheques emitidos pelo Diretor de Administração e Finanças (DAF);

l) convocar os Conselhos Gestor e Fiscal, nos casos previstos em Lei;

m) constituir comissões e grupos de trabalho no âmbito da FUNASG;

n) determinar a instauração de sindicâncias e de inquérito administrativo e aplicar penalidades no âmbito de sua competência;

o) autorizar licitações, sua dispensa ou inexigibilidade e aprovar e homologar o seu resultado final;

p) abrir, movimentar e encerrar contas bancárias, em conjunto com o Diretor de Administração e Finanças (DAF) ou, na sua ausência, com o Vice-Presidente da FUNASG;

q) aprovar normas reguladoras de aplicação de multas e parcelamento de débitos;

r) aprovar o balanço geral da FUNASG, seus balancetes, processos de tomadas de contas e demais demonstrativos a serem submetidos aos órgãos fiscalizadores e autoridades superiores;

s) promover o planejamento interno;

t) convocar, instalar e presidir as reuniões da Diretoria Executiva, bem como baixar os atos que consubstanciem as decisões da Diretoria Executiva;

u) praticar os atos de urgência "ad referendum" da Diretoria Executiva ou do Conselho Gestor, submetendo a sua de-

cisão a consideração do órgão competente, na primeira reunião que se realizar após o fato;

v) apreciar recursos administrativos interpostos de atos de prepostos ou servidores da FUNASG;

w) arrendar os bens próprios da FUNASG, obedecida a legislação pertinente;

x) submeter a aprovação do Conselho Gestor alienação dos bens próprios da FUNASG, após avaliação por instituições habilitadas, obedecidas as normas legais;

y) delegar competência, nos casos e nos limites que couber.

z) solicitar à Administração Direta informações e documentos para a elaboração de defesa judicial ou administrativa da FUNASG a ser promovida no âmbito da competência da ASJUR;

Art. 11 - A Assessoria Jurídica (ASJUR) é órgão executivo, exercida pelo Assessor Jurídico Chefe, subordinada diretamente ao Presidente, e possui as seguintes competências:

a) assessorar a Presidência em matéria jurídica de interesse da FUNASG;

b) defender, judicial ou administrativamente, os legítimos direitos e interesses da FUNASG;

c) propor o estabelecimento de normas legais e regulamentares relacionadas com os serviços a serem prestados pela FUNASG;

d) manifestar-se sobre matéria jurisdicional e atos normativos de interesse da FUNASG;

e) orientar os casos de alienação, transferência ou locação de bens móveis e imóveis da FUNASG;

f) dar ciência aos diversos órgãos da FUNASG de quaisquer matéria jurídica de seu interesse, alertando sobre alterações da legislação;

g) emitir parecer sobre a legalidade dos contratos, convênios, acordos e outros instrumentos de ajustes nos quais a FUNASG seja parte ou interveniente, bem como sobre os atos administrativos emitidos pela FUNASG;

h) cooperar com os órgãos encarregados de licitação, na elaboração de editais;

i) apreciar e orientar sindicâncias e inquéritos administrativos determinados pelo Diretor-Presidente;

j) consultar a Procuradoria Geral do Município sobre matérias que não haja orientação normativa ou pronunciamento oficial.

k) representar a FUNASG, nos termos e limites dos poderes que lhe forem outorgados;

l) elaborar minutas de contratos, convênios, acordos, termos de compromisso e outros instrumentos de ajustes nos quais a FUNASG seja parte ou interveniente;

m) reunir, classificar, guardar e conservar toda a legislação e jurisprudência de interesse da FUNASG;

n) orientar o Presidente da FUNASG na elaboração das informações nos Mandados de Segurança;

o) coordenar a instrução dos processos judiciais de sua área de atuação de interesse da FUNASG;

p) apresentar trimestralmente à Diretoria Executiva relatórios das atividades relativas a sua área de atuação;

q) pronunciar-se sobre as questões jurídicas que lhes forem submetidas;

r) manter arquivados os contratos, convênios, acordos e outros ajustes de interesse da FUNASG;

s) solicitar informações e documentos aos setores internos da FUNASG para elaboração de defesa judicial ou administrativa da FUNASG;

t) receber as citações, intimações, notificações, comunicações judiciais ou qualquer outra correspondência oficial judicial endereçada à FUNASG.

Art. 12 - A Assessoria de Controle Interno (ASCOI) é órgão executivo, exercida pelo Assessor de Controle Interno Chefe, subordinada diretamente ao Presidente, e possui as seguintes competências:

a) acompanhar o cumprimento das diligências baixadas pelo Tribunal de Contas do Estado;

b) promover, na área de sua atuação, análise e fiscalização periódica nos atos dos ordenadores, agentes recebedores, tesoureiros ou outros, inclusive dos responsáveis por bens e de pessoal, emitindo parecer

técnico fundamentado, visando à elaboração da prestação de contas do ordenador de despesas;

c) promover o acompanhamento e a fiscalização técnico-contábil-financeira, visando a salvaguarda dos bens e a verificação da exatidão e da regularidade das contas e execução do orçamento, obedecidas as normas vigentes;

d) manter, elaborar e controlar as diligências do TCE/RJ, auxiliando no seu atendimento;

e) exercer o controle interno através de inspeções, fiscalização, avaliações, diligências e revisões programadas, objetivando preservar o patrimônio da FUNASG;

f) promover a Tomada de Contas do ordenador de despesa;

g) assessorar a Diretoria Executiva, aos Conselhos de Gestor e Fiscal, no que couber e for solicitado;

Art. 13 - A Assessoria de Orçamento (ASORC) é órgão executivo, exercida pelo Assessor de Orçamento Chefe, subordinada diretamente ao Presidente, e possui as seguintes competências:

a) promover o acompanhamento e a fiscalização técnico-contábil-financeira, visando a execução do orçamento, obedecidas as normas vigentes;

b) acompanhar a execução orçamentária do órgão, consolidando o orçamento anual a partir dos planos de trabalho estabelecidos;

c) coordenar, orientar e acompanhar todas as atividades relativas a execução orçamentária, procedendo a estudos, controle e análise através do Sistema Integrado de Informações Contábeis, avaliando o desempenho do órgão e elaborando relatórios mensais para remessa à Diretoria Executiva e ainda, supervisionando a execução das despesas e realização das receitas da FUNASG;

d) controlar e acompanhar os atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial da FUNASG;

Art. 14 - A Assessoria de Gestão e Avaliação do Sistema (AGAS), exercida pelo Assessor Chefe de Gestão e Avaliação do Sistema, subordinada diretamente ao Presidente, compete:

a) acompanhar todas as atividades relativas a execução das atividades do sistema de assistência à saúde dos servidores, elaborando relatórios para remessa à Diretoria Executiva;

b) analisar previamente as propostas de adequação do sistema;

c) controlar e acompanhar os atos de gestão do sistema de saúde;

d) manter os documentos relativos aos atos de gestão, arquivados à disposição das autoridades responsáveis, zelando pela sua permanência;

e) acompanhar as mudanças nas legislações e no sistema de saúde em geral, mantendo a Diretoria Executiva informada;

f) elaborar e emitir os demonstrativos, quando solicitado;

g) assessorar a Diretoria Executiva, aos Conselhos Gestor e Fiscal, no que couber e for solicitado;

h) manter o registro atualizado dos agentes do mercado de saúde porventura credenciados;

Art. 15 - Ao Assistente, subordinado diretamente ao Presidente, compete:

a) Auxiliar diretamente à Presidente nas atividades administrativas de pouca complexidade;

b) Auxiliar às demais assessorias nas atividades administrativas de pouca complexidade de acordo com a determinação do Presidente;

c) Cumprir com as demais determinações do Presidente;

d) auxiliar os Diretores da FUNASG, em matérias pertinentes a respectiva área de atuação de cada Diretoria, de acordo com a determinação do Presidente;

e) executar tarefas de natureza operacional e administrativa;

f) cumprir outras competências delegadas pela Presidência.

Art. 16 - À Vice-Presidência (VP), é órgão executivo, sendo exercida pelo Vice-Presidente o qual possui, além das atribuições próprias da qualidade de membro da Diretoria Executiva, as seguintes competências:

a) substituir o Presidente nos seus impedimentos e afastamentos legais;

b) prestar assistência direta e imediata ao Presidente;

c) assessorar a Diretoria Executiva na organização, coordenação, direção e controle das atividades da FUNASG;

d) orientar, coordenar e supervisionar a preparação dos atos e despachos que devam ser submetidos à apreciação do Presidente;

e) coordenar as atividades relativas à publicação dos atos da FUNASG;

f) coordenar as atividades editoriais da FUNASG;

g) encaminhar à imprensa todas as informações de interesse da FUNASG;

h) coordenar e acompanhar todas as informações de interesse da FUNASG publicadas na imprensa;

i) exercer quaisquer atividades que lhe sejam atribuídas pelo Presidente.

Art. 17 - A Diretoria de Administração e Finanças (DAF) é órgão executivo, sendo exercida pelo Diretor de Administração e Finanças o qual possui, além das responsabilidades próprias do membro da Diretoria-Executiva, as seguintes competências:

a) planejar, organizar, dirigir e controlar a execução das atividades relacionadas à contabilidade geral, à administração do pessoal, material e serviços gerais, ao controle e à avaliação dos bens patrimoniais e das atividades relacionadas com o apoio às demais áreas da FUNASG;

b) submeter à Diretoria-Executiva:

b.1 - o plano de contas e as suas alterações básicas;

b.2 - o balanço e os balanços mensais;

b.3 - o sistema de apropriação de custos;

b.4 - a baixa e a alienação de bens do ativo permanente;

b.5 - a política de pessoal a ser adotada pela FUNASG;

b.6 - o planejamento financeiro;

b.7 - os demonstrativos financeiros.

c) organizar e supervisionar o sistema de registro e escrituração contábil;

d) promover e acompanhar a execução do orçamento da FUNASG;

e) promover a execução das determinações da Diretoria-Executiva e as

f) providências solicitadas pelos órgãos da FUNASG, nos termos das normas em vigor, relativas a pessoal, material e serviços gerais;

g) promover a execução das atividades da administração geral da FUNASG, mantendo arquivo atualizado;

h) coordenar, supervisionar e acompanhar, em conjunto com a Assessoria Jurídica, as atividades de litigação da FUNASG;

i) elaborar, periodicamente, relatórios gerenciais pertinentes a sua área;

j) fornecer suporte técnico e operacional a todas as gerências e

diretórias da FUNASG;

k) controlar as atividades operacionais relativas à administração dos imóveis pertencentes à FUNASG;

l) assinar notas de empenho.

m) planejar, organizar, dirigir e controlar a execução das atividades relacionadas à tesouraria, planejamento financeiro e avaliação dos bens patrimoniais;

n) promover e acompanhar a execução financeira da FUNASG;

o) promover a execução das determinações da Diretoria-Executiva, nos termos das normas em vigor, relativas à administração financeira e de investimentos da FUNASG;

p) elaborar, implantar e acompanhar os sistemas operacionais destinados às áreas financeira e de investimentos da FUNASG;

q) elaborar, periodicamente, relatórios gerenciais pertinentes a sua área;

r) emitir e assinar os cheques, sendo substituído nesta tarefa, no caso

de impedimento eventual, pelo Corrente Financeiro;

Art. 18 - À Gerência de Administração (CAD), exercida pelo Gerente de Administração, subordinado diretamente ao Diretor de Administração e Finanças, compete:

a) controlar a execução dos contratos de aquisição de materiais e de prestação de serviços firmados;

b) preparar estudos e planos específicos que lhe sejam solicitados pela Diretoria Executiva;

c) providenciar e controlar as requisições de passagens e registrar as diárias referentes às viagens a serviços;

d) coordenar e supervisionar as atividades relativas aos suprimentos e bens e serviços da FUNASG, procedendo ao final de cada exercício o inventário anual dos bens patrimoniais;

e) coordenar e supervisionar as atividades de transportes da FUNASG, mantendo o controle e o uso adequado das viaturas e dos combustíveis;

f) coordenar e supervisionar executar as atividades relativas à execução da programação de desembolso referentes aos contratos, fornecedores e prestadores de serviços da FUNASG;

g) executar outras atividades solicitadas pelo Diretor de Administração e Finanças;

h) coordenar, organizar e zelar pelas atividades de protocolo e arquivo geral da FUNASG, executando os serviços de guarda, recepção e encaminhamento de expediente diversos;

i) executar as atividades relativas a zeladoria, limpeza, vigilância e manutenção da FUNASG;

j) coordenar e supervisionar as atividades de transportes da FUNASG, mantendo o controle e o uso adequado das viaturas e dos combustíveis;

Art. 19 – À Divisão de Almoxarifado e Arquivo (DAA), exercida pelo Chefe do Setor, subordinada diretamente ao Gerente de Administração, compete:

a) executar as atividades relativas aos suprimentos e bens da FUNASG, procedendo ao final de cada exercício o inventário anual dos bens patrimoniais;

b) responsabilizar-se pela emissão dos relatórios previstos nas deliberações do TCE para fins da elaboração das prestações de contas do ordenador de cada exercício;

c) manter a guarda e controlar o uso dos materiais de consumo e permanente da FUNASG, de acordo com a legislação em vigor;

d) manter organizado e controlar a sistematização da legislação em geral de interesse da FUNASG, bem como o arquivo geral, documentação, livros e publicações;

Art. 20 – À Divisão de Protocolo e Atendimento (DPA), exercida pelo Chefe do Setor, subordinada diretamente ao Gerente de Administração, compete:

a) organizar as atividades do protocolo da FUNASG, executando os serviços de guarda, recepção e encaminhamento de expediente diversos;

b) promover o atendimento aos servidores ativos e inativos e aos pensionistas;

c) manter, atualizado semestralmente, quadro dos benefícios concedidos pelo IPASG; orientar os servidores segurados e os órgãos competentes, quanto aos procedimentos de concessão de benefícios do sistema de atendimento à saúde;

Art. 21 – À Divisão de Contratos (Dicon), exercida pelo Chefe de Setor, subordinada diretamente ao Gerente de Administração, compete:

a) organizar as atividades de contratos, termos, convênios e demais ajustes nos quais a FUNASG seja parte ou tenha interesse;

b) solicitar, nos prazos legais, as certidões legais e documentos pertinentes para a instrução dos processos administrativos;

c) acompanhar a validade e vencimento dos contratos, termos, convênios e demais ajustes nos quais a FUNASG seja parte ou tenha interesse;

d) executar os serviços do arquivo, guarda, recepção e encaminhamento de expediente relacionados aos contratos, termos, convênios e demais ajustes nos quais a FUNASG seja parte ou tenha interesse;

e) providenciar as assinaturas dos representantes da FUNASG e demais partes, inclusive das testemunhas, nos contratos, termos, convênios e demais ajustes nos quais a FUNASG seja parte ou tenha interesse;

f) elaborar os extratos de publicação dos contratos, termos, convênios e demais ajustes nos quais a FUNASG seja parte ou tenha interesse e providenciar a publicação dos mesmos nos prazos legais;

g) acompanhar a publicação dos extratos e arquivar junto ao respectivo documento, bem como providenciar a juntada da publicação ao processo administrativo correspondente;

Art. 22 – À Gerência Financeira (GFI), exercida pelo Gerente de Finanças, subordinada diretamente ao Diretor de Administração e Finanças, compete:

a) substituir eventualmente o Diretor de Administração e Finanças, em seus impedimentos e afastamentos legais;

b) coordenar, orientar e acompanhar todas as atividades relativas à execução das aplicações financeiras, procedendo a estudos, controle e análise do mercado financeiro, avaliando o desempenho do órgão e elaborando relatórios mensais para remessa à Diretoria Executiva, cabendo ainda, consolidá-la junto ao orçamento anual a partir dos planos de trabalho estabelecidos;

c) controlar a execução financeira dos contratos firmados; d) coordenar e supervisionar todas as atividades relativas à gestão financeira e do pagamentos, mantendo os controles estabelecidos pelas normas internas e legislação vigente;

e) preparar estudos e planos específicos que lhe sejam solicitados pela Diretoria Executiva;

f) coordenar e supervisionar as atividades relativas aos pagamentos e desembolsos de recursos da FUNASG, procedendo ao final de cada exercício o demonstrativo financeiro anual;

g) coordenar e supervisionar as atividades relativas à execução da programação de desembolso referentes aos contratos, fornecedores e prestadores de serviços da FUNASG;

h) executar outras atividades solicitadas pelo Diretor de Administração e Finanças;

i) coordenar, orientar e acompanhar todas as atividades relativas à execução das aplicações;

j) elaborar e manter atualizado o plano de investimentos da FUNASG, bem como efetivar o registro de todos os atos e fatos da gestão de investimentos e de todos os instrumentos previstos na legislação;

l) organizar e expedir, conforme orientação superior, nos prazos determinados, os demonstrativos de investimentos;

m) orientar, coordenar e instruir, do ponto de vista técnico, na esfera de sua competência, as aplicações financeiras da FUNASG, bem como assessorar a Diretoria Executiva, aos Conselhos Gestor e Fiscal, no que couber e for solicitado;

n) controlar e acompanhar os atos de gestão de investimentos da FUNASG;

o) manter os documentos relativos aos atos de gestão de investimentos, arquivados à disposição das autoridades responsáveis, zelando pela sua perenidade, bem como proporcionar aos auditores as facilidades necessárias ao desempenho de suas funções;

p) elaborar e emitir os demonstrativos de investimentos, conforme legislação vigente e desenvolver estudos sobre o comportamento das aplicações financeiras;

q) elaborar e emitir os demonstrativos aos diversos Bancos, órgãos oficiais ou governamentais, bem como para atender a legislação vigente;

Art. 23 – À Divisão de Tesouraria (TES), exercida pelo Chefe de Setor, subordinada diretamente ao Gerente Financeiro, compete:

a) executar todas as atividades relativas à tesouraria da FUNASG;

b) executar as atividades relativas aos pagamentos e desembolsos de recursos da FUNASG, procedendo ao final de cada exercício o demonstrativo financeiro anual;

c) executar as atividades relativas à execução da programação de desembolso referentes aos contratos, fornecedores e prestadores de serviços da FUNASG;

Art. 24 – À Divisão de Contas Médicas (DCM), exercida pelo Chefe do Setor subordinada diretamente ao Gerente Financeiro, compete:

a) emitir relatórios e guias para recolhimento de tributos, taxas, impostos e contribuições de responsabilidade da FUNASG, decorrentes de retenções;

b) apurar e controlar os faturamentos submetidos à FUNASG para pagamentos de rede credenciada;

