

Atenção, servidor!

Faça a sua **Carteirinha Digital** da Funasg e facilite seus atendimentos

1. Primeiro Acesso ao eFUNASG

- Acesse: <https://efunasg.pmsg.rj.gov.br/login>
- Informe seu e-mail cadastrado.
- Verifique sua caixa de entrada e clique no link de confirmação.
- Crie sua senha de acesso.
- Faça login no sistema.

2. Conferência dos Dados

- Verifique seus dados pessoais.
- Confira as informações dos dependentes cadastrados.

3. Atualização de Dependentes

Se algum dependente **não estiver cadastrado**:

- Procure o RH da PMSG, ou
- Use o aplicativo **COLABORE+** na categoria Servidor Público Municipal e anexe os documentos necessários.

4. Emissão da Carteirinha

- Emitida para o servidor e dependentes.
- Pode ser salva em PDF ou impressa.

5. Atendimento

- Apresente a carteirinha (digital ou impressa) + documento com foto.
- Após a conferência, o paciente será encaminhado para o atendimento.



aponte a
câmera do seu
celular para o
QR CODE

**E faça
já a sua!**