Art. 25 – À Gerência de Contabilidade (GCO), exercida pelo Gerente de Contabilidade, subordinada diretamente ao Diretor de Administração e Finanças, compete:

a) coordenar, orientar e acompanhar todas as atividades relativas à execução orçamentária, procedendo a estudos, controle e análise através do Sistema Integrado de Informações Contábeis, avaliando o desempenho do órgão e elabo-

rando relatórios mensais para remessa à Diretoria Executiva e ainda, supervisionando a execução das despesas e realização das receitas da FUNASG;

b) elaborar e manter atualizado o plano de contas da FUNASG;

c) encaminhar, por intermédio da Presidência, a relação dos responsáveis por bens e valores ao Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro – TCE/RJ;

d) orientar, coordenar e instruir, do ponto de vista técnico, na esfera de sua competência, as unidades operacionais;

e) analisar as propostas de créditos adicionais/suplementares e de alteração do detalhamento de despesa;

f) controlar e acompanhar os atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial da FUNASG;

g) orientar a aplicação e a apresentação das prestações de contas do adiantamento, bens patrimoniais e almoxarifado;

h) manter atualizado o registro dos ordenadores de despesas e dos responsáveis por dinheiro, valores e outros bens;

i) efetuar os ajustes das rotinas contábeis;

j) assessorar a Diretoria Executiva, aos Conselhos Gestor e Fiscal, no que couber e for solicitado;

k) manter o registro e controle contábil dos bens patrimoniais;

l) proporcionar aos auditores as facilidades necessárias ao desempenho de suas funções;

m) propor sistemática para apropriação dos custos, executando-a e orientando os demais órgãos quanto ao fornecimento das informações necessárias;

n) desenvolver estudos sobre o comportamento dos custos da FUNASG;

Art. 26 – A Divisão de Demonstrações Contábeis (DDC), exercida pelo Chefe de Setor, subordinada diretamente ao Gerente de Contabilidade, compete:

a) organizar e expedir, conforme orientação superior, nos prazos determinados, os balancetes, balanços e outras demonstrações contábeis;

b) manter os documentos relativos aos atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial, arquivados à disposição das autoridades responsáveis pelo acompanhamento administrativo, e dos agentes de controle interno e externo no exercício de suas funções institucionais, zelando pela sua permanência;

c) elaborar e emitir os demonstrativos previdenciários, conforme legislação vigente;

d) elaborar e emitir os demonstrativos aos diversos Bancos, órgãos oficiais ou governamentais, bem como para atender a necessidades atuariais, em atendimento a legislação vigente;

e) preparar mapas e demonstrativos de custos e acompanhamento orçamentário, encaminhando-os ao Gerente e Diretorias;

Art. 27 – A Divisão de Execução Contábil (DEC), exercida pelo Chefe de Setor, subordinada diretamente ao Gerente de Contabilidade, compete:

a) efetivar o registro contábil de todos os atos e fatos da gestão patrimonial e financeira da FUNASG, promovendo a escrituração de todos os instrumentos previstos na legislação;

Art. 28 – A Gerência de Recursos Humanos (GRH), exercida pelo Gerente de Recursos Humanos, subordinada diretamente ao Diretor de Administração e Finanças, compete:

a) coordenar e supervisionar todas as atividades relativas à gestão de recursos humanos da FUNASG;

b) preparar estudos e planos específicos que lhe sejam solicitados pela Diretoria Executiva;

c) promover e implantar projetos de treinamento visando o aperfeiçoamento técnico dos servidores da FUNASG;

d) promover cursos de capacitação para os servidores da FUNASG;

e) identificar a necessidade de treinamento dos servidores;

Art. 29 – A Divisão de Recursos Humanos (DRH), exercida pelo Chefe de Setor, subordinada diretamente ao Gerente de Recursos Humanos, compete:

a) coordenar e supervisionar todas as atividades relativas aos estagiários e bolsistas a serviço da FUNASG;

b) executar as atividades relativas a gestão do pessoal, inclusive com as relacionadas com o preparo e comando do

pagamento do pessoal da FUNASG, mantendo os controles estabelecidos pelas normas internas e legislação vigente;

providenciar e controlar as requisições de passagens e registrar as diárias referentes às viagens a serviços;

d) executar as atividades relativas ao processo de seleção de pessoal;

Art. 30 – A Gerência de Informática (GIN), exercida pelo Gerente de Informática, subordinada diretamente ao Diretor de Administração e Finanças, compete:

a) elaborar o Plano Diretor de Informática da FUNASG;

b) elaborar, implantar e acompanhar os sistemas operacionais destinados a todas as áreas de atuação da FUNASG;

c) desenvolver estudos visando à aplicação de métodos de informática;

d) gerenciar as atividades de informática e TI;

Art. 31 – A Divisão de Processamento e Suporte (DPS), exercida pelo Chefe de Setor, subordinada diretamente ao Gerente de Informática, compete:

a) controlar e executar todas as atividades relativas ao processamento da folha de servidores inativos e de pensionistas;

b) executar todas as atividades relativas ao pagamento da folha de servidores da FUNASG;

c) coordenar, controlar e executar todas as atividades relativas ao processamento dos sistemas que integram a gestão da FUNASG;

d) promover o suporte operacional aos sistemas integrados de gestão da FUNASG;

e) promover o suporte técnico dos equipamentos de informática da FUNASG;

Art. 32 – A Diretoria de Assistência à Saúde e Convênios (DSC), órgão executivo, sendo exercida pelo Diretor de Assistência o qual possui, além das atribuições próprias da qualidade de membro da Diretoria-Executiva, também as seguintes competências:

a) receber e analisar os pedidos de credenciamento, avaliando a capacidade técnica da instituição, a fim de atender aos objetivos da FUNASG;

b) sugerir à Presidência novos credenciamentos, fundamentando a sugestão;

c) fiscalizar o desempenho das instituições credenciadas junto à FUNASG;

d) sugerir, fundamentadamente, o descredenciamento de instituições credenciadas junto à FUNASG;

e) fiscalizar as atividades de saúde desenvolvidas diretamente pela FUNASG;

f) fiscalizar as faturas de pagamento aos convênios e demais instituições credenciadas junto à FUNASG;

g) encaminhar, com o visto, as faturas de pagamento ao setor responsável;

h) sugerir à Presidência ações e atividades de acordo com os objetivos da FUNASG;

i) controlar a gestão de pessoal da área de saúde junto à FUNASG;

j) decidir as adequações das rotinas médicas e escala a fim de manter a continuidade do atendimento;

k) receber e analisar os pedidos de compra de materiais específicos da área de saúde, avaliando as necessidades técnicas, quantidade e qualidade dos produtos;

l) solicitar, justificadamente, à Presidência a compra, conserto ou reparo de materiais específicos da área de saúde e demais equipamentos;

m) atender às determinações e delegações do Presidente;

n) atender às demais determinações dispostas neste Estatuto;

o) responsabilizar-se pelo bom andamento do atendimento à demanda da assistência médica;

p) solicitar à gerência de Administração (GAD) a execução do receituário médicos;

q) cuidar para que as dependências de atendimento ambulatorial atendam às exigências legais;

Art. 33 – A Divisão de Planos e Convênios (DIPLAC), exercida pelo Chefe de Setor, subordinada diretamente ao Diretor de Assistência, compete:

a) encaminhar à DSC os pedidos de credenciamento de instituições que atendem os da FUNASG;

b)encaminhar à DSC dados técnicos dos planos de saúde, convênios e demais instituições credenciadas ou não junto à FUNASG;

c)organizar os documentos referente aos planos ou seguros de saúde, convênios e demais instituições credenciadas ou não junto à FUNASG;

d)providenciar as faturas de pagamento dos convênios e demais instituições credenciadas junto à FUNASG e encaminhar para a DSC, com o visto;

e)conferir os procedimentos realizados pelos planos e convênios, realizando as glosas necessárias.

f)atender às determinações e delegações do Presidente;

g)atender às demais determinações dispostas neste Estatuto;

Art. 34 - A Coordenação dos Serviços Médicos (CO-SESP), exercida pelo Coordenador dos Serviços Médicos, subordinada diretamente ao Diretor da Assistência à Saúde e Convênios, compete:

a)coordenar a equipe técnica;

b)organizar as atividades médicas;

c)propor adequações das rotinas médicas e escala a fim de manter a continuidade do atendimento;

d)fiscalizar o material de uso contínuo e diário;

e)encaminhar à DSC a relação para compra de materiais da área médica, com as respectivas especificações técnicas, quantidade e qualidade;

f)solicitar à DSC os receituários médicos, discriminando a quantidade e as especialidades médicas e controlar a omissão dos mesmos;

g)manter as dependências de atendimento ambulatorial dentro dos padrões legais;

Art. 35 - A Coordenação dos Serviços de Enfermagem e Técnico (COSET), exercida pelo Coordenador dos Serviços de enfermagem e Técnico, subordinada diretamente ao Diretor da Assistência à Saúde e Convênios, compete:

a)fiscalizar os prazos de validade e condições de armazenamento dos medicamentos e demais materiais do uso na área de saúde;

b)controlar o estoque do material de uso contínuo e diário, solicitando ao almoxarifado as peças necessária para compor e repor o estoque diário necessário;

c) manter as dependências de atendimento ambulatorial dentro dos padrões legais;

d) zelar pelo bom uso e funcionamento dos equipamentos;

e)coordenar os serviços de atendimento e enfermagem aos servidores;

f) atender as delegações da DSC;

g)coordenar a equipe de enfermagem.

Art. 36 - A Coordenação dos Serviços de Saúde Auxiliar (CSSA), exercida pelo Coordenador dos Serviços de Saúde Auxiliar, subordinada diretamente ao Diretor da Assistência à Saúde e Convênios, compete:

a) Coordenar os serviços e atendimentos complementares e auxiliares de saúde;

b) controlar o material de uso contínuo e diário;

c) solicitar ao almoxarifado as peças necessárias para compor e repor o estoque diário necessário;

d) encaminhar à DSC a relação para compra de materiais da área afim, com as respectivas especificações técnicas, quantidade e qualidade;

e) manter as dependências de atendimento ambulatorial dentro dos padrões legais;

f) zelar pelo bom uso e funcionamento dos equipamentos;

CAPÍTULO V

DAS SUBSTITUIÇÕES

Art. 37 - São substitutos natos, sem acréscimos remuneratórios e sem prejuízos de suas atribuições, em suas faltas ou impedimentos:

a)O Presidente da FUNASG, pelo Vice-Presidente e na ausência deste, o Diretor de Assistência à Saúde e Convênios;

b)O Vice-Presidente, pelo Diretor da Assistência ou, na ausência deste, pelo Diretor da Administração e Finanças, devendo em qualquer caso ser designado por ato expresso do Presidente;

c)O Diretor da Administração e Finanças, pelo Gerente Financeiro ou, na impossibilidade deste, pelo Gerente do Admi-

nistração, devendo em qualquer caso ser designado por ato expresso do Presidente;

d)O Diretor da Assistência, por um dos coordenadores subordinados indicado pelo Diretor substituído ou, na impossibilidade desta, pelo Diretor de Administração e Finanças, devendo em qualquer caso ser designado por ato expresso do Presidente;

e)Os Assessores Chefes, por um servidor da respectiva assessoria indicado pelo Assessor Chefe e designado por ato expresso do Presidente;

f)Os Gerentes, por um Assistente Técnico subordinado indicado pelo gerente substituído ou, na impossibilidade desta, pelo respectivo Diretor, devendo em qualquer caso ser designado por ato expresso do Presidente;

g)Os chefes de divisão, por um servidor da respectiva divisão indicado pelos respectivos Gerentes, ou no caso da DIPLAC, indicado pelo Diretor da DSC e todos os casos designado por ato expresso do Presidente;

h)Os Coordenadores, por um servidor da respectiva coordenação indicado pelo Diretor da DSC e designado por ato expresso do Presidente;

CAPÍTULO VI

DO PATRIMÔNIO E DOS RECURSOS FINANCEIROS

Art. 38 - O patrimônio da FUNASG será constituído por:

I - bens patrimoniais móveis e saldos bancários a serem transferidos da Assistência Médica do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de São Gonçalo - IPASG, conforme identificação do setor de patrimônio, respeitado e preservado a totalidade dos bens previdenciários não incluídos entre os mesmos;

II - bens móveis, imóveis e direitos que a FUNASG vier a adquirir ou incorporar;

III - doações ou legados que receber da União, dos Estados, dos Municípios e de outras entidades públicas e particulares dos respectivos entes;

§ 1º - Os bens e os direitos da FUNASG serão utilizados ou aplicados exclusivamente para consecução de seus objetivos, não podendo ser alienados, locados, transferidos ou cedidos, a não ser nos casos e nas condições permitidos em lei.

§ 2º - Só será admitida a doação à FUNASG de bens livres e desembaraçados de quaisquer ônus.

§ 3º - Serão transferidos para a FUNASG o acervo, obrigações, competências, direitos, receitas e as dotações orçamentárias referentes à Assistência junto ao Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de São Gonçalo.

Parágrafo Único: Os bens transferidos ao IPASG somente serão incorporados ao patrimônio da FUNASG após a devida desincorporação como patrimônio da Assistência junto àquela Autarquia, respeitado e preservado a totalidade dos bens previdenciários não incluídos entre os mesmos.

Art. 39 - Os recursos financeiros da FUNASG serão provenientes de:

I - dotação consignada no orçamento do Município, que deverá ser de no mínimo 1,5% (um inteiro e cinco décimos) sobre o total da folha de pagamento do exercício anterior, referente aos servidores ativos efetivos, aposentados e pensionistas, da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo e do Poder Legislativo.

II - transferências, auxílios e subvenções que lhe venham a ser concedidos por quaisquer entidades públicas ou pela Lei;

III - rendas resultantes das aplicações das provisões e disponibilidades, e outras

IV - doações, legados, subvenções, reversão de quaisquer importâncias e outras rendas eventuais;

V - contribuição retributiva oriunda de consignações em folha de pagamento mediante expressa autorização dos servidores e ser regulamentada por ato próprio da FUNASG;

VI - outras receitas eventuais ou permanentes oriundas de fonte pública, inclusive decorrentes de convênios com o Estado e União.

Parágrafo único. Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito especial, para instituir a unidade orçamentária e transferir saldos orçamentários observadas as mesmas atividades, projetos e operações especiais, com as respectivas categorias econômicas e grupos de despesas previstos na lei

orçamentária, nos exercícios em que esta não tenha sido incluída como unidade orçamentária naquele instrumento legal.

CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 41 – As atribuições dos cargos efetivos serão definidas em ato próprio a ser exarado pela Presidência da FUNASG.

Art. 42 - Os casos omissos serão resolvidos pela Presidência da FUNASG e no que couber, submetidos ao Conselho Gestor por proposta da Diretoria Executiva.

ANEXO I

CARGOS EM COMISSÃO – Lei 375/2011.

CARGO	SÍMBOLO	QUANTIDADE
PRESIDENTE	PR-01	01
VICE-PRESIDENTE	PR-02	01
DIRETORES	PR-03	02
ASSESSOR JURÍDICO CHEFE E ASSESSOR CHEFE DE CONTROLE INTERNO	PR-04	01
ASSESSORES CHEFES	CCF-01	02
PREFETOS	CCF-02	05
CHEFE DE SETOR	CCF-03	10
COORDENADORES	CCF-04	03
ASSISTENTES	CCF-05	03
TOTAL		29

ANEXO II

VALORES DOS SÍMBOLOS DOS CARGOS EM COMISSÃO A SEREM CRIADOS

SÍMBOLO	VALOR (R\$)
PR-01	4.953,81
PR-02	2.043,76
CCF-01	1.600,00
CCF-02	1.433,60
CCF-03	855,72
CCF-04	650,00

ANEXO III

DEMONSTRATIVO DE CARGOS, QUALIFICAÇÃO, CARGA HORÁRIA, VAGAS E VENCIMENTOS ÁREA TÉCNICA E ADMINISTRATIVA

CÓDIGO	CARGO	QUALIFICAÇÃO	CARGA HORÁRIA	VAGAS GERAIS	SALÁRIO BASE - R\$
100	Auxiliar de Serviços Médicos	Ensino Médio completo - área auxiliar	36h	14	930,00
101	Agente de Apoio Técnico	Ensino Médio completo - área administrativa	40h	10	958,76
102	Massoterapeuta	Ensino Médio completo e qualificação técnica	36h	02	858,76
103	Técnico de Enfermagem	Ensino Médio com formação técnica na área de enfermagem e registro no Conselho de classe	36h	07	958,76
CÓDIGO	CARGO	QUALIFICAÇÃO	CARGA HORÁRIA	VAGAS GERAIS	SALÁRIO BASE - R\$
104	Advogado	Formação em Direito, com o devido registro profissional no OAB	40h	01	1.539,00
105	Contador	Formação em Ciências Contábeis, com o devido registro profissional no CRC	40h	01	1.539,00
106	Assistente Social	Formação em Serviço Social, com o devido registro profissional	40h	01	1.539,00
107	Urologista	Formação em Medicina - Nível superior - área médica - com comprovação na especialidade de atuação e registro no órgão de classe	12h	02	1.600,00
108	Endocrinologista	Formação em Medicina - Nível superior - área médica - com comprovação na especialidade de atuação e registro no órgão de classe	12h	02	1.600,00
109	Pediatra	Formação em Medicina - Nível superior - área médica - com comprovação na especialidade de atuação e registro no órgão de classe	12h	01	1.600,00
110	Clinico Geral	Formação em Medicina - Nível superior - área médica - com comprovação na especialidade de atuação e registro no órgão de classe	12h	03	1.600,00
111	Ginecologista	Formação em Medicina - Nível superior - área médica - com comprovação na especialidade de atuação e registro no órgão de classe	12h	02	1.600,00
112	Dermatologista	Formação em Medicina - Nível superior - área médica - com comprovação na especialidade de atuação e registro no órgão de classe	12h	01	1.600,00
113	Ortopedista	Formação em Medicina - Nível superior - área médica - com comprovação na especialidade de atuação e registro no órgão de classe	12h	02	1.600,00

114	Cardiologista	Formação em Medicina - Nível superior - área médica - com comprovação na especialidade de atuação e registro no órgão de classe	12h	01	1.600,00
115	Neurologista	Formação em Medicina - Nível superior - área médica - com comprovação na especialidade de atuação e registro no órgão de classe	12h	01	1.600,00
116	Gastroenterologista	Formação em Medicina - Nível superior - área médica - com comprovação na especialidade de atuação e registro no órgão de classe	12h	01	1.600,00
117	Pneumologista	Formação em Medicina - Nível superior - área médica - com comprovação na especialidade de atuação e registro no órgão de classe	12h	01	1.600,00
118	Otorrinolaringologista	Formação em Medicina - Nível superior - área médica - com comprovação na especialidade de atuação e registro no órgão de classe	12h	01	1.600,00
119	Proctologista	Formação em Medicina - Nível superior - área médica - com comprovação na especialidade de atuação e registro no órgão de classe	12h	01	1.600,00
120	Geriatra	Formação em Medicina - Nível superior - área médica - com comprovação na especialidade de atuação e registro no órgão de classe	12h	01	1.600,00
121	Médico Socorrista	Formação em Medicina - Nível superior - área médica - com comprovação na especialidade de atuação e registro no órgão de classe	12h	02	1.600,00
122	Neftologista	Formação em Medicina - Nível superior - área médica - com comprovação na especialidade de atuação e registro no órgão de classe	12h	01	1.600,00
123	Fisioterapeuta	Formação em Fisioterapia - Nível superior - com comprovação na especialidade de atuação e registro no órgão de classe	16h	01	1.265,00
124	Psicólogo	Formação em Psicologia - Nível superior - com comprovação na especialidade de atuação e registro no órgão de classe	16h	03	1.215,00
125	Fonoaudiólogo	Formação em Fonoaudiologia - Nível superior - com comprovação na especialidade de atuação e registro no órgão de classe	16h	02	1.265,00
126	Infermeiro	Formação em Enfermagem - Nível superior - com comprovação na especialidade de atuação e registro no órgão de classe	16h	01	1.265,00
127	Cirurgião Dentista	Formação em Odontologia - Nível superior - com comprovação na especialidade de atuação e registro no órgão de classe	16h	04	1.265,00
128	Nutricionista	Formação em Nutrição - Nível superior - com comprovação na especialidade de atuação e registro no órgão de classe	16h	02	1.265,00

DECRETO Nº 458/2011

EMENTA: DISPÕE SOBRE O EXPEDIENTE NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS, REFERENTE O PONTO FACULTATIVO NOS DIAS 23 E 30 DE DEZEMBRO DE 2011, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE SÃO CONGOLO, no uso das suas atribuições legais e de acordo com os poderes conferidos pelo artigo 56 da Lei Orgânica do Município,

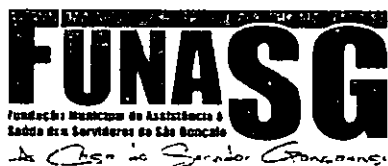
DECRETA:

00293/2017

121
9



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA À SAÚDE
DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO

FUNASG

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DOS ORDENADORES DE DESPESAS

Deliberação 200 do TCE

Lei Federal nº 4.320/64

EXERCICIO DE 2016

**Relatório do Responsável Pelo
Setor Contábil**

CE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FL8.121

Artigo 5º item XXII

RELATÓRIO DO RESPONSÁVEL PELO SETOR CONTÁBIL

Órgão / Entidade / Fundo

Município

Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo

São Gonçalo - RJ

Examinada a prestação de contas dos ordenadores de despesas referente
ao exercício de 2016, constatamos:

	Sim	Não	Não aplicável
a - a regularidade dos documentos e comprovantes que deram origem aos registros contábeis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b - a propriedade e regularidade dos registros contábeis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c - a regularidade da execução orçamentária da despesa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d - a regularidade da execução orçamentária da receita	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e - a existência de ilegalidades ou irregularidades, bem como falhas que tenham causado ou possam causar algum prejuízo ao erário.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Observações: Nada mais a declarar além das constatações atestadas.

_____	TCE/RJ	_____
_____	PROCESSO Nº	_____
_____	214.024-9/17	_____
_____	RUBRICA: 02/2020 FLB.122	_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____

Responsável pelo setor contábil

Juliana Paulo Barbio

Cargo

Contadora


Matrícula

036

Data

31/12/2016

Assinatura

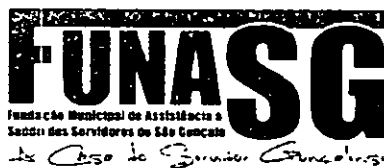

Juliana Paulo Barbio
Contadora CRC RJ - 121182/O-8
Mat. 036 - FUNASG

00293/2017

123
9



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA À SAÚDE
DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO

FUNASG

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DOS ORDENADORES DE DESPESAS

Deliberação 200 do TCE

Lei Federal nº 4.320/64

EXERCICIO DE 2016

**Relatório e Parecer do Órgão
Do Controle Interno**

CE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FLS. 123

Artigo 5º item XXIII

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À
SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO**

RELATORIO DO CONTROLE INTERNO

1-Introdução

1.1: O presente relatório reporta-se aos Balanços Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais e constitui parte integrante da prestação de contas do Presidente da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo – FUNASG para o ano de 2016.

1.2: A FUNASG é uma Fundação Municipal, vinculada à Secretária Municipal de Seguridade Social e goza de autonomia administrativa, financeira e patrimonial e foi criado pela Lei Municipal nº 375/2011 com seus estatutos fixados pelo Decreto nº 457 de 21 de dezembro de 2012.

1.3: A gestão no exercício de 2016 esteve sob responsabilidade da Sra. Alice Maria Saldanha Tamborindéguy, nomeada pela portaria nº 890/2015

-

2. : Dos Aspectos Contábeis:

TCE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

2.1: Do Sistema Orçamentário:

RUBRICA: 02/2020 FLS. 124

2.1.1: Do Orçamento inicial e acréscimos:

O orçamento inicial da FUNASG aprovado pelo Decreto nº 662/2015 de 11 de novembro 2015, fixou as despesas orçamentárias no valor de R\$ 3.194.000,00 (Três milhões, cento e noventa e quatro mil reais), após suplementações e remanejamentos o orçamento da despesa foi elevado para R\$ 3.362.162,07 (Três milhões, trezentos e sessenta e dois mil, cento e sessenta e dois reais e sete centavos).

2.1.2: Da execução da despesa orçamentária

O Balanço Orçamentário demonstra um montante de execução de despesas de R\$ 2.629.399,17 (Dois milhões, seiscentos e vinte e nove mil, trezentos e noventa e nove reais e dezessete centavos), gerando uma execução a menor em R\$ 732.762,90 (Setecentos e trinta e dois mil, setecentos e sessenta e dois reais e noventa centavos), evidenciados no Balanço Orçamentário.

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À
SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO**

2.1.3: Do Resultado da execução orçamentária:

A previsão orçamentária da FUNASG para as receitas foi bem acima da arrecadação.

No entanto o déficit de R\$ 165.021,93 (Cento e sessenta e cinco mil, vinte e um reais e noventa e três centavos) poderia ser evitado se fossem repassados na sua totalidade os recursos pela Prefeitura, na qualidade de responsável pela manutenção mensal deste serviço de assistência à saúde do servidor.

2.2: Do Sistema Financeiro:

O Balanço Financeiro reflete as despesas e receitas da execução orçamentária e extra-orçamentárias em função de diversas movimentações em contas do Ativo e Passivo no exercício.

Neste exercício apresenta um saldo nas disponibilidades nas contas de Bancos e Aplicações Financeiras no montante de R\$ 42.112,55 (Quarenta e dois mil, cento e doze reais e cinquenta e cinco centavos).

2.3- Do Sistema Patrimonial:

2.3.1: Da Demonstração das Variações Patrimoniais:

CE/RJ
PROCESSO Nº
214.024-9/17
UBRICA: 02/2020 FLS.125

A Demonstração das Variações Patrimoniais retrata o confronto da execução orçamentária, e demais operações extra orçamentárias, que influenciam no resultado do exercício.

Déficit na execução orçamentária	R\$	(165.021,93)
Receita extra-orçamentária	R\$	88.442,36
Despesa extra-orçamentária	R\$	(68.190,74)
Déficit no exercício	R\$	(144.770,31)

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À
SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO**

TCE/RJ

PROCESSO N°

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FLS.126

2.3.2: Do Balanço Patrimonial:**Ativo e Passivo Circulante:**

Os valores constantes do Ativo Disponível representados pelas contas de movimentação em Bancos e pelas Aplicações dos Recursos remanescentes das transferências feita pela Prefeitura Municipal de São Gonçalo foram verificados e estão suportados por conciliações bancárias e os respectivos extratos bancários da Caixa Econômica Federal.

Os valores da Dívida Flutuante estão em conformidade com os controles e demonstrativos da referida dívida, onde consta identificação individual dos respectivos credores que neste tópico se referem a impostos retidos.

Ativo Permanente:

Destacamos a seguinte composição do Ativo Permanente:

	Imobilizado	Almoxarifado
Valores transferidos pelo IPASG 2012	143.660,50	16.153,12
Adições no exercício 2012	12.003,78	0,00
Adições no exercício 2013	2.644,70	51.125,87
Requisições/Depreciação 2013	(27.416,22)	(26.578,60)
Saldo em 31/12/2013	130.892,76	40.700,39
Adições no exercício 2014	3.346,00	25.418,30
Requisições/Depreciação 2014	(21.000,13)	(33.155,11)
Saldo em 31/12/2014	113.238,63	32.963,58
Adições no exercício 2015	50.731,81	19.044,35
Requisições/Depreciação 2015	-18.047,55	-14.718,26
Saldo em 31/12/2015	145.922,89	37.289,67
Adições no exercício 2016	19.649,60	53.419,91
Requisições/Depreciação 2016	-23.478,77	-42.883,59
Baixa de Bens (exaustão)	-1.828,38	0,00
Saldo em 31/12/2016	140.265,34	47.825,99

[Digite texto]

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À
SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO**

CE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

Patrimônio Líquido:

UBRICA: 02/2020 FLS. 127

A FUNASG apresentou ao final de 2015 um Patrimônio líquido de R\$ 351.374,63 (Trezentos e cinquenta e um mil, trezentos e setenta e quatro reais e sessenta e três centavos) cujos valores se compõem da seguinte maneira:

Disponível	R\$ 42.112,55
Estoques	R\$ 47.825,99
Ativo Permanente	R\$ 165.572,49
(--) Depreciação	(R\$ 23.478,77)
(--) Baixa de Bens (exaustão)	(R\$ 1.828,38)
(--) Dívida Flutuante	(R\$ 23.599,56)
Patrimônio Líquido Transferido	R\$ 351.374,63
Déficit no Exercício	(R\$ 144.770,31)
Total do Patrimônio Líquido no final do ano	R\$ 206.604,32

A estes valores transferidos foram diminuídos o déficit do exercício estabelecendo-se o valor final de **R\$ 206.604,32** (Duzentos e seis mil, seiscentos e quatro reais e trinta e dois centavos) para o Patrimônio Líquido da FUNASG ao final do exercício.

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À
SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO**

Por fim em atendimento à Deliberação 200 do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro firmamos este parecer sobre as contas do exercício de 2016 da referida Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo.


TCE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FL8.128

São Gonçalo, 31 de maio de 2017


Fernando José Cardoso
Assessor Chefe de Controle Interno
Matr.: 40.225 - FUNASG
CRC/RJ - 063.493/O-9

Assessor Chefe de Controle Interno

CRC-RJ 063.493/O-9

CPF 691.766.127-91

Matricula 40.225

Juliana Paulo Barbio

Contadora

CRC-RJ 121.182/O-8

CPF 113.706.827-27

Matricula 036


Juliana Paulo Barbio
Contadora CRC RJ - 121182/O-8
Mat. 036 - FUNASG

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À
SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO**

PARECER DO CONTROLE INTERNO

De acordo com nossos exames e com base nos procedimentos de revisão à luz dos documentos arquivados nos setores administrativos da FUNASG e as demais peças que acompanham esta prestação de contas, não identificamos, salvo os pontos descritos neste relatório e já considerados, assuntos ou fatos, que venham a ter impacto relevante ou modificações a serem feitas nas Demonstrações do exercício de 2016 abrangendo os sistemas Orçamentário, Financeiro e Patrimonial.

São Gonçalo, 31 de maio de 2017.

CE/RJ

PROCESSO N°

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FLS.129


Fernando José Cardoso

Assessor Chefe de Controle Interno

CRC-RJ 063.493/O-9

CPF 691.766.127-91

Matricula 40.225

Juliana Paulo Barbio

Contadora

CRC-RJ 121.182/O-8

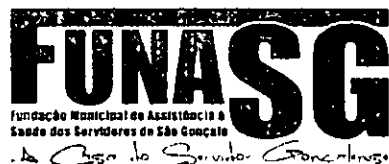
CPF 113.706.827-27

Matricula 036


Juliana Paulo Barbio
Contadora CRC RJ - 121182/O-8
Mat. 036 - FUNASG



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO



TCE/RJ

PROCESSO N°

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FLB.130

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE E ASSISTENCIA À SAÚDE
DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO

FUNASG

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DOS ORDENADORES DE DESPESAS

Deliberação 200 do TCE

Lei Federal nº 4.320/64

EXERCICIO DE 2016

**Relatório e Certificado de
Auditoria**

Artigo 5º item XXIV

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA
À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO - FUNASG**

RELATORIO DE AUDITORIA

O presente relatório reporta-se aos Balanços Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais da Fundação Municipal de Assistência dos Servidores de São Gonçalo – FUNASG para o ano de 2016.

CE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

Balanço Orçamentário

UBRICA: 02/2020 FLB. 131

O Balanço orçamentário demonstra a previsão orçamentária após modificações publicadas durante o ano de 2016, no Diário Oficial de São Gonçalo, fixada em R\$ 3.362.162,07 (Três milhões, Trezentos e sessenta dois mil, cento e sessenta e dois reais e sete centavos), contra as despesas de execução no montante de R\$ 2.629.399,17 (Dois milhões, seiscentos e vinte e nove mil, trezentos e noventa e nove reais e dezessete centavos).

Em confronto com as receitas de execução a FUNASG obteve um déficit de R\$ 165.021,93 (Cento e sessenta e cinco mil, vinte e um reais e noventa e três centavos) evidenciados no Balanço Orçamentário.

Creditamos este déficit de execução à Prefeitura Municipal de São Gonçalo por conta das remessas mensais terem ficado abaixo do previsto para as despesas.

No exame deste Balanço foram observadas publicações legais e os controles do sistema orçamentário nas fases de empenho, liquidação e pagamento da execução orçamentária.

Balanço Financeiro:

O Balanço Financeiro apresenta ainda disponibilidades nas contas de Bancos e aplicações financeiras no montante de R\$ 42.112,55 (Quarenta e dois mil, cento e doze reais e cinquenta e cinco centavos), fruto de uma gestão orçamentária equilibrada.

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA
À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO - FUNASG**

TCE/RJ

Balanco Patrimonial :

PROCESSO Nº

Ativo e Passivo Circulante:

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FLB.132

Os valores constantes do Ativo disponível representados pelas contas de movimentação em Bancos e pelas Aplicações dos Recursos remanescentes das transferências feita pela Prefeitura Municipal de São Gonçalo foram verificados e estão suportados por conciliações bancárias e os respectivos extratos bancários.

Os valores da dívida flutuante estão em conformidade com os controles e demonstrativos da referida dívida onde consta identificação individual dos respectivos credores.

Ativo Permanente:

Verificamos a composição das contas do Ativo Permanente com os controles do patrimônio e almoxarifado, identificamos a conformidade dos registros onde constatamos:

	Imobilizado	Almoxarifado
Saldo inicial do ativo	145.922,89	37.289,67
Adições no exercício	19.649,60	53.419,91
Depreciação	(23.478,77)	(42.883,59)
Baixas no exercício (exaustão)	(1.828,38)	
Saldos em 31.12.2016	140.265,34	47.825,99

Patrimônio Líquido:

O Patrimônio Líquido apresenta um déficit após considerar a execução orçamentária e demais mutações patrimoniais e variações extra-orçamentárias.

Disponível	R\$ 42.112,55
Estoques	R\$ 47.825,99
Ativo Permanente	R\$ 140.265,34
Total dos Ativos	R\$ 230.203,88
Menos Dívida Flutuante	R\$ (23.599,56)
Patrimônio Líquido Transferido	R\$ 351.374,63
Déficit no Exercício	R\$ (144.770,31)
Total do Patrimônio Líquido no final do ano	R\$ 206.604,32

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA
À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO - FUNASG

Da Demonstração das Variações Patrimoniais:

A Demonstração das Variações Patrimoniais foi conferida à luz das demais peças contábeis e Balancete analítico, retratando os valores registrados no exercício e diversas contas que influenciam o resultado contábil com reflexo no Balanço Patrimonial, apurando-se após estes registros um déficit no valor de R\$ 144.770,31 (Cento e quarenta e quatro mil, setecentos e setenta e sete reais e trinta e um centavos), que refletiu de forma diminutiva no Patrimônio Líquido da FUNASG.

De acordo com nossos exames e com base nos procedimentos de revisão descritos neste relatório, não identificamos assuntos, fatos com impacto relevante ou modificações a serem processados sob a ótica contábil e financeira nos Demonstrativos Contábeis e Gerenciais, concluímos-neste-relatório.pela-regularidade das contas, sem ressalvas.

CE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FLS. 133

São Gonçalo, 31 de maio de 2017.

Ubiratan Soares da Silva

Contador Matr. 40.113

CRC/RJ 087.196/O-0

Ubiratan Soares da Silva
Gerente de Contabilidade
Matr. 40.113 - FUNASG

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA
À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO - FUNASG**

TCE/RJ

PROCESSO N°

214.024-9/17

CERTIFICADO DE AUDITORIA

RUBRICA: 02/2020 FLS. 134

Examinamos o Balanco Patrimonial, Financeiro e Orçamentário da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo – FUNASG, levantado em 31 de dezembro de 2016, as respectivas Demonstrações das Variações Patrimoniais correspondentes ao exercício findo naquela data elaboradas sob a responsabilidade de sua Administração. Nossa responsabilidade é de expressar uma posição sobre essas Demonstrações Contábeis.


Nossos exames foram conduzidos de acordo com as Normas de Auditoria Brasileira e compreenderam:

- O planejamento dos trabalhos, considerando a relevância dos saldos, o volume de transações contábil e de controles internos do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de São Gonçalo – IPASG;
- A constatação com base em testes, evidências e registros que suportam os valores e às informações contábeis divulgadas;
- As avaliações das práticas e das estimativas contábeis mais representativas adotadas pela Administração da Entidade, bem como da apresentação dos Demonstrativos Contábeis e Gerenciais tomados em conjunto.

De acordo com nossos exames e com base nos procedimentos de revisão descritos neste relatório, não identificamos assuntos, fatos com impactos relevantes ou modificações a serem processados sob a ótica contábil e financeira nos Demonstrativos Contábeis e Gerenciais, concluimos neste certificado pela regularidade das contas, sem ressalvas.

São Gonçalo, 31 de maio de 2017.

Ubiratan Soares da Silva
Contador Matr.40.113
CRC/RJ 087.196/O-0


Ubiratan Soares da Silva
Gerente de Contabilidade
Mat. 40.113 - FUNASG

00293/2017

135



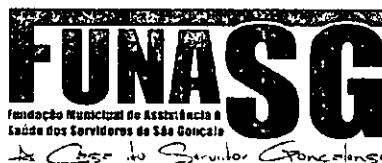
CE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FLB.135

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA À SAÚDE
DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO

FUNASG

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DOS ORDENADORES DE DESPESAS

Deliberação 200 do TCE

Lei Federal nº 4.320/64

EXERCICIO DE 2016

**Ata do Conselho de Administração
da FUNASG - CONGES**

Aprovação das Contas 2016

CONSELHO DE GESTÃO DA FUNASG

Ata da Reunião Ordinária

Ano 2017

Data: 02 de junho de 2017

Horário: Início: 10:40 h.

Local: Sala de Reuniões da FUNASG

TCE/RJ

PROCESSO N°

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FLS.136

Conselheiros presentes:

Vitor Marcelo Aranha Afonso Rodrigues - Presidente do CONGES;

Claudia Tarouquella da Silva Brandão - Presidente da FUNASG;

Jacqueline Aparecida Ribeiro Ferreira, matrícula 16.521;

Herta da Silva Mendonça, matrícula 14.984;

Roseli de Paula Santos, matrícula 17.711;

Maria da Glória Lessa da Silva e Silva, matrícula 7.849;

Convidado: Diego da Silveira Ceh - Vice-Presidente

Pauta: Prestação de contas 2016

O Presidente do CONGES, Senhor Vitor Marcelo Aranha Afonso Rodrigues, inicia a sessão, com a leitura da ata da reunião extraordinária datada de 23/05/2017 e aprovada por unanimidade. Após deixa a palavra aberta aos demais. Com a palavra, a presidente da FUNASG, Senhora Claudia Tarouquella da Silva Brandão informa que recebeu uma multa oriunda de atraso no envio da GFIP relativa ao ano de 2012, cujo valor a ser pago é de quase R\$ 8.000,00 (oito mil reais), cabendo uma redução de 50% se a mesma for quitada paga dentro do prazo - 30.06.2017. Esclarece ainda que esteve na Receita Federal para fazer a atualização do cadastro de responsável junto ao INSS e a própria Receita. Nesta oportunidade, o Sr. Henrique, chefe da Receita Federal do posto São Gonçalo, após efetivar a troca de titularidade, apresentou uma certidão de débitos e créditos de tributos federais - DCTF, onde a FUNASG consta como inadimplente no envio de informação quanto aos pagamentos das guias de recolhimento do PASEP efetuadas desde o ano de 2012, o que está gerando uma multa de R\$ 500,00 (quinhentos reais)/mês por atraso e negativando o nome da Fundação e da própria Administração Direta - Prefeitura. Que irá informar ao executivo quanto à multa e demais consequências e ainda que será instaurada a

Rua Coronel Serrado, 61 - Santa Catarina- São Gonçalo - RJ

CNPJ: 14.472.412/0001-39 - CEP: 24.440-000

ouvidoria@funasg.rj.gov.br | (21)2606-0091/2005-1231/2712-3554 e 2712-3554

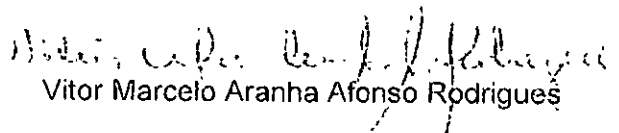
Comissão de Sindicância para apurar responsabilidades, conforme orientação do Presidente do CONGES; A Sr^a Cláudia reafirma a importância do Conselho Fiscal e que irá dar seguimento à implantação e que estas inadimplências ocorreram em gestão anteriores e que havia Conselho Fiscal à época. O presidente do CONGES solicita que sejam apresentados pareceres dos Conselhos Fiscais anteriores, na próxima reunião, além dos pareceres do TCE relativos às últimas prestações de contas.. Neste momento, ainda com a palavra, o presidente Dr. Vitor Marcelo Aranha Afonso Rodrigues questiona quanto à publicidade das atas deste conselho e, em resposta, a Presidente da FUNASG informa que todas estão atualizadas no site e que estará, num curto prazo de tempo, implantando o portal da transparência na FUNASG; Informa ainda que está recebendo a visita da psiquiatra Dr^a Érica, visto que a Fundação está atuando junto com a Secretaria de Educação no Projeto Saúde na Escola – PSE, que visa ajudar os professores da rede municipal em situação de conflitos em sala de aula.

Pauta - Prestação de contas 2016

Todos os membros deliberam favoráveis a aprovação da prestação de contas referente ao exercício de 2016.

Em seguida, fica deliberada a realização da reunião extraordinária para o dia 21 de junho de 2017, às 10 h.

Nada mais havendo a tratar, o Presidente do CONGES encerrou a reunião às 12 h, da qual eu, Jacqueline Aparecida Ribeiro Ferreira matrícula 16521, lavrei a presente ata, que será assinada pelos Conselheiros presentes.


Vitor Marcelo Aranha Afonso Rodrigues

Procurador do Município

Presidente do CONGES

CE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FLB. 137



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO



TCE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FLB.138

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA À SAÚDE
DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO

FUNASG

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DOS ORDENADORES DE DESPESAS

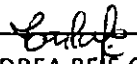

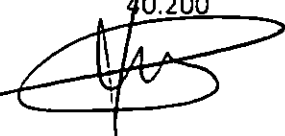
Deliberação 200 do TCE

Lei Federal nº 4.320/64

EXERCICIO DE 2016

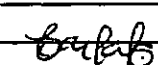

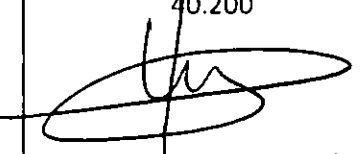
Bens Patrimoniais
Demonstrativo da Movimentação

Modelo 12

Orgão/Entidade FUNASG - Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo		Município SÃO GONÇALO	Unidade de Controle Gerência de Administração		
Classificação		Saldo anterior	Movimentação do Período		Saldo em
Cód. Plano Contas	Interpretação		Entradas	Saídas	31/12/2016
	Diversos				
	Kit acadêmico	1.004,40			1.004,40
	Cadeiras de polyetileno c/branco	2.086,29			2.086,29
	Kit acadêmico marca kawo SN 016416	1.395,00			1.395,00
	Cadeira tipo caixa c/base giratória	1.004,44			1.004,44
	Veículo ambulância/Renault modelo 243419	87.952,00			87.952,00
	Materiais para fins fisioterápicos	2.808,90			2.808,90
	Aparelhos de ar condicionado	28.029,01			28.029,01
	Porta pantográfica em alumínio 2,2 x 2,60	2.061,00			2.061,00
	Aparelho de Pressão, glicemia, estetoscópio etc.	2.509,62			2.509,62
	Escada de alumínio	119,37			119,37
	Disco Rígido SEAGATE 500 GB SATA360GB/S ST500DM002 16MB	218,37			218,37
	Disco Rígido SEAGATE 500 GB SATA360GB/S ST500DM002 16MB	218,37			218,37
	Disco Rígido SEAGATE 500 GB SATA360GB/S ST500DM002 16MB	218,37			218,37
	HDD Externo SEAGATE STB X 500 100 500GB USB	236,74			236,74
	Pen Drive Scandisk Cruzer Blade 4GB USB 2.0 Flash	115,42			115,42
	SMART-ST68D MULTÍMETRO DIGITAL C/TESTE DE REDE	74,43			74,43
	Cartucho Original HP	86,03			86,03
	Aparelho Amagador	682,50			682,50
	Limpa Contato	72,50			72,50
A TRANSPORTAR		130.892,76	0,00	0,00	130.892,76
Elaborado por		Conferido por		Visto por	Data
Nome : CARLA ANDREA REIS COUTO Cargo : Chefe do Setor de Almoxarifado e Arquivo Matrícula : 40.207 Assinatura 		Juliana Paulo Barbio Contadora 036  Juliana Paulo Barbio Contadora CRC RJ - 121182/O-8 Mat. 036 - FUNASG		FÁBIO VANDER COSTA DE SOUZA Diretor Adm. Finanças 40.200 	31/12/2016

Orgão/Entidade FUNASG - Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo	Município SÃO GONÇALO	Unidade de Controle Gerência de Administração
---	---------------------------------	---

Classificação		Saldo anterior	Movimentação do Período		Saldo em
Cód. Plano Contas	Interpretação		Entradas	Saídas	31/12/2016
	Transporte				130.892,76
	Micro Motor odontológico Marca KAVO	720,00			720,00
	Turbina Extra Torque Odontológica Marca KAVO	690,00			690,00
	Contra-Ângulo Odontológico Marca KAVO	650,00			650,00
	Balança Pediátrica	786,00			786,00
	Micro System da Marca MONDIAL	500,00			500,00
	Materiais de Informática diversos		7.998,00		7.998,00
	Itens imobilizado diversos		700,00		700,00
	Materiais médicos imobilizado		3.318,80		3.318,80
	Volkswagem modelo Bora ano 2010 cor preta ano 2015		30.515,00		30.515,00
	Seringa de ouvido (equipamento médico)		250,85		250,85
	Forno de microondas marca electrolux		294,04		294,04
	Pinça jacaré (equipamento médico)		434,35		434,35
	Fotóforo (equipamento médico)		991,67		991,67
	Otoscópio (equipamento médico)		1.088,85		1.088,85
	Item odontológico - (Caneta de Rotação) aquisição 2015		446,25		446,25
	Cadeira + Equipamento c/seringa triplice, 1 terminal/Alta rotação,				0,00
	1 terminal/Baixa rotação + Unidade de Água com 1 Sugador +				0,00
	Refletor Multifacetado com ajuste de intensidade de luz.		4.694,00		4.694,00
					0,00
	A TRANSPORTAR	3.346,00	50.731,81	0,00	184.970,57

Elaborado por	Conferido por	Visto por	Data
Nome : CARLA ANDREA REIS COUTO Cargo : Chefe do Setor de Almoxarifado e Arquivo Matrícula : 40.207 Assinatura 	JULIANA PAULO BARBIO Contadora 036  Juliana Paulo Barbio Contadora CRC RJ - 121182/O-8 Mat. 036 - FUNASG	FÁBIO VANDER COSTA DE SOUZA Diretor Adm. Finanças 40.200 	31/12/2016

Orgão/Entidade FUNASG - Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo	Município SÃO GONÇALO	Unidade de Controle Gerência de Administração
---	---------------------------------	---

Classificação		Saldo anterior	Movimentação do Período		Saldo em
Cód. Plano Contas	Interpretação		Entradas	Saídas	31/12/2016
	Transporte				184.970,57
	Aparelho de Ar Condicionado		2.340,00		2.340,00
	Mini incubadora para teste biológico Aparelho e acessórios		1.834,60		1.834,60
	Laserpulse(0280520010)c/caneta 830 NM(0265430019)		2.443,00		2.443,00
	Neurodyn II (0280790013)		999,00		999,00
	Suporte Pedestal simples p/infra-vermelho IV-05		213,00		213,00
	Teclado Yamaha modelo PSR 253		1.080,00		1.080,00
	Caixa de som Marca Tagima black fox-20		520,00		520,00
	Microfone KDS		90,00		90,00
	Bomba d'agua doméstica - p/uso no prédio		700,00		700,00
	Arquivo de aço 04 gavetas		490,29		490,29
	Arquivo de aço 04 gavetas		490,29		490,29
	Arquivo de aço 04 gavetas		490,29		490,29
	Arquivo de aço 04 gavetas		490,29		490,29
	Arquivo de aço 04 gavetas		490,29		490,29
	Arquivo de aço 04 gavetas		490,29		490,29
	Arquivo de aço 04 gavetas		490,29		490,29
	Arquivo de aço 04 gavetas		490,29		490,29
	Estante de aço 05 prateleiras		314,40		314,40
	Estante de aço 06 prateleiras		363,28		363,28
		0,00	14.819,60	0,00	199.790,17

Elaborado por	Conferido por	Visto por	Data
<p>Nome : CARLA ANDRÉA REIS COUTO</p> <p>Cargo : Chefe do Setor de Almoxarifado e Arquivo</p> <p>Matrícula : 40.123</p> <p>Assinatura</p> <p><i>Carla Andréa Reis Couto</i> Chefe de Setor Divisão de Almoz. e Arquivo FUNASG - Matr. 40.207</p>	<p>JULIANA PAULO BARBIO</p> <p>Contadora</p> <p>036</p> <p><i>Juliana Paulo Barbio</i> Contadora CRC RJ - 121182/O-8 Mat. 036 - FUNASG</p>	<p>FÁBIO VANDER COSTA DE SOUZA</p> <p>Diretor Adm.Finanças</p> <p>40.200</p> <p><i>Fábio Vander Costa de Souza</i></p>	<p>31/12/2016</p>

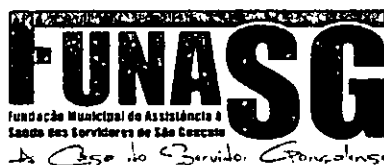
02093/2017

139

00293/2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO



CE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FLS. 143

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA À SAÚDE
DOS SERVIDORES SÃO GONÇALO

FUNASG

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DOS ORDENADORES DE DESPESAS

Deliberação 200 do TCE

Lei Federal nº 4.320/64

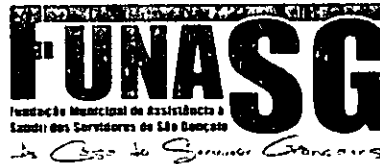
EXERCICIO DE 2016

Demonstrativo Material de Consumo

Modelo 21



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO



CE/RJ

PROCESSO N°

214.024-9/17

LUBRICA: 02/2020 FLs.145

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA À SAÚDE
DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO

FUNASG

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DOS ORDENADORES DE DESPESAS

Deliberação 200 do TCE

Lei Federal nº 4.320/64

EXERCICIO DE 2016

**Demonstração da Dívida
Flutuante**




PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO - FUNASG
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FLUTUANTE - ANEXO 17 DA LEI 4.320 / 64

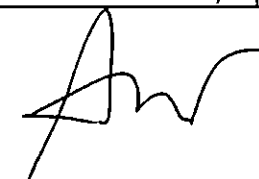


ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA

EXERCÍCIO 2016

TÍTULOS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR EM 31/12/2015	MOVIMENTO DO EXERCÍCIO		SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE (EM 31/12/2016)
		INSCRIÇÃO	BAIXA	
RESTOS A PAGAR				
IRPJ a recolher	1.444,22			1.444,22
Consignação CEF				0,00
Obrigações Trabalhistas, Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo		22.155,34		22.155,34
				0,00
SUBTOTAL	1.444,22	22.155,34	0,00	23.599,56
SERVIÇO DA DÍVIDA A PAGAR				
DÍVIDA INTERNA:				
AMORTIZAÇÃO				
JUROS				
SUBTOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA EXTERNA:				
AMORTIZAÇÃO				
JUROS				
OUTROS ENCARGOS				
SUBTOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00
SENTENÇAS JUDICIAIS				
DEPÓSITOS				
DEPÓSITOS DE TERCEIROS				
CONSIGNAÇÕES				
DEPÓSITOS DE DIVERSAS ORIGENS				
SUBTOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00
CREDORES ENTIDADES E AGENTES				
UNIÃO, ESTADOS E MUNICÍPIOS CREDORES				
CRÉDITOS DE TERCEIROS				
CREDORES ENTIDADES E AGENTES - FDP				
SUBTOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DÍVIDA FLUTUANTE	1.444,22	22.155,34	0,00	23.599,56


Juliana Paulo Barbio
Contadora CRC RJ - 121182/O-8
Mat. 036 - FUNASG

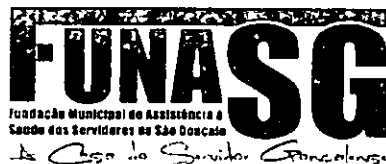


144

00293/2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA À SAÚDE
DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO

FUNASG

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DOS ORDENADORES DE DESPESAS

Deliberação 200 do TCE

Lei Federal nº 4.320/64

CE/RJ

PROCESSO Nº

214.024-9/17

UBRICA: 02/2020 FL8.147

EXERCICIO DE 2016

**Demonstração da Dívida
Fundada Interna**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURIDADE SOCIAL

FUNASG - FUNÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO



DEMONSTRAÇÃO DA DÍVIDA FUNDADA INTERNA

ANEXO nº 16

Lei nº 4.320 - Exercício 2016 - CONSOLIDADO

AUTORIZAÇÕES

Saldo anterior

Movimento no exercício

Saldo para o exercício

Leis (nº e data)

Quantidade

Vr. Emissão-R\$

de circulação

Emissão


Resgate

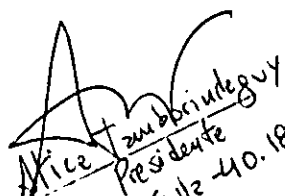
Quantidade

Valor R\$

Nada a declarar quanto a existência de Dívida Fundada Interna no exercício de 2016

TCE/RJ
PROCESSO Nº
214.024-9/17
RUBRICA: 02/2020 FLs. 148


Juliana Paulo Barbio
Contadora CRC RJ - 121182/O-8
Mat. 036 - FUNASG


Alice Tamborindeguy
Presidente
Matriculada 40.189 - Funasg

00293/2017



Órgão / Entidade: FUNASG - Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo
Exercício: 2016




Alice Maria Saldanha Tamborindeguy
Titular



Juliana Paulo Barbio
Contadora CRC RJ - 121182/O-8
Mat. 036 - FUNASG
Contador




Fernando José Cardoso
Assessor Chefe do Controle Interno
Assessoria de Controle Interno



Quadro B - Resumo da Conciliação

Órgão / Entidade: FUNASG - Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo
Exercício: 2016

Descrição	Valor R\$
Saldo em Conta Corrente	20,72
Saldo em Investimentos e Aplicações Financeiras	42.091,83
Total	42.112,55
Valores Existentes na Tesouraria - Modelo 7	0,00
Total	42.112,55
Caixa e Equivalente de Caixa - Balanço Patrimonial	42.112,55
DIFERENÇA	0,00



Alice Maria Saldanha Tamborindeguy

Titular

Juliana Paulo Barbio

Contador


Juliana Paulo Barbio
Contadora CRC RJ - 121182/O-8
Mat. 036 - FUNASG


Fernando José Cardoso
Controlador Interno
Assessoria de Controle Interno
RJ - 02.024-9/17

TCE/RJ
PROCESSO N.º
214.024-9/17
RUBRICA: 02/2020 FLs.150

00293/2017

148

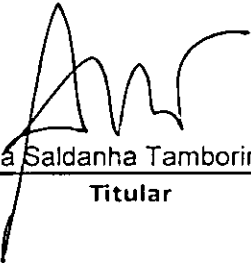
Quadro C - Resumo Financeiro

Órgão / Entidade: FUNASG - Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo
Exercício: 2016


Descrição	Valor (R\$)
Saldo do Exercício Anterior	169.606,29
Receita Orçamentária	2.464.377,24
Recebimentos Extraorçamentários	38.972,41
Despesa Orçamentária	2.629.399,17
Transferências Financeiras Concedidas	
Pagamentos Extraorçamentários	1.444,22
Saldo para o Exercício Seguinte	42.112,55

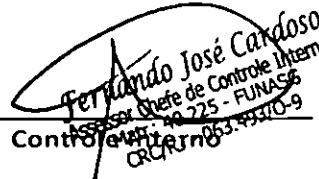
-0,00

42.112,55


Alice Maria Saldanha Tamborindéguy
Titular

Juliana Paulo Barbio
Contador


Juliana Paulo Barbio
Contadora CRC RJ - 121182/O-8
Mat. 036 - FUNASG


Fernando José Cardoso
Assessor Chefe de Controle Interno
Assessor: RG 225 - FUNASG
CRC RJ nº 183.493/O-9

CE/RJ
PROCESSO Nº
214.024-9/17
VERIFICA: 02/2020 FL. 151

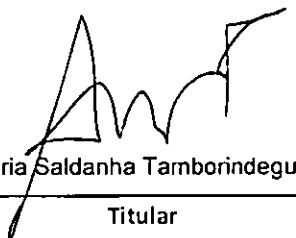
00293/2017

149

Quadro D - Demonstração das Variações Patrimoniais

Órgão / Entidade: **FUNASG** - Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo
Exercício: **2016**


VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS	Valor (R\$)
Variações Patrimoniais Aumentativas	88.442,36
Variações Patrimoniais Diminutivas	68.190,74
Resultado Patrimonial do Período	20.251,62
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS	Valor (R\$)
Incorporação de Ativo	
Desincorporação de Passivo	
Incorporação de Passivo	
Desincorporação de Ativo	



Alice Maria Saldanha Tamborindeguy

Titular

Juliana Paulo Barbio

Contador


Juliana Paulo Barbio
Contadora CRC RJ - 121182/O-8
Mat. 036 - FUNASG


Fernando José Cardoso
Assessor Chefe de Controle Interno
Mat. 40.225 - FUNASG
Controle Interno - 062.492/O-9

TCE/RJ
PROCESSO N.º
214.024-9/17
RUBRICA: 02/2020 FL. 152

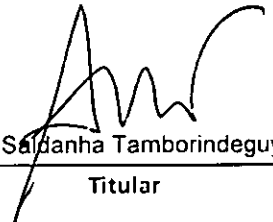
00293/2017

152

Quadro E - Conferência do Saldo Patrimonial


Órgão / Entidade: FUNASG - Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo
Exercício: 2016

Descrição	Valor (R\$)
(A) Saldo Patrimonial do Exercício Anterior	351.374,63
(B) Variações Patrimoniais Aumentativas	88.442,36
(C) Variações Patrimoniais Diminutivas	68.190,74
(D) Resultado Patrimonial do Exercício (B-C)	20.251,62
(E) Ajustes de Exercícios Anteriores	-165.021,93
(F) Resultado Acumulado Apurado (A+D+E)	206.604,32
(G) Resultado Acumulado do Balanço Patrimonial	206.604,32
(H) Diferença (F-G)	0,00


Alice Maria Saldanha Tamborindéguy
Titular

Juliana Paulo Barbio
Contador


Fernando José Cardoso
Assessor Chefe de Controle Interno
Mat. 48.725 - FUNASG
CRC RJ - 063.493/O-9
Controle Interno


Juliana Paulo Barbio
Contadora CRC RJ - 121182/O-8
Mat. 036 - FUNASG

CE/RJ
PROCESSO N.º
214.024-9/17
UBRICA: 02/2020 FLB.153

00293/2017



FUNASG
Fundação Municipal de Assistência à
Saúde dos Servidores de São Gonçalo

FOLHA Nº:	152
9	
RUBRICA DO FUNCIONÁRIO	
ANEXA AO PROCESSO Nº	00293/2017

FOLHA DE INFORMAÇÃO

A Presidência, em 23 de Maio de 2017

[Assinatura]
Thaís Pacheco Maciel
Chefe do Setor I da Divisão
de Protocolo e Atendimento
Matr.: 40.192

Ao Controle Interno
para parecer!

Em 21.06.17

[Assinatura]
Claudia T.S. Brandão
Presidente
Matr.: 40.223 - FUNASG

A
Funary

26/6/17
118498

TCE/RJ

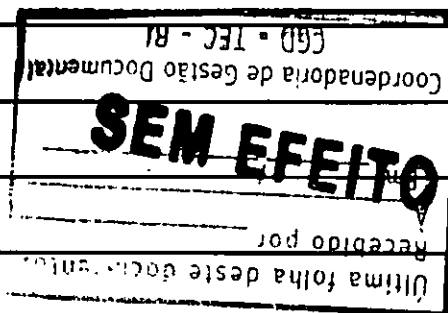
PROCESSO Nº

214.024-9/17

RUBRICA: 02/2020 FLS.154

Eu, DIRLENE MARIA, matrícula:
02/2020 encerro a numeração do
proc/doc nº 214.024-8/17.

Data: 25/07/2017 Ass.:



Última folha deste documento.
Recebido por
A <i>[Assinatura]</i>
Em, ____/____/____
Coordenadoria de Gestão Documental CGD - TEC - RJ

Processo : 214.024-9/2017**Origem :** FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO - (USAR OUTRO CADASTRO)**Setor :****Natureza :** PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDENADOR DE DESPESA**Interessado :** ALICE MARIA SALDANHA TAMBORINDEGUY**Observação :** PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDENADOR DE DESPESA REFERENTE AO EXERCÍCIO 2016 (01/01/2016 A 31/12/2016)

Senhor Coordenador-Geral da 1ª CAC,

Trata o presente das **PRESTAÇÕES DE CONTAS DA ORDENADORA DE DESPESAS E DO RESPONSÁVEL PELA TESOURARIA** da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo/RJ, FUNASG, relativa ao exercício de **2016**.

1- DAS CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Considerando critérios consubstanciados na legislação que rege a matéria, a presente prestação de contas será analisada com base na verificação de questões normativas, conforme fontes abaixo demonstradas:

FONTES DOS CRITÉRIOS	Lei Complementar Estadual n.º 63/90; Regimento Interno do TCE-RJ, aprovado pela Deliberação TCE-RJ n.º 167, de 10 de dezembro de 1992; Deliberação TCE-RJ n.º 200, de 23 de janeiro de 1996; Lei Complementar n.º 101, de 05 de maio de 2000 (LRF); Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964; Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (NBCASP); Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), aprovado pela Portaria STN n.º 700, de 10 de dezembro de 2014 e Portaria Conjunta STN/SOF n.º 1, de 10 de dezembro de 2014; Portaria STN n.º 438, de 12 de julho de 2012; Portaria STN n.º 733, de 26 de dezembro de 2014; Portaria STN n.º 634, de 19 de novembro de 2013 (IPC e Notas Técnicas).
-------------------------------------	---

Dentre os elementos que devem integrar os processos de Prestação de Contas do Ordenador de Despesas e do Responsável pela Tesouraria das Autarquias e Fundações Municipais, conforme preceitua o art. 5º da Deliberação TCE-RJ n.º 200/96, verifica-se que foram apresentados os seguintes:

Inciso	Documentos	Fls.
I	Ofício de encaminhamento, assinado pelo Prefeito Municipal;	2.
II	Relação dos responsáveis - modelo 1;	13/17.
III	Cadastro do responsável - dos ordenadores, principal e secundários, dos tesoureiros ou pagadores e do responsável pelo controle interno da entidade - modelo da Deliberação TCE-RJ n.º 164/92, com obs. acerca da entrega da Declaração de Bens e Rendimentos (Deliberação TCE-RJ n.º 180/94);	19/56.
IV	Relatório anual da gestão, no qual se faça expressa referência à execução orçamentária, financeira e patrimonial	6/11.
V	Demonstração da execução orçamentária da receita;	60.
VI	Demonstração das alterações orçamentárias;	63/70.
VII	Demonstração da execução orçamentária da despesa, abrangendo créditos orçamentários e adicionais;	62.
VIII	Balanco Orçamentário;	76/78.
IX	Balanco Financeiro;	80.
X	Balanco Patrimonial;	82/83.
XI	Demonstração das Variações Patrimoniais;	85.
XII	Demonstrativo dos adiantamentos concedidos no período - modelo 2;	87.
XIII	Demonstrativo das subvenções e auxílios concedidos no período, pagos ou não - modelo 3;	89.
XIV	Demonstrativo das responsabilidades não regularizadas no período - modelo 4;	91.
XV	Relação das inscrições em restos a pagar, processados e não processados - modelo 5;	93/94.
XVI	Conciliação dos saldos bancários - modelo 6;	96/104.
XVII	Cópia da 1ª e última folha dos extratos das contas bancárias, no período de gestão dos responsáveis	
XVIII	Termo de verificação dos valores existentes na tesouraria em 31 de dezembro - modelo 7;	106/107.
XIX	Relação das unidades orçamentárias e suas respectivas unidades administrativas e de controle	NA.
XX	Demonstrativo dos saldos das subcontas onde são registrados os bens da entidade, no sistema patrimonial, discriminadas por unidade de controle, agrupadas pelas respectivas unidades orçamentárias, quando for o caso	
XXI	Alterações estatutárias havidas no exercício ou declaração expressa de sua não ocorrência	122.
XXII	Relatório do responsável pelo setor contábil - modelo 8;	
XXIII	Relatório e parecer do órgão de controle que se deva pronunciar sobre as contas;	124/129.
XXIV	Certificado de Auditoria, emitido pelo <u>órgão central</u> do controle interno, ou não estando implantado, por contabilista habilitado, acompanhado de relatório com parecer conclusivo quanto à regularidade ou irregularidade das contas	131/134.

NA – Não Aplicável.

Além dos elementos previstos nas normas deste Tribunal, foram juntados os seguintes documentos:

OUTROS DOCUMENTOS	Fls.
Quadro A – Resumo das Conciliações, conforme Ofício Circular – PRS/GAP nº 17/2016;	149.
Quadro B – Resumo da Conciliação Bancária, conforme Ofício Circular – PRS/GAP nº 17/2016;	150.
Quadro C – Resumo financeiro, conforme Ofício Circular – PRS/GAP nº 17/2016;	151.
Quadro D – Demonstração das Variações Patrimoniais, conforme Ofício Circular – PRS/GAP nº 17/2016;	152.
Quadro E – Conferência do Saldo Patrimonial, conforme Ofício Circular – PRS/GAP nº 17/2016;	153.
Anexo 2 da LF 4320/64 – Demonstrativo da Despesa segundo Categorias Econômicas;	58/59.

Anexo 6 da LF 4320/64 – Demonstrativo da Despesa por Programa, Projeto e Atividade;	72.
Anexo 7 da LF 4320/64 – Demonstrativo da Despesa por Subprograma, Projeto e Atividade	73.
Anexo 8 da LF 4320/64 – Demonstrativo da Despesa por Funções, Programas e Subprogramas por vínculo de recursos;	74.
Cópia da Lei Municipal nº 375 de 15.09.2011 de criação da Fundação;	109/120.
Cópia da ata da reunião do Conselho de Administração da FUNASG que apreciou as contas de 2016;	136/137.
Demonstrativos das movimentações dos bens patrimoniais e em almoxarifado no exercício de 2016;	139/142 e 144.
Anexo 16 da LF 4320/64 – Demonstrativo da Dívida Fundada	148.
Anexo 17 da LF 4320/64 – Demonstrativo da Dívida Flutuante	146.

2- DOS RESPONSÁVEIS

Encontram-se a seguir relacionados os dados dos principais responsáveis pela Entidade Municipal no exercício em exame, conforme relação dos responsáveis e respectivos cadastros:

NOME	CARGO	PERÍODO
Senhora Alice Maria Saldanha Tamborindeguy.	Gestora	1.01 a 31.12.2016.
Senhor Domingos Savio Christo.	Tesoureiro	1.01 a 31.01.2016.
Senhor Fabio Vander Costa de Souza.	Tesoureiro	1.03 a 31.12.2016.
Senhor Marcus Vinicius Barros da Silva.	Controle Interno	1.01 a 14.08.2016.
Senhor Juracy Edson Ferreira Pinto.	Controle Interno	15.08 a 24.10.2016.
Senhor Antonio Pereira Relvas Junior.	Controle Interno	10.11 a 31.12.2016.

Da análise dos cadastros dos responsáveis, efetuou-se a verificação das seguintes questões normativas:

QUESTÕES NORMATIVAS		CONDIÇÃO			Fls.
		Sim	Não	NA	
2.1	Consta dos Cadastros do(s) Ordenador(es) de Despesas (Principais e Secundários), do(s) Responsável(eis) pela Tesouraria e do(s) Responsável(eis) pelo Controle Interno, informação atestando a entrega de suas Declarações de Bens e Rendas à Unidade de Pessoal, de acordo com art. 1º c/c alínea "a" do art. 8º, ambos da Deliberação TCE-RJ n.º 180/94?	X			19, 31. (Nota 1)
2.2	Caso tenha havido substituição do Responsável pela Tesouraria ao longo do exercício em exame, a prestação de contas por término de gestão foi encaminhada a esta Corte de Contas, de acordo com o disposto no art. 9º da Deliberação TCE-RJ n.º 200/96?		X		-

NA – Não Aplicável;

Nota 1: Não constou nos cadastros dos senhores Marcus Vinicius Barros da Silva, Juracy Edson Ferreira Pinto e Antonio Pereira Relvas Junior a informação sobre suas entregas das cópias de suas declarações de bens e de rendas ao setor de recursos humanos.

Em face das verificações realizadas na documentação que integra os autos, constata-se a seguinte impropriedade/irregularidade:

Nº QUESTÃO NORMATIVA	DESCRIÇÃO
2.2	Verificou-se o término da gestão dos serviços de tesouraria da FUNASG sob a responsabilidade do senhor Domingos Savio Christo em 31.01.2016. Ocorre que em consulta ao sistema de controle e acompanhamento de processos deste Tribunal, na data de elaboração deste parecer, não localizamos o cadastramento da devida prestação de contas. Contudo, considerando o curto tempo de duração da gestão do responsável, menos de três meses, entendemos ser cabível a sugestão ao íncito Plenário deste Pretório de Contas, a liberação da remessa da citada prestação de contas, com fundamento nos termos do art. 7º da Lei Complementar Estadual nº 63/90 c/c art. 16 da Del. TCE/RJ nº 277/17 considerando ainda o fato de não se ter constatado nenhuma irregularidade que resultasse em injustificável dano ao erário da fundação no exame destas contas. Em face do exposto, iremos sugerir a liberação da remessa da prestação de contas, na conclusão deste parecer.

3- DOS ASPECTOS GERAIS

Da análise da documentação apresentada, efetuou-se a verificação das seguintes questões normativas:

QUESTÕES NORMATIVAS		CONDIÇÃO			Fls.
		Sím	Não	NA	
3.1	Os Demonstrativos Contábeis foram apresentados devidamente assinados pelo Responsável pelo Órgão e pelo Contabilista, na forma do item 6 da NBC T 16.6, aprovada pela Resolução CFC nº 1.133/08?	X			76/78, 80, 82/83 e 85.
3.2	Constam Notas Explicativas com informações complementares que auxiliem a análise dos Demonstrativos Contábeis, conforme orientação do MCASP, de acordo com a NBC T 16.6 – item 41?	X			
3.3	A terminologia das contas e/ou grupo de contas evidenciada nos Demonstrativos Contábeis está de acordo com o PCASP?	X			
3.4	Os saldos das contas guardam consonância com sua natureza devedora/credora, demonstrando a consistência das mesmas, conforme orientação da Parte IV do MCASP?	X			

NA – Não Aplicável.

Em face das verificações realizadas na documentação que integra os autos, não foram constatadas impropriedades/irregularidades.

4- DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Da análise dos elementos apresentados, foi observada a seguinte composição no período, ressaltando que a verificação dos aspectos orçamentários do município é efetuada quando do exame da Prestação de Contas de Governo Municipal do exercício de 2016 – Processo TCE/RJ n.º 211.267-2/17:

Tabela 1 - Execução Orçamentária da Receita

Descrição	Valor (R\$)
(A) Receita Prevista (atualizada)	182.162,07
(B) Receita Arrecadada	27.984,13
(C) Superávit/Déficit de Arrecadação (B-A)	-154.177,94

Fonte: Balanço Orçamentário de fls. 76.

Tabela 2 - Execução Orçamentária da Despesa

Descrição	Valor (R\$)
(A) Dotação Atualizada	3.362.162,07
(B) Despesa Realizada/Despesa Empenhada	2.629.399,17
(C) Economia Orçamentária (A-B)	732.762,90
(D) Despesa Liquidada	2.629.399,17
(E) Despesa Paga	2.607.243,83
(F) Restos a Pagar não processados (B-D)	0,00
(G) Restos a Pagar processados (D-E)	22.155,34

Fonte: Balanço Orçamentário e relação dos restos a pagar de 2016 de fls. 76 e 93/94.

A movimentação financeira decorrente da execução orçamentária se representa conforme quadro a seguir:

Tabela 3 - Resumo da Movimentação Financeira decorrente da Execução Orçamentária

Descrição	Valor (R\$)
(A) Receita Arrecadada	27.984,13
(B) Despesa Empenhada	2.629.399,17
(C) Transferências Financeiras Líquidas *	2.369.965,29
(D) Déficit (A-B) + C	- 231.449,75

(*) Transferências Financeiras Líquidas = transferência recebida (-) transferência concedida.

Uma vez que a Portaria STN nº 339/01 determina que as transferências financeiras não sejam registradas orçamentariamente, estas foram incluídas na tabela acima, a fim de apresentar a real situação da movimentação financeira decorrente da execução orçamentária do órgão/entidade.

Da análise da documentação pertinente, efetuou-se a verificação das seguintes questões normativas:

QUESTÕES NORMATIVAS		CONDIÇÃO			Fls.
		Sim	Não	NA	
4.1	O Balanço Orçamentário atende às normas estabelecidas na Lei n.º 4.320/64, bem como à nova estrutura estabelecida no MCASP?	X			76/78.
4.2	A execução das despesas demonstrada no Balanço Orçamentário está condizente com o valor dos restos a pagar inscritos no exercício, informados no Balanço Financeiro, de acordo com o art. 103 da Lei n.º 4.320/64?	X			77 e 80.

NA – Não Aplicável.

Em face das verificações realizadas na documentação que integra os autos, não foram constatadas impropriedades/irregularidades.

5- DA MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA

Da análise dos elementos apresentados, foi observada a seguinte composição no período:

Tabela 4 - Balanço Financeiro

Descrição	Valor (R\$)
Saldo do Exercício Anterior (A)	169.606,29
Receita Orçamentária	27.984,13
Transferências Financeiras Recebidas	2.436.393,11
Recebimentos Extraorçamentários	38.972,41
Despesa Orçamentária	2.562.971,35
Transferências Financeiras Concedidas	66.427,82
Pagamentos Extraorçamentários	1.444,22
Saldo para o Exercício Seguinte (B)	42.112,55
Resultado Financeiro do Exercício (B) - (A)	-127.493,74

Fonte: Balanço Financeiro às fls. 80.

As informações contidas no **Quadro A – Evidenciação da Movimentação Bancária**, às fls. 149 não estão em sua quase totalidade em consonância com as conciliações bancárias e respectivos extratos, relativos ao mês de **dezembro de 2016**, às fls. 96/104, apresentando apenas inconsistências/impropriedades, as quais serão comentadas na tabela a seguir. Contudo, cumpre salientar que o somatório dos saldos conciliados (**R\$42.112,55**) guardou paridade com os registrados nos balanços financeiro e patrimonial juntados ao presente às fls. 80 e 82. Quanto, às inconsistências observadas na elaboração do **Quadro A**, foram as seguintes, como sejam:

Fonte da informação	Valor (R\$)
Não foi evidenciado no Quadro A de fls. 786/787 deste, o valor do saldo conciliado da conta CEF de aplicação nº 038-3 vide fls. 98/99.	2.077,63
Não foi evidenciado no Quadro A de fls. 786/787 deste, o valor do saldo conciliado da conta Itaú de aplicação nº 41.82.652-9 vide fls. 102/103.	40.014,20
Diferença	42.091,83

Da análise da documentação pertinente, efetuou-se a verificação das seguintes questões normativas:

QUESTÕES NORMATIVAS		CONDIÇÃO			Fls.
		Sim	Não	NA	
5.1	O Balanço Financeiro atende às normas estabelecidas na Lei n.º 4.320/64, bem como à nova estrutura estabelecida no MCASP?	X			80.
5.2	A Demonstração dos Fluxos de Caixa atende à nova estrutura estabelecida no MCASP?			X	(Nota 2).
5.3	O saldo das Disponibilidades para o Exercício Seguinte (Balanço Financeiro) encontra-se devidamente registrado no Ativo Circulante (Balanço Patrimonial), permitindo o conhecimento da composição patrimonial previsto no art. 85 da Lei n.º 4.320/64 c/c NBC T 16.1 item 4?	X			80 e 82.
5.4	O saldo das Disponibilidades para o Exercício Seguinte (Balanço Financeiro) coaduna-se com o saldo final das disponibilidades evidenciado na Demonstração dos Fluxos de Caixa, de acordo com a NBC T 16.2 item 13.E?			X	(Nota 2).
5.5	O saldo das disponibilidades do exercício anterior no Balanço Financeiro e na Demonstração dos Fluxos de Caixa confere com o saldo final da prestação de contas do exercício anterior?			X	
5.6	A geração líquida de caixa evidenciada na DFC guarda paridade com a movimentação (saldo final (-) saldo inicial) da conta Caixa e Equivalentes de Caixa, evidenciada no mesmo demonstrativo contábil?				
5.7	As conciliações bancárias registram no campo "saldo do extrato de conta último dia do mês" valores condizentes com os extratos bancários do período, de acordo com os incisos XVII e XVIII do art.4º da Deliberação TCE-RJ n.º 200/96?	X			96/104.

QUESTÕES NORMATIVAS		CONDIÇÃO			Fls.
		Sim	Não	NA	
5.8	O quadro auxiliar A – Evidenciação da Movimentação Bancária – apresenta informações consistentes e demonstra saldos compatíveis com as conciliações bancárias?		X		149, 98 e 102.
5.9	O total do saldo contábil em 31.12, apurado com base nas conciliações bancárias, confere com os registros do Ativo Circulante (Balanço Patrimonial), permitindo o conhecimento da composição patrimonial previsto no art. 85 da Lei nº 4.320/64?	X			96, 98, 100, 102 e 82/83.
5.10	O Termo de Verificação dos Valores Existentes em Tesouraria acha-se corretamente preenchido e devidamente assinado, na forma do modelo 7 da Deliberação TCE-RJ n.º 200/96?	X			106/107.
5.11	Há controle segregado das contas de aplicações financeiras das contas correntes permitindo o conhecimento da composição patrimonial previsto no art. 85 da Lei nº 4.320/64?	X			96, 98, 100 e 102.
5.12	Os débitos e créditos não contabilizados, originados no exercício, em valores expressivos, estão identificados nos anexos que acompanham as conciliações bancárias e encontram-se satisfatoriamente justificados nos autos?			X	
5.13	Havendo débitos e créditos não contabilizados originados em exercícios anteriores, há informação nos autos quanto à sua regularização no exercício em análise?			X	
5.14	A relação de RP processados e de RP não processados, na forma do modelo 5 da Deliberação TCE-RJ n.º 200/96, está em consonância com a inscrição evidenciada nos registros contábeis?	X			93 e 80.
5.15	A baixa (por pagamento) de Restos a Pagar evidenciada no Balanço Financeiro está em consonância com o registrado nos Anexos 1 e 2 que complementam o Balanço Orçamentário?		X		80 e 78.
5.16	O Demonstrativo da Dívida Flutuante evidencia que as receitas extraorçamentárias decorrentes de consignações, fianças e cauções estão sendo repassadas com regularidade a quem de direito, confirmando o caráter transitório dessas contas?			X	(Nota 3).
5.17	O saldo evidenciado no Demonstrativo da Dívida Flutuante confere com o registrado no passivo financeiro demonstrado no Balanço Patrimonial?	X			146 e 82.

Nota 2: O demonstrativo dos fluxos de caixa não foi juntado aos autos destas contas;

Nota 3: Não há registro destas obrigações no Anexo 17 da Lei Federal nº 4.320/64 às fls. 146 deste.

Em face das verificações realizadas na documentação que integra os autos, constata-se as seguintes impropriedades/irregularidades:

Nº QUESTÃO NORMATIVA	DESCRIÇÃO	
5.8	Fonte da informação	Valor (R\$)
	Não foi evidenciado no <i>Quadro A</i> de fls. 786/787 deste, o valor do saldo conciliado da conta CEF de aplicação nº 038-3 vide fls. 98/99.	2.077,63
	Não foi evidenciado no <i>Quadro A</i> de fls. 786/787 deste, o valor do saldo conciliado da conta Itaú de aplicação nº 41.82.652-9 vide fls. 102/103.	40.014,20
	Essa impropriedade será considerada na conclusão.	
5.15	Não houve o registro do pagamento da importância de R\$1.444,22 no <i>Anexo II</i> ao balanço Orçamentário evidenciado no balanço financeiro de fls. 80. Essa inconsistência será considerada na conclusão.	

6- DO PATRIMÔNIO E SUAS VARIAÇÕES

Da análise dos elementos apresentados, foi observada a seguinte composição no período:

Tabela 5 - Balanço Patrimonial

Descrição	R\$	Descrição	R\$
Ativo Circulante	89.938,54	Passivo Circulante	23.599,56
Ativo Não Circulante	140.265,34	Passivo Não Circulante	0,00
Total	230.203,88	Patrimônio Líquido	206.604,32
		Total	230.203,88
Ativo Financeiro	42.112,55	Passivo Financeiro	23.599,56
Ativo Permanente	188.091,33	Passivo Permanente	0,00
Saldo Patrimonial			206.604,32
Resultado Financeiro (Ativo Financeiro – Passivo Financeiro)			18.512,99

Fonte: Balanço Patrimonial de fls. 82.

Tabela 6 - Conferência do Patrimônio Líquido - PL

Variações Patrimoniais Quantitativas	Valor (R\$)
Variações Patrimoniais Aumentativas	2.552.819,60
Variações Patrimoniais Diminutivas	2.697.589,91
Resultado Patrimonial do Período (A)	-144.770,31
PATRIMÔNIO LÍQUIDO - PL	
Resultado Acumulado do Exercício Anterior (B) *	351.374,63
Resultado Acumulado Apurado (C) = (A)+(B)	206.604,32
Total do Patrimônio Líquido Apurado (D)	206.604,32
Total do Patrimônio Líquido extraído do BP (E)	206.604,32
Diferença (F)= (D)-(E)	0,00

Fontes: Balanço Patrimonial e DVP ambos de 2016 de fls. 82/83 e 85 deste e Proc. TCE/RJ nº 810.279-4/16 (Contas de Ordenador 2015).

Tabela 7 - Conferência do Saldo Patrimonial - Lei Federal nº 4.320/64

Descrição	Valor (R\$)
(A) Patrimônio Líquido - BP	206.604,32
(B) SALDO de Restos a Pagar Não Processados a Liquidar em 31/12/2015	0,00
(C) Saldo Patrimonial Apurado (A) - (B)	206.604,32
(D) Saldo Patrimonial Evidenciado no Balanço Patrimonial	206.604,32
Diferença (E) = (C) - (D)	0,00

Fontes: Balanços Financeiro e Patrimonial de 2016 de fls. 80 e 82.

Da análise da documentação pertinente, efetuou-se a verificação das seguintes questões normativas:

QUESTÕES NORMATIVAS		CONDIÇÃO			Fls.
		Sim	Não	NA	
6.1	O Balanço Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais atendem às normas estabelecidas na Lei n.º 4.320/64, bem como à nova estrutura estabelecida no MCASP?	X			82/83 e 85.
6.2	O valor apurado como Patrimônio Líquido está condizente com o PL demonstrado no Balanço Patrimonial, conforme orientação do MCASP?	X			Tabela 6.
6.3	O Patrimônio Líquido registrado na coluna "exercício anterior" é compatível com o saldo final constante da prestação de contas do exercício anterior, permitindo o conhecimento da composição patrimonial prevista no MCASP?	X			Proc. TCE/RJ nº 810.279- 4/16.
6.4	O Saldo Patrimonial registrado na coluna "exercício anterior" é compatível com o saldo final constante da prestação de contas do exercício anterior, permitindo o conhecimento da composição patrimonial prevista no art. 85 da Lei nº 4.320/64 c/c NBC T 16.1, item A?	X			
6.5	O Saldo Patrimonial apurado está condizente com aquele registrado no Balanço Patrimonial, nos termos da Lei nº 4.320/64 e do MCASP?	X			Tabela 7.
6.6	Foi evidenciada a composição e os esclarecimentos quantos aos valores registrados nas rubricas "Ajuste de Exercícios Anteriores" e "Ajuste de Avaliação Patrimonial"?			X	(Nota 4).

NA – Não Aplicável.

Nota 4: Não há registro de valores sob esses títulos no balanço patrimonial de encerramento do exercício de 2016.

Em face das verificações realizadas na documentação que integra os autos, não foram constatadas impropriedades/irregularidades.

7- DOS ADIANTAMENTOS

Da análise do Demonstrativo dos Adiantamentos (*modelo 2, da Deliberação TCE-RJ n.º 200/96*), que evidenciou concessões no exercício no total de R\$24.000,00, efetuou-se a verificação da seguinte questão normativa:

QUESTÕES NORMATIVAS		CONDIÇÃO			Fls.
		Sim	Não	NA	
7.1	Consta indicação de que as prestações de contas foram aprovadas?	X			87.

Em face das verificações realizadas na documentação que integra os autos, não foram constatadas impropriedades/irregularidades.

8- DAS SUBVENÇÕES E AUXÍLIOS

De acordo com o demonstrativo de fls. 89, não foram concedidas subvenções sociais ou auxílios no exercício em exame.

**9- DO DEMONSTRATIVO DAS RESPONSABILIDADES NÃO
REGULARIZADAS**

De acordo com o demonstrativo de fls. 91, não houve responsabilidades não regularizadas no exercício em exame.

10- DO RELATÓRIO DO RESPONSÁVEL PELO SETOR CONTÁBIL

Da análise do Relatório do Responsável pelo Setor Contábil (*modelo 8, da Deliberação TCE-RJ n.º 200/96*), efetuou-se a verificação da seguinte questão normativa:

QUESTÕES NORMATIVAS		CONDIÇÃO			Fls.
		Sim	Não	NA	
10.1	O Responsável pelo Setor Contábil atesta a regularidade dos itens constantes do Relatório?	X			122.

NA – Não Aplicável.

11 – DO PRONUNCIAMENTO DO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO DA ENTIDADE

Da análise da documentação pertinente, efetuou-se a verificação da seguinte questão normativa:

QUESTÕES NORMATIVAS		CONDIÇÃO			Fls.
		Sim	Não	NA	
11.1	No Relatório e Parecer do Controle Interno da Entidade, há indicação de conformidade das contas?	X			124/128.

NA – Não Aplicável.

Em face das verificações realizadas na documentação que integra os autos, não foram constatadas impropriedades/irregularidades.

12- DO PRONUNCIAMENTO DO ÓRGÃO CENTRAL DO CONTROLE INTERNO

Da análise da documentação pertinente, efetuou-se a verificação das seguintes questões normativas:

QUESTÕES NORMATIVAS		CONDIÇÃO			Fls.
		Sim	Não	NA	
12.1	No Relatório do Órgão Central do Controle Interno, há indicação de conformidade das contas?	X			132/133.
12.2	No Certificado de Auditoria, há indicação expressa de conformidade das contas?	X			
12.3	O contabilista responsável pela emissão do Certificado apresentou a identificação da sua inscrição junto ao Conselho Regional de Contabilidade?	X			

NA – Não Aplicável.

Em face das verificações realizadas na documentação que integra os autos, não foram constatadas impropriedades/irregularidades.

13 – OUTRAS CONSIDERAÇÕES

Cumpre destacar a juntada ao presente processo, na forma do Doc. TCE/RJ nº 3.994-3/17 do ofício CONFIS nº 2 de 10.02.2017 de lavra do senhor Fabio Pereira dos Santos, presidente, por meio do qual informa a esta Corte de Contas que a chefia do controle interno da FUNASG é exercido por agente não contabilista, fato que inobserva os termos do § 5º do art. 123 da Constituição do Estado do Rio de Janeiro.

Contudo, após exame dos termos da norma supramencionada, restou o entendimento de que não há nenhum impeditivo legal para que o exercício da chefia da função de controle seja realizado por agente comissionado e não contabilista, portanto, não havendo nenhuma impropriedade ou irregularidade a ser questionada em face da informação apresentada nestas contas. Ademais, vale informar que em consulta aos autos do Proc. TCE/RJ nº 217.035-3/14 (*Contas de Ordenador de 2013*) essa questão já havia sido atendida com o provimento do cargo com a nomeação do senhor Paulo Fernando de Barros, Contador (CRC n.º CRC-RJ nº 45854/O-9). Assim, sugere-se ciência ao Corpo Deliberativo deste Tribunal acerca da juntada do presente comunicado na forma do Doc. TCE/RJ nº 3.994-3/17.

14 – DA PROPOSTA DE ENCAMINHAMENTO

Diante da análise realizada e considerando que o exame deste processo contemplou requisitos da Lei Complementar nº 63/90 e da Deliberação TCE-RJ nº 200/96 e, ainda, que outros aspectos pertinentes poderão ser abordados em auditorias ou outras ações inerentes à fiscalização que compete a este Tribunal, SUGERE-SE:

I - a **LIBERAÇÃO** da remessa a esta Corte de Contas para exame e julgamento, da prestação de contas por término de gestão ocorrida em 31.01.2016, do **senhor Domingos Savio Christo**, responsável pelos serviços de tesouraria da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo/RJ, FUNASG, com fundamento nos termos do art. 7º da Lei Complementar Estadual nº 63/90 c/c art. 16 da Del TCE/RJ nº 277/17, pelos motivos expostos na questão normativa 2.2 deste parecer;

II – a **CIÊNCIA** quanto à solução da pendência relativa ao provimento do cargo de controlador interno da FUNASG por agente habilitado pelo Conselho Regional de Contabilidade, em face do informado nos termos do ofício CONFIS nº 2 de 10.02.2017, juntado ao presente na forma do Doc. TCE/RJ nº 3.994-3/17;

III - Sejam **JULGADAS REGULARES COM RESSALVAS E A DETERMINAÇÃO** as contas da **senhora Alice Maria Saldanha Tamborindeguy**, gestora da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo/RJ, FUNASG, relativas ao exercício de 2016, nos termos do inciso II, artigo 20 c/c o artigo 22, ambos da Lei Complementar Estadual n.º 63/90, dando-lhe quitação;

Ressalvas

III.1 – *Não constou nos cadastros dos senhores Marcus Vinicius Barros da Silva, Juracy Edson Ferreira Pinto e Antonio Pereira Relvas Junior a informação sobre suas entregas das cópias de suas declarações de bens e de rendas ao setor de recursos humanos;*

III.2 – *a ausência nos autos da DFC, Demonstração dos Fluxos de Caixa de encerramento do exercício de 2016;*

III.3 – *em face das seguintes impropriedades na elaboração do Quadro A – Evidenciação da Movimentação Bancária:*

Fonte da informação	Valor (R\$)
Não foi evidenciado no <i>Quadro A</i> de fls. 786/787 deste, o valor do saldo conciliado da conta CEF de aplicação nº 038-3 vide fls. 98/99.	2.077,63
Não foi evidenciado no <i>Quadro A</i> de fls. 786/787 deste, o valor do saldo conciliado da conta Itaú de aplicação nº 41.82.652-9 vide fls. 102/103.	40.014,20

III.4 – Não houve o registro do pagamento da importância de R\$1.444,22 no **Anexo II** ao balanço Orçamentário evidenciado no balanço financeiro de fls. 80.

Determinação

III.5 - Adotar as medidas administrativas cabíveis, no sentido de sanear e prevenir nova ocorrência das impropriedades listadas nos itens **III.1** a **III.4** acima.

IV – Sejam **JULGADAS REGULARES**, as contas do tesoureiro da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo/RJ, FUNASG, relativas ao período de 1.03 a 31.12.2016, de responsabilidade do **senhor Fabio Vander Costa de Souza**, nos termos do inciso I, artigo 20 c/c o artigo 21, ambos da Lei Complementar Estadual n.º 63/90, dando-lhe quitação plena;

V – o posterior **ARQUIVAMENTO** destes autos.

É o parecer,

Sub censura.

1ªCAC, 25/06/2018

Carlos Alberto Alencar da Frota

CARLOS ALBERTO ALENCAR DA FROTA
Assistente
Matricula 02/003625

REVISADO

O presente processo encontra-se em condição de prosseguimento.


1ªCAC, 25/06/2018

ewd
02/08/18

Senhor Subsecretário-Adjunto da SSR,

Em face da análise procedida por esta Coordenadoria e concordando com a sugestão constante da conclusão, encaminho-lhe o presente processo, em prosseguimento.

1ªCAC, 25/06/2018

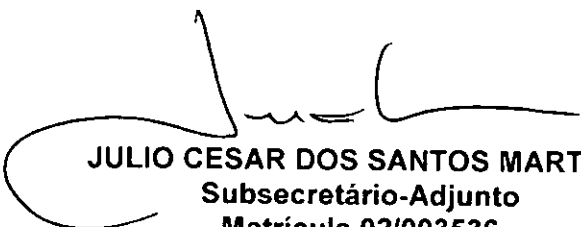


CARLOS AUGUSTO DA SILVA BARBOSA
Coordenador-Geral
Matrícula 02/003456

VISTO E DE ACORDO.

À consideração do Colendo Tribunal, ouvido previamente o Douto Ministério Público Especial junto ao TCE-RJ, com fulcro no art. 1º do Ato Normativo 121/2011 c/c o art. 1º da Portaria SGE nº 01/2017.

SSR, 25/06/2018



JULIO CESAR DOS SANTOS MARTINS
Subsecretário-Adjunto
Matrícula 02/003536



Processo : 214.024-9/2017
Origem : FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO - (USAR OUTRO CADASTRO)
Setor :
Natureza : PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDENADOR DE DESPESA
Interessado : ALICE MARIA SALDANHA TAMBORINDEGUY
Observação : PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDENADOR DE DESPESA REFERENTE AO EXERCÍCIO 2016 (01/01/2016 A 31/12/2016)

Egrégio Tribunal,

Considerando os elementos constantes dos autos, bem como o relatório instrutivo, o **MINISTÉRIO PÚBLICO** corrobora integralmente a sugestão de **LIBERAÇÃO, CIÊNCIA, REGULARIDADE com RESSALVAS, DETERMINAÇÃO e ARQUIVAMENTO**, na forma sugerida a fls.161 a 162.

Rio de Janeiro, 17 de Julho de 2018.




HENRIQUE CUNHA DE LIMA
Subprocurador-Geral
Matricula 02/004028

Processo : 214.024-9/2017**Origem : FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO - (USAR OUTRO CADASTRO)****Setor :****Natureza : PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDENADOR DE DESPESA****Interessado : ALICE MARIA SALDANHA TAMBORINDEGUY****Observação : PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDENADOR DE DESPESA
REFERENTE AO EXERCÍCIO 2016 (01/01/2016 A 31/12/2016)**

CERTIFICO que o presente processo foi distribuído, nesta data, por sorteio, ao Excelentíssimo Senhor Conselheiro Substituto **Christiano Lacerda Ghuerren**, para relatar em sessão.

Tribunal de Contas, 07/08/2018.


ELIAS SALIM COHEN
Assistente
Matrícula 02/003814

PRAZO PARA RELATAR: 30 dias

NÃO CADASTRADO

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
GABINETE DO CONSELHEIRO SUBSTITUTO
CHRISTIANO LACERDA GHUERREN

VOTO GA-3

PROCESSO: TCE-RJ Nº 214.024-9/17
ORIGEM: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS
SERVIDORES DE SÃO GONÇALO
ASSUNTO: PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDENADOR DE DESPESAS E DO
RESPONSÁVEL PELA TESOUREARIA - EXERCÍCIO 2016

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE ORDENADOR DE
DESPESAS E DO RESPONSÁVEL PELA TESOUREARIA –
EXERCÍCIO DE 2016. LIBERAÇÃO. CIÊNCIA AO
PLENÁRIO. REGULARIDADE COM RESSALVAS E
DETERMINAÇÃO. REGULARIDADE. ARQUIVAMENTO.

Trata o presente processo da Prestação de Contas da Ordenadora de Despesas e dos Responsáveis pela Tesouraria do Fundo Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo - FUNASG, relativas ao exercício de 2016, sob a responsabilidade da Sra. Alice Maria Saldanha Tamborindeguy, Gestora, e dos Tesoureiros, Sr. Domingos Savio Christo (no período de 01/01 a 31/01/2016) e Sr. Fabio Vander Costa de Souza (período de 01/03 a 31/12/2016).

O Corpo Instrutivo, após exame às fls. 155/162-verso, assim se manifesta:

Em face das verificações realizadas na documentação que integra os autos, não foram constatadas impropriedades/irregularidades.

13 – OUTRAS CONSIDERAÇÕES

Cumprе destacar a juntada ao presente processo, na forma do Doc. TCE/RJ nº 3.994-3/17 do ofício CONFIS nº 2 de 10.02.2017 de lavra do senhor Fabio Pereira dos Santos, presidente, por meio do qual informa a esta Corte de Contas que a chefia do controle interno da FUNASG é

exercido por agente não contabilista, fato que inobserva os termos do § 5º do art. 123 da Constituição do Estado do Rio de Janeiro.

Contudo, após exame dos termos da norma supramencionada, restou o entendimento de que não há nenhum impeditivo legal para que o exercício da chefia da função de controle seja realizado por agente comissionado e não contabilista, portanto, não havendo nenhuma impropriedade ou irregularidade a ser questionada em face da informação apresentada nestas contas. Ademais, vale informar que em consulta aos autos do Proc. TCE/RJ nº 217.035-3/14 (Contas de Ordenador de 2013) essa questão já havia sido atendida com o provimento do cargo com a nomeação do senhor Paulo Fernando de Barros, Contador (CRC n.º CRC-RJ n.º 45854/O-9). Assim, sugere-se ciência ao Corpo Deliberativo deste Tribunal acerca da juntada do presente comunicado na forma do Doc. TCE/RJ nº 3.994-3/17.

14 – DA PROPOSTA DE ENCAMINHAMENTO

Diante da análise realizada e considerando que o exame deste processo contemplou requisitos da Lei Complementar nº 63/90 e da Deliberação TCE-RJ nº 200/96 e, ainda, que outros aspectos pertinentes poderão ser abordados em auditorias ou outras ações inerentes à fiscalização que compete a este Tribunal, **SUGERE-SE:**

I - a LIBERAÇÃO da remessa a esta Corte de Contas para exame e julgamento, da prestação de contas por término de gestão ocorrida em 31.01.2016, do **senhor Domingos Savio Christo**, responsável pelos serviços de tesouraria da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo/RJ, FUNASG, com fundamento nos termos do art. 7º da Lei Complementar Estadual nº 63/90 c/c art. 16 da Del TCE/RJ nº 277/17, pelos motivos expostos na questão normativa 2.2 deste parecer;

II – a CIÊNCIA quanto à solução da pendência relativa ao provimento do cargo de controlador interno da FUNASG por agente habilitado pelo Conselho Regional de Contabilidade, em face do informado nos termos do ofício CONFIS nº 2 de 10.02.2017, juntado ao presente na forma do Doc. TCE/RJ nº 3.994-3/17;

III - Sejam JULGADAS REGULARES COM RESSALVAS E A DETERMINAÇÃO as contas da **senhora Alice Maria Saldanha Tamborindeguy**, gestora da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo/RJ, FUNASG, relativas ao exercício de 2016, nos termos do inciso II, artigo 20 c/c o artigo 22, ambos da Lei Complementar Estadual n.º 63/90, dando-lhe quitação;

Ressalvas

III.1 – Não constou nos cadastros dos senhores **Marcus Vinicius Barros da Silva**, **Juracy Edson Ferreira Pinto** e **Antonio Pereira Relvas Junior** a informação sobre suas entregas das cópias de suas declarações de bens e de rendas ao setor de recursos humanos;

III.2 – a ausência nos autos da DFC, Demonstração dos Fluxos de Caixa de encerramento do exercício de 2016;

III.3 – em face das seguintes impropriedades na elaboração do Quadro A – Evidenciação da Movimentação Bancária:

Fonte da informação	Valor (R\$)
Não foi evidenciado no <i>Quadro A</i> de fls. 786/787 deste, o valor do saldo conciliado da conta CEF de aplicação nº 038-3 vide fls. 98/99.	2.077,63
Não foi evidenciado no <i>Quadro A</i> de fls. 786/787 deste, o valor do saldo conciliado da conta Itaú de aplicação nº 41.82.652-9 vide fls. 102/103.	40.014,20

III.4 – Não houve o registro do pagamento da importância de R\$1.444,22 no Anexo II ao balanço Orçamentário evidenciado no balanço financeiro de fls. 80.

Determinação

III.5 - Adotar as medidas administrativas cabíveis, no sentido de sanear e prevenir nova ocorrência das impropriedades listadas nos itens III.1 a III.4 acima.

*IV – Sejam **JULGADAS REGULARES**, as contas do tesoureiro da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo/RJ, FUNASG, relativas ao período de 1.03 a 31.12.2016, de responsabilidade do **senhor Fabio Vander Costa de Souza**, nos termos do inciso I, artigo 20 c/c o artigo 21, ambos da Lei Complementar Estadual nº 63/90, dando-lhe quitação plena;*

*V – o posterior **ARQUIVAMENTO** destes autos.*

O Ministério Público Especial, representado pelo Procurador Henrique Cunha de Lima, manifesta-se no mesmo sentido, à fls. 164.

É o Relatório.

Inicialmente, registro que atuo nestes autos em virtude de convocação promovida pela Presidência desta Egrégia Corte de Contas, em Sessão Plenária de 17/04/2018.

À vista do exposto, e após detido exame dos autos, verifico que a matéria foi bem analisada pelo Corpo Técnico deste Tribunal, razão pela qual, adotando como razões de decidir àquelas constantes da Instrução, posiciono-me **DE ACORDO** com as proposições do Corpo Instrutivo, representado pela 1ª Coordenadoria de Auditoria de Contas, e com o Douto Ministério Público Especial,

VOTO:

I - Pela **LIBERAÇÃO** da remessa a esta Corte de Contas para exame e julgamento, da Prestação de Contas por Término de Gestão, ocorrida em 31.01.2016, de responsabilidade do Sr. Domingos Savio Christo, responsável pelos serviços de tesouraria da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo/RJ, FUNASG, com fundamento nos termos do art. 7º da Lei Complementar Estadual nº 63/90 c/c art. 16 da Deliberação TCE/RJ nº 277/17;

II - Pela **CIÊNCIA AO PLENÁRIO** da solução da pendência relativa ao provimento do cargo de controlador interno da FUNASG por agente habilitado pelo Conselho Regional de Contabilidade, em face do informado nos termos do ofício CONFIS nº 2 de 10.02.2017, juntado ao presente na forma do Doc. TCE/RJ nº 3.994-3/17;

III - Pela **REGULARIDADE** das Contas de Ordenador de Despesas da FUNASG, relativas ao exercício de 2016, sob a responsabilidade da Sra. Alice Maria Saldanha Tamborindéguy, gestora naquele exercício, com as **RESSALVAS** e a **DETERMINAÇÃO** a seguir transcritas, nos termos do artigo 20, inciso II c/c artigo 22 da Lei Complementar Estadual nº 63/90, com **QUITAÇÃO** à responsável.

Ressalvas

III.1 – Não constou nos cadastros dos senhores Marcus Vinicius Barros da Silva, Juracy Edson Ferreira Pinto e Antonio Pereira Relvas Junior a informação sobre suas entregas das cópias de suas declarações de bens e de rendas ao setor de recursos humanos;

III.2 – Ausência nos autos da DFC, Demonstração dos Fluxos de Caixa de encerramento do exercício de 2016;

III.3 – Apuradas impropriedades na elaboração do Quadro A – Evidenciação da Movimentação Bancária:

Fonte da informação	Valor (R\$)
Não foi evidenciado no Quadro A de fls. 786/787 deste, o valor do saldo conciliado da conta CEF de aplicação nº 038-3 vide fls. 98/99.	2.077,63
Não foi evidenciado no Quadro A de fls. 786/787 deste, o valor do saldo conciliado da conta Itaú de aplicação nº 41.82.652-9 vide fls. 102/103.	40.014,20

III.4 – Não houve o registro do pagamento da importância de R\$1.444,22 no Anexo II ao balanço Orçamentário evidenciado no balanço financeiro de fls. 80.

[Signature]

III.5 – Para que sejam adotadas medidas administrativas cabíveis, no sentido de sanear e prevenir nova ocorrência das impropriedades listadas nos itens III.1 a III.4 acima.

IV - Pela **REGULARIDADE** das Contas do Responsável pela Tesouraria da FUNASG, relativas ao período de 01/03 a 31/12/2016, sob a responsabilidade do Sr. Fabio Vander Costa de Souza, Tesoureiro no período mencionado, nos termos do artigo 20, inciso I c/c artigo 21 da Lei Complementar Estadual nº 63/90, com **QUITAÇÃO PLENA** ao responsável;

V - Pelo ARQUIVAMENTO do processo.

GA-3, de de 2018.

CHRISTIANO LACERDA GHUERREN
Conselheiro Substituto



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Secretaria-Geral das Sessões

TCE-RJ

Processo n.º 214024-9/2017

Rubrica

4 fls.

CERTIDÃO DE DECISÃO

Certifico que o Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, em sessão do Plenário realizada nesta data, decidiu, por unanimidade, por **LIBERAÇÃO com CIENCIA AO PLENARIO, REGULARIDADE, RESSALVA, DETERMINAÇÃO, QUITAÇÃO e ARQUIVAMENTO**, nos termos do voto do Conselheiro Substituto Christiano Lacerda Ghuerren.

À Coordenadoria Geral de Gestão Documental (A).

Secretaria-Geral das Sessões, 27 de setembro de 2018.

SIMONE AMORIM COUTO

Secretária-Geral das Sessões
Matr. 02/3129

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

OFÍCIO PRS/SSE/CSO 34385/2018 Rio de Janeiro, 02 de outubro de 2018.

Prezada Senhora,

Comunico a V.S.^a que, em sessão do Plenário de 27/09/2018, nos termos do voto do Relator Conselheiro Substituto Christiano Lacerda Ghuerren, que examinou o Processo TCE/RJ 214.024-9/2017, o Tribunal decidiu pela regularidade com quitação, determinação(ões) e ressalva(s).

Poderá ser acessado o inteiro teor dos autos no sítio eletrônico deste Tribunal (<http://www.tce.rj.gov.br>) ou obter vista/cópia na Coordenadoria de Prazos e Diligências - CPR, localizada na Praça da República, 70, 2º andar, Centro - Rio de Janeiro/RJ, nos dias úteis, das 10 às 16 horas.

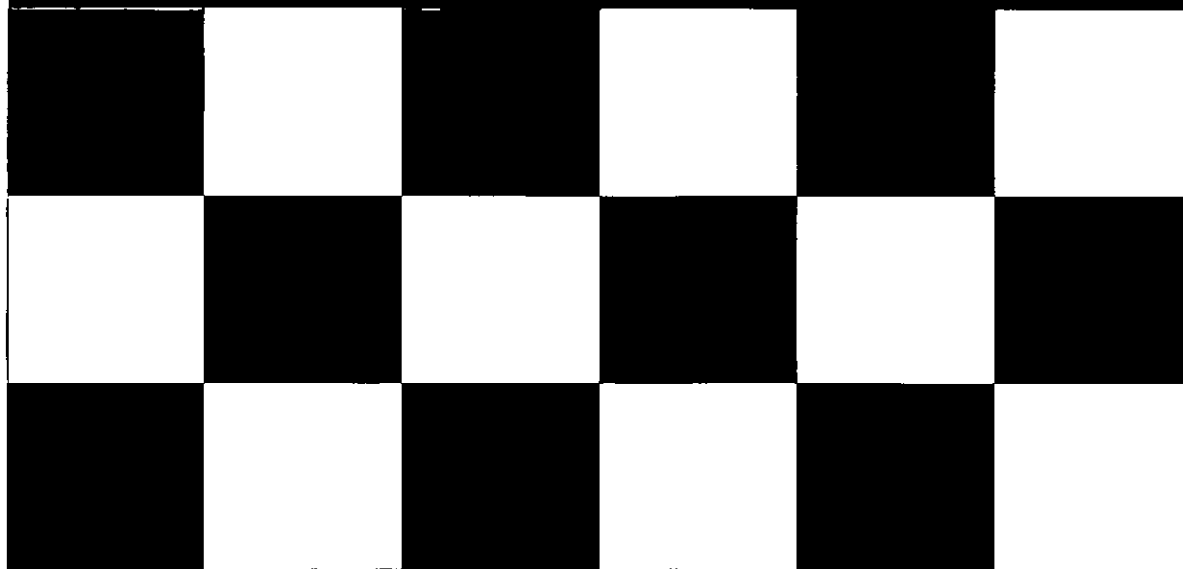
Atenciosamente,

SIMONE AMORIM COUTO
Secretária-Geral das Sessões



ILMA. SR.^a
CLAUDIA TAROUQUELLA DA SILVA BRANDÃO
PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES DE SÃO GONÇALO
RUA CORONEL SERRADO Nº 1064
ZÉ GAROTO - SÃO GONÇALO/RJ CEP 24.440-000
REF.PROC.TCE/RJ 214.024-9/2017
OFÍCIO PRS/SSE/CSO 34385/2018

Sinalética de Microfilmagem e Digitalização



Gerenciamento Eletrônico de Documentos - GED

Este processo/documento TCE foi microfilmado e digitalizado
até esta folha, conforme autuação, e identificado abaixo pelo
GED com nº da guia e do processo

Data 8/30/94

Empresa/Indexador (nome): _____

Matrícula ou identidade: _____

Assinatura ou rubrica: Rubrica _____

SINALÉTICA DE MICROFILMAGEM E DIGITALIZAÇÃO



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
TRIBUNAL DE CONTAS

Consulte 203.994-3/17
nas Contas

CE

003.994-3/17



Nome:
Nº 002/17 Dt 10/02/2017
Cm FUNDAÇÃO M. A. SAÚDE SERV. SÃO GONÇALO

FUNASG

Nº 002/17
reza COMUNICAÇÃO

Tr. rnc CONSELHO FISCAL

Espécie:
O COMUNICA QUE O CONTROLE INTERNO DA FUNASG VEM
FICANDO A CARGO DE SERVIDOR QUE NÃO OCUPA CARGO
EFETIVO, ALEM DE NÃO SER CONTABILISTA INSCRITO NO
RESPECTIVO CONSELHO, COMO EXIGIDO PELO TEXTO

Essa por 02/002807 Volume 1 de 1 Cadastrado em 21/02/2017

810.279.4/16

Assunto:

214.024-9/17

214024.9/17 CTM em 26/07/17 - OD



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO

**IPASG – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SÃO GONÇALO**

Ofício 2/2017/CONFIS

TCE-RJ	3694-3/17
PROCESSO Nº	
RUBRICA	FLS. 02

São Gonçalo, 10 de fevereiro de 2017

Ao Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro
Exmo. Sr. Presidente
Aloysio Neves Guedes

TRIBUNAL DE CONTAS
PROTOCOLADO
21 FEV 2017
Carlos Alberto Alvim
Matricula 02/2366

Assunto: comunicação (faz)

Sr. Presidente,

Tenho a honra de me dirigir a vossa presença para comunicar que o controle interno da Fundação Municipal de Assistência À Saúde dos Servidores Municipais de São Gonçalo (FUNASG) vem ficando a cargo de servidor que não ocupa cargo efetivo, além de não ser contabilista inscrito no respectivo conselho, como exigido pelo texto constitucional (art. 123, §5º, CE/RJ).

Tal fato foi constatado pelos membros do Conselho Fiscal do IPASG (que já foram membros do CONFIS/FUNASG), após conferência do resultado de diligência externa deste Eg. Tribunal no Processo 217.035-3/2014.

Sendo que tal comunicação também já restou efetivada à presidência da FUNASG para que tome as devidas providências.

Anotando-se, por fim, que tal comunicação é efetivada por conta do zelo que os conselheiros – todos ocupantes de cargos efetivo – possuem com a coisa pública municipal, que pode ser maltratada com a existência de controlador interno que não cumpre as exigências constitucionais para ocupação do referido cargo.

Respeitosamente,


Fabio Pereira dos Santos
R. Presidente do Conselho Fiscal





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO

IPASG – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS
SERVIDORES MUNICIPAIS DE SÃO GONÇALO

TCE - RJ

PROCESSO Nº 3994-3/17

RUBRICA

FLS. 3

ATA DA II REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO ANO CALENDÁRIO DO ANO DE
2017 CONSELHO FISCAL DO IPASG

Última folha deste documento.
Recebido por <u>AG CTM</u>
À <u>21/02/17</u>
Em, <u>21/02/17</u>
Coordenadoria de Gestão Documental
CGD - TEC - RJ

Em 10/02/2017, às 13:00, iniciou-se a reunião do Conselho Fiscal, presentes os membros, Fabio Pereira dos Santos, Edvaldo Barbosa Laurindo, Helio de Oliveira Junior.

Foi lida e aprovada a ata da reunião anterior por unanimidade.

O r. presidente apresenta aos conselheiros a diligência do TCE/RJ no processo 217.035-3/17 em que o referido tribunal acatando proposta do Conselho Fiscal do IPASG, solicita informações à presidência do IPASG do motivo pelo qual se valeu a autarquia de servidor responsável pelo seu controle interno sem que o mesmo fosse contabilista inscrito no Conselho Regional de Contabilidade, como exige o texto constitucional (art. 123, §5º, CE/RJ).

Tal diligência revela o acerto nas posições dos conselheiros fiscais no trato com a coisa pública.

A diligência foi direcionada à presidência da autarquia, que já tem ciência da necessidade de manter profissionais qualificados nos quadros da controladoria interna.

Os conselheiros, que já foram membros do CONFIS/FUNASG, tendo em conta os fatos narrados acima, e por que detêm conhecimento de que o controlador interno da citada fundação não é contabilista devidamente inscrito no Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Rio de Janeiro (o que pode trazer prejuízos à administração), resolvem encaminhar cópia desta ata, via ofício, para a presidência da fundação, juntamente com cópia da diligência do TCE/RJ, para que tome as devidas providências no sentido de conferir acerto.

Destacam que tal iniciativa se toma, pois embora o Conselho seja do IPASG, é possível inclusive o controle social para buscar a correção do ato.

Fabio Pereira dos Santos

R. Presidente do Conselho Fiscal (sem voto)

Edvaldo Barbosa Laurindo
Membro do Conselho Fiscal

Hélio de Oliveira Júnior
Membro do Conselho Fiscal



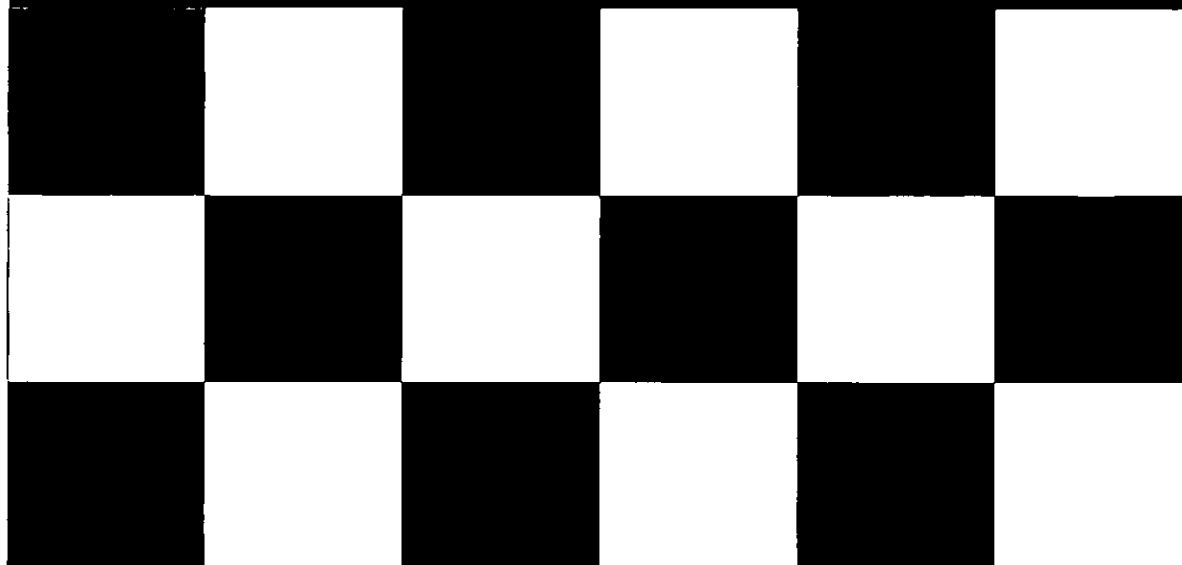
Processo nº

Guia nº

Rubrica

Fls.

Sinalética de Microfilmagem e Digitalização



Gerenciamento Eletrônico de Documentos - GED

Este processo/documento TCE foi microfilmado e digitalizado
até esta folha, conforme autuação, e identificado abaixo pelo
GED com nº da guia e do processo

Data 8/30/58

Empresa/Indexador (nome): _____

Matrícula ou identidade: _____

Assinatura ou rubrica: R. W. M. e _____

SINALÉTICA DE MICROFILMAGEM E DIGITALIZAÇÃO

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
GABINETE DO CONSELHEIRO SUBSTITUTO
CHRISTIANO LACERDA GHUERREN

VOTO GA-3

PROCESSO: TCE-RJ Nº 214.024-9/17
ORIGEM: FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS
SERVIDORES DE SÃO GONÇALO
ASSUNTO: PRESTAÇÃO DE CONTAS ORDENADOR DE DESPESAS E DO
RESPONSÁVEL PELA TESOUREARIA - EXERCÍCIO 2016

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE ORDENADOR DE
DESPESAS E DO RESPONSÁVEL PELA TESOUREARIA –
EXERCÍCIO DE 2016. LIBERAÇÃO. CIÊNCIA AO
PLENÁRIO. REGULARIDADE COM RESSALVAS E
DETERMINAÇÃO. REGULARIDADE. ARQUIVAMENTO.**

Trata o presente processo da Prestação de Contas da Ordenadora de Despesas e dos Responsáveis pela Tesouraria do Fundo Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo - FUNASG, relativas ao exercício de 2016, sob a responsabilidade da Sra. Alice Maria Saldanha Tamborindéguy, Gestora, e dos Tesoureiros, Sr. Domingos Savio Christo (no período de 01/01 a 31/01/2016) e Sr. Fabio Vander Costa de Souza (período de 01/03 a 31/12/2016).

O Corpo Instrutivo, após exame às fls. 155/162-verso, assim se manifesta:

Em face das verificações realizadas na documentação que integra os autos, não foram constatadas impropriedades/irregularidades.

13 – OUTRAS CONSIDERAÇÕES

Cumpre destacar a juntada ao presente processo, na forma do Doc. TCE/RJ nº 3.994-3/17 do ofício CONFIS nº 2 de 10.02.2017 de lavra do senhor Fabio Pereira dos Santos, presidente, por meio do qual informa a esta Corte de Contas que a chefia do controle interno da FUNASG é

exercido por agente não contabilista, fato que inobserva os termos do § 5º do art. 123 da Constituição do Estado do Rio de Janeiro.

Contudo, após exame dos termos da norma supramencionada, restou o entendimento de que não há nenhum impeditivo legal para que o exercício da chefia da função de controle seja realizado por agente comissionado e não contabilista, portanto, não havendo nenhuma impropriedade ou irregularidade a ser questionada em face da informação apresentada nestas contas. Ademais, vale informar que em consulta aos autos do Proc. TCE/RJ nº 217.035-3/14 (Contas de Ordenador de 2013) essa questão já havia sido atendida com o provimento do cargo com a nomeação do senhor Paulo Fernando de Barros, Contador (CRC n.º CRC-RJ nº 45854/O-9). Assim, sugere-se ciência ao Corpo Deliberativo deste Tribunal acerca da juntada do presente comunicado na forma do Doc. TCE/RJ nº 3.994-3/17.

14 – DA PROPOSTA DE ENCAMINHAMENTO

Diante da análise realizada e considerando que o exame deste processo contemplou requisitos da Lei Complementar nº 63/90 e da Deliberação TCE-RJ nº 200/96 e, ainda, que outros aspectos pertinentes poderão ser abordados em auditorias ou outras ações inerentes à fiscalização que compete a este Tribunal, SUGERE-SE:

I - a LIBERAÇÃO da remessa a esta Corte de Contas para exame e julgamento, da prestação de contas por término de gestão ocorrida em 31.01.2016, do **senhor Domingos Savio Christo**, responsável pelos serviços de tesouraria da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo/RJ, FUNASG, com fundamento nos termos do art. 7º da Lei Complementar Estadual nº 63/90 c/c art. 16 da Del TCE/RJ nº 277/17, pelos motivos expostos na questão normativa 2.2 deste parecer;

II – a CIÊNCIA quanto à solução da pendência relativa ao provimento do cargo de controlador interno da FUNASG por agente habilitado pelo Conselho Regional de Contabilidade, em face do informado nos termos do ofício CONFIS nº 2 de 10.02.2017, juntado ao presente na forma do Doc. TCE/RJ nº 3.994-3/17;

III - Sejam JULGADAS REGULARES COM RESSALVAS E A DETERMINAÇÃO as contas da **senhora Alice Maria Saldanha Tamborindeguy**, gestora da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo/RJ, FUNASG, relativas ao exercício de 2016, nos termos do inciso II, artigo 20 c/c o artigo 22, ambos da Lei Complementar Estadual n.º 63/90, dando-lhe quitação;

Ressalvas

III.1 – Não constou nos cadastros dos senhores Marcus Vinicius Barros da Silva, Juracy Edson Ferreira Pinto e Antonio Pereira Relvas Junior a informação sobre suas entregas das cópias de suas declarações de bens e de rendas ao setor de recursos humanos;

III.2 – a ausência nos autos da DFC, Demonstração dos Fluxos de Caixa de encerramento do exercício de 2016;

III.3 – em face das seguintes impropriedades na elaboração do Quadro A – Evidenciação da Movimentação Bancária:

Fonte da informação	Valor (R\$)
Não foi evidenciado no Quadro A de fls. 786/787 deste, o valor do saldo conciliado da conta CEF de aplicação nº 038-3 vide fls. 98/99.	2.077,63
Não foi evidenciado no Quadro A de fls. 786/787 deste, o valor do saldo conciliado da conta Itaú de aplicação nº 41.82.652-9 vide fls. 102/103.	40.014,20

III.4 – Não houve o registro do pagamento da importância de R\$1.444,22 no **Anexo II** ao balanço Orçamentário evidenciado no balanço financeiro de fls. 80.

Determinação

III.5 - Adotar as medidas administrativas cabíveis, no sentido de sanear e prevenir nova ocorrência das impropriedades listadas nos itens **III.1** a **III.4** acima.

IV – Sejam **JULGADAS REGULARES**, as contas do tesoureiro da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo/RJ, FUNASG, relativas ao período de 1.03 a 31.12.2016, de responsabilidade do **senhor Fabio Vander Costa de Souza**, nos termos do inciso I, artigo 20 c/c o artigo 21, ambos da Lei Complementar Estadual nº 63/90, dando-lhe quitação plena;

V – o posterior **ARQUIVAMENTO** destes autos.

O Ministério Público Especial, representado pelo Procurador Henrique Cunha de Lima, manifesta-se no mesmo sentido, à fls. 164.

É o Relatório.

Inicialmente, registro que atuo nestes autos em virtude de convocação promovida pela Presidência desta Egrégia Corte de Contas, em Sessão Plenária de 17/04/2018.

À vista do exposto, e após detido exame dos autos, verifico que a matéria foi bem analisada pelo Corpo Técnico deste Tribunal, razão pela qual, adotando como razões de decidir àquelas constantes da Instrução, posiciono-me **DE ACORDO** com as proposições do Corpo Instrutivo, representado pela 1ª Coordenadoria de Auditoria de Contas, e com o Douto Ministério Público Especial,

VOTO:

I - Pela LIBERAÇÃO da remessa a esta Corte de Contas para exame e julgamento, da Prestação de Contas por Término de Gestão, ocorrida em 31.01.2016, de responsabilidade do Sr. Domingos Savio Christo, responsável pelos serviços de tesouraria da Fundação Municipal de Assistência à Saúde dos Servidores de São Gonçalo/RJ, FUNASG, com fundamento nos termos do art. 7º da Lei Complementar Estadual nº 63/90 c/c art. 16 da Deliberação TCE/RJ nº 277/17;

II - Pela CIÊNCIA AO PLENÁRIO da solução da pendência relativa ao provimento do cargo de controlador interno da FUNASG por agente habilitado pelo Conselho Regional de Contabilidade, em face do informado nos termos do ofício CONFIS nº 2 de 10.02.2017, juntado ao presente na forma do Doc. TCE/RJ nº 3.994-3/17;

III - Pela REGULARIDADE das Contas de Ordenador de Despesas da FUNASG, relativas ao exercício de 2016, sob a responsabilidade da Sra. Alice Maria Saldanha Tamborindéguy, gestora naquele exercício, com as **RESSALVAS** e a **DETERMINAÇÃO** a seguir transcritas, nos termos do artigo 20, inciso II c/c artigo 22 da Lei Complementar Estadual nº 63/90, com **QUITAÇÃO** à responsável.

Ressalvas

III.1 – Não constou nos cadastros dos senhores Marcus Vinicius Barros da Silva, Juracy Edson Ferreira Pinto e Antonio Pereira Relvas Junior a informação sobre suas entregas das cópias de suas declarações de bens e de rendas ao setor de recursos humanos;

III.2 – Ausência nos autos da DFC, Demonstração dos Fluxos de Caixa de encerramento do exercício de 2016;

III.3 – Apuradas impropriedades na elaboração do Quadro A – Evidenciação da Movimentação Bancária:

Fonte da informação	Valor (R\$)
Não foi evidenciado no Quadro A de fls. 786/787 deste, o valor do saldo conciliado da conta CEF de aplicação nº 038-3 vide fls. 98/99.	2.077,63
Não foi evidenciado no Quadro A de fls. 786/787 deste, o valor do saldo conciliado da conta Itaú de aplicação nº 41.82.652-9 vide fls. 102/103.	40.014,20

III.4 – Não houve o registro do pagamento da importância de R\$1.444,22 no Anexo II ao balanço Orçamentário evidenciado no balanço financeiro de fls. 80.

Determinação

III.5 – Para que sejam adotadas medidas administrativas cabíveis, no sentido de sanear e prevenir nova ocorrência das impropriedades listadas nos itens III.1 a III.4 acima.

IV - Pela **REGULARIDADE** das Contas do Responsável pela Tesouraria da FUNASG, relativas ao período de 01/03 a 31/12/2016, sob a responsabilidade do Sr. Fabio Vander Costa de Souza, Tesoureiro no período mencionado, nos termos do artigo 20, inciso I c/c artigo 21 da Lei Complementar Estadual nº 63/90, com **QUITAÇÃO PLENA** ao responsável;

V - Pelo **ARQUIVAMENTO** do processo.

GA-3, de de 2018.

CHRISTIANO LACERDA GHUERREN
Conselheiro Substituto